Государственное бюджетное специализированное стационарное учреждение социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов
«Суровикинский психоневрологический интернат»

ПРИКАЗ

11.12.2018г. **№ 116-о**

1. «О противодействии коррупции»

В целях реализации Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1.1. Утвердить план реализации антикоррупционных мероприятий в ГБССУ СО ГПВИ «»Суровикинский ПНИ» на 2019 год.

1.2. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

И. о. директора **А.Н. Савинов**

Приложение
к приказу № 116-о от 11.12.2018 г.

УТВЕРЖДАЮ
И.о. директора ГБССУ СО ГПВИ
«Суровикинский ПНИ»
_____А.Н. Савинов
от «11» декабря 2018 г.

План
реализации антикоррупционных мероприятий
в государственном бюджетном специализированном стационарном учреждении
социального обслуживание граждан пожилого возраста и инвалидов
«Суровикинский психоневрологический интернат» на 2019-2020 г.г.

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные за исполнение	Отметка об исполнении
1	2	3	4	5
1.	Проведение мероприятий по предупреждению коррупции в учреждении, в том числе: - активизация работы по формированию у работников отрицательного отношения к коррупции, предание гласности каждого установленного факта коррупции в учреждении; - формирование негативного отношения работников к дарению подарков в связи с исполнением ими служебных обязанностей; - недопущение работниками поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки.	в течение 2019-2020 г.г.	Савинов А.Н., заместитель директора по общим вопросам Токарь Ю.А., юрисконсульт	

2.	Проведение проверок по поступившим уведомлениям о фактах обращения к работникам учреждения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений и направление материалов проверок в органы прокуратуры и иные федеральные государственные органы.	в течение 2019-2020 г.г.	Директор учреждения Токарь Ю.А., юрисконсульт Брыков А.Е., специалист по ОТ	
3.	Проведение анализа обращений граждан и юридических лиц в целях выявления информации о фактах коррупции со стороны работников учреждения и ненадлежащем рассмотрении обращений.	ежеквартально, до 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом	Директор учреждения Токарь Ю.А., юрисконсульт	
4.	Осуществление комплекса организационных разъяснительных и иных мер по вопросам противодействия коррупции (проведение семинара, технической учебы, индивидуальных консультаций):	ежеквартально	Савинов А.Н., заместитель директора по общим вопросам Токарь Ю.А., юрисконсульт	
4.1.	Изучение Положения по соблюдению требований этики и служебного поведения работников учреждения.	1 квартал		
4.2.	Практическое занятие по изучению Памятки об ответственности за коррупционные правонарушения.	2 квартал		
5.	Ознакомление вновь принимаемых работников с законодательством о противодействии коррупции и локальными актами учреждения.	в течение 2019-2020 г.г.	Токарь Ю.А., юрисконсульт	
6.	Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур.	в течение 2019-2020 г.г.	Савинов А.Н., заместитель директора по общим вопросам Кузнецова М.В., заместитель директора по мед.работе	
7.	Ведение журнала регистрации о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений.	в течение 2019-2020 г.г.	Брыков А.Е., специалист по ОТ	
8.	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета.	в течение 2019-2020 г.г.	Брыкова Г.М., главный бухгалтер	

9.	Приобретение товаров, работ и услуг в соответствии с требованиями законодательства о закупочной деятельности (ФЗ № 44 от 29.07.2017 "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд". Осуществление мероприятий, направленных на повышение эффективности противодействия коррупции при осуществлении закупок и товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд учреждения.	Постоянно	Евсеев С.В., руководитель контрактной службы	
10.	Осуществление мониторинга закупок товаров, работ и услуг для государственных нужд учреждения на предмет возможного совершения коррупционных правонарушений, конфликта интересов (аффилированности) должностных лиц учреждения.	Постоянно	Евсеев С.В., руководитель контрактной службы	
11.	Принятие мер к полному возмещению работниками вреда, причиненного учреждению в соответствии с требованиями законодательства, нормативными правовыми актами учреждения.	в течение 2019-2020 г.г.	Савинов А.Н., заместитель директора по общим вопросам Брыкова Г.М., главный бухгалтер	
12.	Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами, органами прокуратуры, иными государственными органами и организациями.	в течение 2019-2020 г.г. (по мере необходимости)	Савинов А.Н., заместитель директора по общим вопросам Токарь Ю.А., юрисконсульт	
13.	Сбор и обобщение информации, содержащейся в теле-, радиопередачах и публикациях в средствах массовой информации о коррупционных факторах.	по полугодиям	Токарь Ю.А., юрисконсульт	
14.	Представление в комитет социальной защиты населения Волгоградской области информации о выявленных коррупционных правонарушениях в деятельности работников учреждения и принятых мерах по их устранению.	в течение 2019-2020 г.г.	Савинов А.Н., заместитель директора по общим вопросам	В случае возникновения правонарушения

15.	Организация и проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря), направленных на формирование в коллективе нетерпимости к коррупционному поведению. Организация прямой линии, приема граждан, выдача памяток по противодействию коррупции.	Первая декада декабря	Савинов А.Н., заместитель директора по общим вопросам	
16.	Проведение с работниками учреждения семинаров и обучающих мероприятий по вопросам соблюдения норм этики и служебного поведения, а также изменений антикоррупционного законодательства.	в течение 2019-2020 г.г.	Савинов А.Н., заместитель директора по общим вопросам	
17.	Направление сообщений о заключении трудового договора или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещавшим ранее должности государственной или муниципальной службы в соответствии со статьей 64.1 Трудового кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства РФ от 21.01.2015 № 29.	Постоянно	Руководитель кадровой службы	
18.	Осуществление взаимодействия с органами прокуратуры, правоохранительными органами при поступлении уведомления о факте склонения работника учреждения к совершению коррупционного нарушения.	Постоянно	Савинов А.Н., заместитель директора по общим вопросам	
19.	Осуществление взаимодействия с органами прокуратуры, правоохранительными органами при поступлении информации от граждан и организаций о фактах коррупционных проявлений в деятельности работников учреждения.	Постоянно	Савинов А.Н., заместитель директора по общим вопросам	
20.	Представление в комитет социальной защиты населения Волгоградской области докладов о работе по предупреждению коррупции и мерах по совершенствованию этой работы для проведения обобщения и анализа.	ежегодно, до 25 декабря	Токарь Ю.А., юрисконсульт	
21.	Направление в отдел правового и кадрового обеспечения комитета социальной защиты населения Волгоградской области информации о поступивших актах прокурорского реагирования по выявленным нарушениям законодательства о противодействии коррупции, а также информирование о принятых мерах.	Постоянно	Савинов А.Н., заместитель директора по общим вопросам	

22.	Анализ применения антикоррупционной политики и, при необходимости, ее пересмотр (внесение изменений). Осуществление контроля за реализацией плана мероприятий по профилактике и противодействию коррупции.	ежегодно, до 30 декабря	Директор учреждения	
23.	Осуществление контроля за реализацией плана мероприятий по профилактике и противодействию коррупции.	ежегодно	Директор учреждения	