

Государственная инспекция труда в Волгоградской области
(наименование органа государственного контроля (надзора) или органа муниципального контроля)

г. Волгоград,
ул. Рабоче-Крестьянская, д. 16
(место составления акта)

10.05.2018г.

(дата составления акта)
14-30
(время составления акта)

(Типовая форма)

АКТ ПРОВЕРКИ

**органом государственного контроля (надзора), органом муниципального контроля
юридического лица, индивидуального предпринимателя**

№ 34/12-1159-18-И-1/70/1

по адресу/адресам: 404414, Волгоградская область, г. Суровикино,
ул. Автоградная, д. 14
(место проведения проверки)

На основании: распоряжения № 34/12-1159-18-И от 26 апреля 2018г.

Руководителя Государственной инспекции труда в Волгоградской области

Карамдина Юрия Владимировича

(вид документа с указанием реквизитов (номер, дата), фамилии, имени, отчества (в случае, если имеется),
должность руководителя, заместителя руководителя органа государственного контроля (надзора), органа
муниципального контроля, издавшего распоряжение или приказ о проведении проверки)

была проведена

внеплановая/выездная

(плановая/внеплановая/документарная/ выездная)

проверка в отношении:

государственного бюджетного специализированного стационарного учреждения
социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов
«Суровикинский психоневрологический интернат»
(ИНН 3430030612)

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)
индивидуального предпринимателя)

Дата и время проведения проверки:

«__» __ 20__ г. с __ час. __ мин. до __ час. __ мин. Продолжительность __

«__» __ 20__ г. с __ час. __ мин. до __ час. __ мин. Продолжительность __

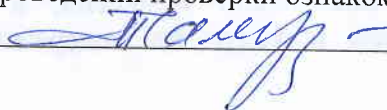
(заполняется в случае проведения проверок филиалов, представительств, обособленных структурных
подразделений юридического лица или при осуществлении деятельности индивидуального предпринимателя по
нескольким адресам)

Продолжительность проверки: с « 03 » мая 2018г. по « 10 » мая 2018г.
(дней/часов)

Акт составлен: Гострудинспекция в Волгоградской области

(наименование органа государственного контроля (надзора) или органа муниципального контроля)

С копией распоряжения/приказа о проведении проверки ознакомлен: (заполняется при проведении
выездной проверки)



(фамилии, имена, отчества (в случае, если имеется), подпись, дата, время)

Дата и номер решения прокурора (его заместителя) о согласовании проведения проверки

(заполняется в случае необходимости согласования проверки с органами прокуратуры)

Лицо(а), проводившее проверку: _____

Гайдук Галина Геннадьевна, зам. начальника отдела № 1 правового надзора и контроля

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность должностного лица (должностных лиц), проводившего(их) проверку; в случае привлечения к участию в проверке экспертов, экспертных организаций указываются фамилии, имена, отчества (в случае, если имеются), должности экспертов и/или наименования экспертных организаций с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименование органа по аккредитации, выдавшего свидетельство)

При проведении проверки присутствовали: _____

Самохина Татьяна Васильевна, директор Учреждения

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность руководителя, иного должностного лица (должностных лиц) или уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, уполномоченного представителя саморегулируемой организации (в случае проведения проверки члена саморегулируемой организации), присутствовавших при проведении мероприятий по проверке)

В ходе проведения проверки установлено следующее:

выявлены нарушения обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами (с указанием положений (нормативных) правовых актов):

1. В соответствии с разделом 2 Порядка предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидам, страдающим психическими расстройствами, утв. приказом комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 17.02.2015г. № 309, получателям социальных услуг предоставляется социальная услуга – покупка за счет средств получателя социальных услуг и доставка на дом продуктов питания, промышленных товаров первой необходимости, средств гигиены, средств ухода, книг, газет, журналов. Оказание услуги недееспособным получателям социальных услуг производится в соответствии с установленным порядком работы опекунской комиссии поставщика социальных услуг.

В соответствии с приказом комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 13.07.2016г. № 832 «Об отдельных мероприятиях по учету и сохранности личного имущества и денежных средств граждан, являющихся получателями социальных услуг, предоставляемых в стационарной форме организациями социального обслуживания Волгоградской области» (с изменениями от 19.09.2017г.), закупку товаров, работ и услуг следует производить на основании утвержденного опекунской комиссией перечня товаров, работ и услуг, необходимых для личных нужд подопечных, учитывать мнение каждого гражданина, а при невозможности установления его мнения – с учетом информации о его предпочтениях, полученной в письменном виде от родителей такого гражданина, его прежних опекунов, иных лиц, оказывавших такому гражданину услуги и добросовестно исполнявших свои обязанности.

Закрепить персональную ответственность лиц, уполномоченных на проведение операций с личными средствами подопечных, нормативными актами организации.

Каждое решение опекунской комиссии оформлять протоколом. Обеспечить ведение протоколов отдельной книгой, страницы которой прошиваются, нумеруются, скрепляются печатью учреждения, заверяются подписями директора и главного бухгалтера.

При проверке представлен приказ от 09.01.2018г. № 1-о «О создании опекунской комиссии», которым определен состав опекунской комиссии, а также утвержденный руководителем Учреждения Перечень товаров и услуг по содержанию и удовлетворению повседневных

потребностей получателей социальных услуг, проживающих в Учреждении, приобретаемых за счет их денежных средств или законных представителей на 2018г.

Локальный нормативный акт, определяющий порядок работы опекунской комиссии, в Учреждении отсутствует (при проверке не представлен).

Лица, ответственные за проведение операций с личными средствами опекаемых, в том числе за приобретение товаров и их выдачу подопечным, опекунской комиссией не определены (информация не представлена). Персональная ответственность лиц, уполномоченных на проведение операций с личными средствами подопечных, нормативными актами организации не закреплена.

Оказание социальной услуги - покупки за счет средств получателя социальных услуг и доставка на дом продуктов питания, промышленных товаров первой необходимости, средств гигиены, средств ухода, книг, газет, журналов производится один раз в месяц.

Решение опекунской комиссии о покупке товаров согласно перечню оформляется протоколом (протокол № 3 от 10 января 2018г., протокол № 6 от 08 февраля 2018г.). При этом ведение протоколов отдельной книгой не обеспечено.

Выборочная проверка показала, что покупка товаров производится с учетом мнения получателя социальных услуг (например, Жидков И.Н., Устьянцев В.А., Дивятириков Ю.А., Гордеев А.А.). Также представлены заявки Антонова А.А., Перенцева А.В., Доценко А.А. на покупку товаров, составленные «со слов», при этом лицо, составившее заявку, не указано, также не отражено, что при составлении заявки учитывалась информация о предпочтениях получателя социальных услуг.

Приобретение товаров на личные нужды получателей социальных услуг подтверждается товарными накладными.

При проверке представлены Акты комиссии по контролю за расходованием денежных средств, из содержания которых следует, что купленные продукты питания и товары первой необходимости были выданы каждому получателю социальных услуг на руки, в присутствии комиссии. Так, например, согласно акту выдачи от 25.01.2018г. получателям социальных услуг Попову А.А. одновременно было выдано 1,6 кг пирога Йогурт-Шейк и 4 шт. йогурта Данон 110г. персик, Самойлик В.С. - 11 рыбных консервов, 9 мясосодержащих и 5 молкосодержащих консервов и др. Вместе с тем, комнаты проживающих не располагают холодильниками, а так же индивидуальными тумбочками для надлежащего хранения продуктов.

Со слов должностных лиц Учреждения, фактически приобретаемые продукты передаются старшим медсестрам, которые частями, по согласованию с заведующим отделением, выдают продукты получателям социальных услуг и хранят их в холодильнике и в специальном шкафу, при этом при этом учет выдачи товаров получателям социальных услуг документально не ведется.

2. В соответствии с разделом 2 Порядка предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидам, страдающим психическими расстройствами, утв. приказом комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 17.02.2015г. № 309, получателям социальных услуг предоставляются социально-трудовые услуги в виде проведения мероприятий по использованию остаточных трудовых возможностей и организации обучения доступным профессиональным навыкам. Не более 4 часов в день ежедневно, кроме выходных дней, с предоставлением отпуска не более 1 месяца в год по желанию получателя социальных услуг. Данные мероприятия проводятся в рамках лечебно-трудовой деятельности по медицинским показаниям, по желанию получателя социальных услуг и должны оказывать позитивное влияние на состояние здоровья и психический статус получателя социальных услуг и приводить к максимально возможному восстановлению (формированию) трудовых навыков и активного образа жизни.

Факт привлечения получателей социальных услуг в период с января 2018г. к работе в прачечной Учреждения документально не подтверждается.

Социально - трудовые услуги в Учреждении предоставляются в рамках лечебно-трудовой деятельности по медицинским показаниям и по желанию получателя социальных услуг в виде

проведения мероприятий по использованию остаточных трудовых возможностей и организации обучения доступным профессиональным навыкам.

Вместе с тем установлено, что в представленном при проверке Журнале учета социальных услуг специалиста по комплексной реабилитации в отдельных случаях не указываются: получатель социальных услуг, вид мероприятия, продолжительность проведения мероприятия.

(с указанием характера нарушений; лиц, допустивших нарушения)

выявлены несоответствия сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, обязательным требованиям (с указанием положений (нормативных) правовых актов): _____

выявлены факты невыполнения предписаний органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля (с указанием реквизитов выданных предписаний): _____

нарушений не выявлено _____

Запись в Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля внесена (заполняется при проведении выездной проверки): _____

(подпись проверяющего) _____

(подпись уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя) _____

Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля, отсутствует (заполняется при проведении выездной проверки): _____

Прилагаемые документы: _____

Подписи лиц, проводивших проверку:

**Зам. начальника отдела № 1
правового надзора и контроля**



Г.Г. Гайдук

С актом проверки ознакомлен(а), копию акта со всеми приложениями получил(а): _____

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

“ 10 ” мая 2018 г.

(подпись)

Пометка об отказе ознакомления с актом проверки: _____

(подпись уполномоченного должностного лица (лиц), проводившего проверку)