

Государственная инспекция труда в Волгоградской области  
(наименование органа государственного контроля (надзора) или органа муниципального контроля)

г. Волгоград,  
ул. Рабоче-Крестьянская, д. 16  
(место составления акта)

10.05.2018г.

(дата составления акта)

14-50

(время составления акта)

(Типовая форма)

**АКТ ПРОВЕРКИ**

органом государственного контроля (надзора), органом муниципального контроля  
юридического лица, индивидуального предпринимателя

№ 34/12-1159-18-И/70/2

по адресу/адресам: 404414, Волгоградская область, г. Суровикино,  
ул. Автострадная, д. 14

(место проведения проверки)

На основании: распоряжения № 34/12-1159-18-И от 26 апреля 2018г.

Руководителя Государственной инспекции труда в Волгоградской области

Карамдина Юрия Владимировича

(вид документа с указанием реквизитов (номер, дата), фамилии, имени, отчества (в случае, если имеется),  
должность руководителя, заместителя руководителя органа государственного контроля (надзора), органа  
муниципального контроля, издавшего распоряжение или приказ о проведении проверки)

была проведена

внеплановая/выездная

(плановая/внеплановая/документарная/ выездная)

проверка в отношении:

государственного бюджетного специализированного стационарного учреждения  
социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов  
«Суровикинский психоневрологический интернат»

(ИНН 3430030612)

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)  
индивидуального предпринимателя)

Дата и время проведения проверки:

«\_\_» \_\_ 20\_\_ г. с \_\_ час. \_\_ мин. до \_\_ час. \_\_ мин. Продолжительность \_\_

«\_\_» \_\_ 20\_\_ г. с \_\_ час. \_\_ мин. до \_\_ час. \_\_ мин. Продолжительность \_\_

(заполняется в случае проведения проверок филиалов, представительств, обособленных структурных  
подразделений юридического лица или при осуществлении деятельности индивидуального предпринимателя по  
нескольким адресам)

Продолжительность проверки: с « 03 » мая 2018г. по « 10 » мая 2018г.

(дней/часов)

Акт составлен: Гострудинспекция в Волгоградской области

(наименование органа государственного контроля (надзора) или органа муниципального контроля)

С копией распоряжения/приказа о проведении проверки ознакомлен: (заполняется при проведении  
выездной проверки)

(фамилии, имена, отчества (в случае, если имеется), подпись, дата, время)

Дата и номер решения прокурора (его заместителя) о согласовании проведения проверки

(заполняется в случае необходимости согласования проверки с органами прокуратуры)

Лицо(а), проводившее проверку:

Гайдук Галина Геннадьевна, зам. начальника отдела № 1 правового надзора и контроля;  
Жирнов Михаил Михайлович, главный государственный инспектор труда (по правовым вопросам) отдела №1 правового надзора и контроля

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность должностного лица (должностных лиц), проводившего(их) проверку; в случае привлечения к участию в проверке экспертов, экспертных организаций указываются фамилии, имена, отчества (в случае, если имеются), должности экспертов и/или наименования экспертных организаций с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименование органа по аккредитации, выдавшего свидетельство)

При проведении проверки присутствовали:

Самохина Татьяна Васильевна, директор Учреждения

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность руководителя, иного должностного лица (должностных лиц) или уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, уполномоченного представителя саморегулируемой организации (в случае проведения проверки члена саморегулируемой организации), присутствовавших при проведении мероприятий по проверке)

В ходе проведения проверки установлено следующее:

При рассмотрении вопроса о несогласии с размером выплаченной заработной платы за январь 2018г. работодателем представлены: заключенный с Шиндяпиной Г.Н. трудовой договор, дополнительные соглашения к нему, из содержания которых следует, что заработная плата работника состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера – надбавки за качество выполняемых работ.

Определенное соглашением условие оплаты труда соответствует действующей в Учреждении системе оплаты труда работников.

При установлении размера выплаты стимулирующего характера применяется балльная система оценки эффективности (качества) работы работников. Балльные выплаты стимулирующего характера определяются в соответствии с критериями и (или) целевыми показателями для оценки эффективности (качества) работы работника. Право на их выплату возникает у работника при условии достижения им всех установленных показателей эффективности его деятельности. Конкретный размер выплаты определяется из количества полученных баллов и стоимости единицы балла.

Одним из показателей для выплаты стимулирующего характера является отсутствие обоснованных, зафиксированных замечаний к деятельности работника.

Поскольку в январе 2018г. был зафиксирован случай ненадлежащего исполнения Шиндяпиной Г.Н. трудовых обязанностей в части несоблюдения Этического кодекса работников ГБССУ СО ГПВИ «Суровикинский ПНИ», утв. работодателем 26.06.2017г., с которым работник ознакомлен под роспись 28.07.2017г., работодателем по представлению руководителя структурного подразделения принято решение о снижении размера стимулирующей выплаты.

Содержащееся в заявлении указание о сокращении должности медицинского дезинфектора в ходе проверки не нашло свое документальное подтверждение. Вместе с тем, было установлено, что 26.10.2017г. Шиндяпина Г.Н. в письменной форме была уведомлена работодателем о предстоящих изменениях определенных сторонами условий трудового договора (режима рабочего времени и времени отдыха и оплате труда), а также о причинах, вызвавших необходимость таких изменений, что соответствует требованиям ст. 74 Трудового Кодекса РФ, устанавливающей порядок изменения определенных сторонами условий трудового договора по инициативе работодателя.



26.12.2017г. между Шиндяпиной Г.Н. и работодателем было заключено соглашение об установлении неполного рабочего времени.

По поставленному в заявлении вопросу о воспрепятствования Шиндяпиной Г.Н. в исполнении трудовых обязанностей, установлено следующее.

В соответствии с картой специальной оценки условий труда от 01.07.2016г. № 138/16-78-ТЖ медицинский дезинфектор 40% рабочего времени проводит в свободной позе, 60% - стоя.

Как следует из должностной инструкции в обязанности медицинского дезинфектора входит подготовка дезинфекционных растворов, препаратов, приманок, инвентарь, аппаратуры для проведения работы по дезинфекции и дератизации. Осуществляет маркировку уборочного инвентаря, оборудования, проверяет соблюдение дезрежима. Из письменных пояснений работодателя следует, что исходя из специфики вменяемых обязанностей, рабочий стол не предусмотрен.

В связи с изложенным, сделать вывод, что отсутствие стола делало невозможным исполнение Шиндяпиной Г.Н. трудовых обязанностей, в рамках имеющихся у Гострудинспекции полномочий не представляется возможным.

В настоящее время на основании письменного заявления от 05.02.2018г., содержащего просьбу уволить по собственному желанию 06.02.2018г., трудовые отношения с Шиндяпиной Г.Н. прекращены 06.02.2018г. по основанию, предусмотренному пунктом 3 части первой статьи 77 ТК РФ.

**выявлены нарушения обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами (с указанием положений (нормативных) правовых актов):**

(с указанием характера нарушений; лиц, допустивших нарушения)

выявлены несоответствия сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, обязательным требованиям (с указанием положений (нормативных) правовых актов): \_\_\_\_\_

выявлены факты невыполнения предписаний органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля (с указанием реквизитов выданных предписаний): \_\_\_\_\_

нарушений не выявлено \_\_\_\_\_

Запись в Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля внесена (заполняется при проведении выездной проверки):

(подпись проверяющего)

(подпись уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля, отсутствует (заполняется при проведении выездной проверки):

Прилагаемые документы:

Подписи лиц, проводивших проверку:

**Зам. начальника отдела № 1  
правового надзора и контроля**

Г.Г. Гайдук

С актом проверки ознакомлен(а), копию акта со всеми приложениями получил(а):

Директор \_\_\_\_\_ Гайдук \_\_\_\_\_ Саломкина ТВ



(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

“ 10 ” мая 2018 г.

*Сидорова Т.В.*  
(подпись)

Пометка об отказе ознакомления с актом проверки:

(подпись уполномоченного должностного лица (лиц), проводившего проверку)

