

## Государственная инспекция труда в Волгоградской области

(наименование органа государственного контроля (надзора) или органа муниципального контроля)

г. Волгоград

(место составления акта)

“ 20 ” сентября 20 18 г.

(дата составления акта)

15:00:00

(время составления акта)

## АКТ ПРОВЕРКИ

органом государственного контроля (надзора), органом муниципального контроля  
юридического лица, индивидуального предпринимателя№ 34/12-2646-18-И/165/2По адресу/адресам: 404414, Волгоградская область, г. Суrowsикино, ул. Автострадная, 14

(место проведения проверки)

На основании: Распоряжения Руководителя Государственной инспекции труда Волгоградской области от 13.08.2018г. № 34/12-2646-18-И

(вид документа с указанием реквизитов (номер, дата))

была проведена плановая выездная проверка в отношении:

(плановая/внеплановая, документарная/выездная)

Государственного бюджетного специализированного стационарного учреждения социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов «Суrowsикинский психоневрологический интернат» (ИНН 3430030612 ОГРН 1023405972127)

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)  
индивидуального предпринимателя)

Дата и время проведения проверки:

“ ” 20 г. с -- час. -- мин. до -- час. -- мин. Продолжительность

“ ” 20 г. с -- час. -- мин. до -- час. -- мин. Продолжительность

(заполняется в случае проведения проверок филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений юридического лица или при осуществлении деятельности индивидуального предпринимателя по нескольким адресам)

Общая продолжительность проверки: 20 рабочих дней с 24.08.2018 до 20.09.2018

(рабочих дней/часов)

Акт составлен: Государственной инспекцией труда в Волгоградской области

(наименование органа государственного контроля (надзора) или органа муниципального контроля)

С копией распоряжения/приказа о проведении проверки ознакомлен(ы): (заполняется при проведении выездной проверки) 15.08.2018г.

законный представитель ГБССУ СО ГПВИ

«Суrowsикинский психоневрологический интернат»

(фамилии, инициалы, подпись, дата, время)

- В  
сантехнических  
- в т  
служебных

Дата и номер решения прокурора (его заместителя) о согласовании проведения про

(заполняется в случае необходимости согласования проверки с органами прокуратуры)

Лицо(а), проводившее проверку: Зайцева Светлана Олеговна - государственный инспектор труда  
(по правовым вопросам)

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность должностного лица (должностных лиц), проводившего(их) проверку; в случае привлечения к участию в проверке экспертов, экспертных организаций указываются фамилии, имена, отчества (последнее – при наличии), должности экспертов и/или наименования экспертных организаций с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименование органа по аккредитации, выдавшего свидетельство)

При проведении проверки присутствовали: И.о. директора ГБССУ СО ГПВИ «Сурвикинский психоневрологический интернат» Савинов Алексей Николаевич

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность руководителя, иного должностного лица (должностных лиц) или уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, уполномоченного представителя саморегулируемой организации (в случае проведения проверки члена саморегулируемой организации), присутствовавших при проведении мероприятий по проверке)

В ходе проведения проверки:

выявлены нарушения обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами (с указанием положений (нормативных) правовых актов):

(с указанием характера нарушений; лиц, допустивших нарушения)

В ходе проведения плановой выездной проверки ГБССУ СО ГПВИ «Сурвикинский психоневрологический интернат» были выявлены следующие нарушения требований действующего трудового законодательства.

1. В соответствии с ч.7 ст.213 Трудового кодекса Российской Федерации (далее – ТК РФ), работники, осуществляющие отдельные виды деятельности, в том числе связанной с источниками повышенной опасности (с влиянием вредных веществ и неблагоприятных производственных факторов), а также работающие в условиях повышенной опасности, проходят обязательное психиатрическое освидетельствование не реже одного раза в пять лет в порядке, устанавливаемом уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

**В нарушение ч.7 ст. 213 ТК РФ** работники ГБУ СО ГПВИ «Сурвикинский психоневрологический интернат», осуществляющие отдельные виды деятельности, в том числе связанной с источниками повышенной опасности (с влиянием вредных веществ и неблагоприятных производственных факторов) не прошли обязательное психиатрическое освидетельствование в установленном порядке. Данное обязательное психиатрическое освидетельствование в установленном порядке было пройдено работниками осуществляющие отдельные виды деятельности, в том числе связанной с источниками повышенной опасности (с влиянием вредных веществ и неблагоприятных производственных факторов) **только 05 сентября 2018г.**

Так, психиатрическое освидетельствование с момента приема на работу и до 05 сентября 2018 года не прошли: водитель автомобиля Кузнецов Н.А. (трудовой договор № 33 от 12.07.2017), водитель автомобиля Шерстюгин А.Н. (трудовой договор № 32 от 03.10.2008), водитель автомобиля Кудрявцев Ю.И. (трудовой договор № 1 от 09.01.2018), водитель автомобиля Кошечев Д.А. (трудовой договор № 60 от 19.10.2017).

2. **В нарушение ч.1 ст. 212, ст. 57 ТК РФ** нормы выдачи смывающих и (или) обезвреживающих средств, соответствующие условиям труда на рабочих местах работников, не указываются в трудовых договорах работников. Так, данные условия не отражены:



- ення про  
туры)  
инспектор труд  
у лиц)
- в трудовом договоре № 30 от 01.07.2015, заключенным с Кривенченко В.Ю. (слесарь сантехник);
  - в трудовом договоре № 17 от 23.03.2018, заключенным с Терещенко В.С. (уборщик служебных помещений);
  - в трудовом договоре № 1 от 09.01.2018, заключенным с Кудрявцевым Ю.И. (водитель автомобиля).

Дополнительные соглашения о внесении данного обязательного условия с работниками не заключались.

3. В соответствии с п.8 ч.2 ст.57 ТК РФ обязательным для включения в трудовой договор является условие труда на рабочем месте.

**В нарушение п.8 ч.2 ст.57 ТК РФ** трудовые договоры с работниками ГБУ СО ГПВИ «Суровикинский психоневрологический интернат» не содержат сведения об условиях труда на рабочем месте. Так, данные условия не отражены:

- в трудовом договоре № 60 от 19.10.2017, заключенным с Кошечевым Д.А. (водитель автомобиля);
- в трудовом договоре № 17 от 23.03.2018, заключенным с Терещенко В.С. (уборщик служебных помещений);

Дополнительные соглашения о внесении данного обязательного условия с работниками не заключались.

4. В соответствии с требованием ч.1. ч.2, ч.8 ст.213 ТК РФ, работники, занятые на работах с вредными и (или) опасными условиями труда (в том числе на подземных работах), а также на работах, связанных с движением транспорта, проходят обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (для лиц в возрасте до 21 года - ежегодные) медицинские осмотры для определения пригодности этих работников для выполнения поручаемой работы и предупреждения профессиональных заболеваний. В соответствии с медицинскими рекомендациями указанные работники проходят внеочередные медицинские осмотры.

Работники организаций пищевой промышленности, общественного питания и торговли, водопроводных сооружений, медицинских организаций и детских учреждений, а также некоторых других работодателей проходят указанные медицинские осмотры в целях охраны здоровья населения, предупреждения возникновения и распространения заболеваний.

Обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (для лиц в возрасте до 21 года - ежегодные) медицинские осмотры и психиатрические освидетельствования осуществляются за счет средств работодателя.

Приказом №302н от 12.04.2011н. Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации утвержден Перечень работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные медицинские и периодически медицинские осмотры (обследования) работников.

**В нарушение ч.1, ч.2 ст. 213 ТК РФ** обязательные предварительные (при поступлении на работу) медицинские осмотры осуществляются за счет средств работников. Так, согласно журналу выдачи направлений ГБУ СО ГПВИ «Суровикинский психоневрологический интернат», направления на обязательный предварительный (при поступлении на работу) медицинский осмотр было выдано Агеевой Н.В. (16.05.2018), Стародубовой Ж.А. (15.01.2018). Вместе с тем, установлено, что данный медицинский осмотр Агеевой Н.В. и Стародубовой Ж.А. был пройден за счет собственных средств в ГБУЗ «ЦРБ Суровикинского муниципального района».

Договор на оказание услуг по проведению обязательного первичного (при приеме на работу) медицинского осмотра работников между ГБУ СО ГПВИ «Суровикинский психоневрологический интернат» и медицинской организацией не заключен.

5. В соответствии со ст. 212 ТК РФ, обязанности по обеспечению безопасных условий охраны труда возлагаются на работодателя. Работодатель обязан обеспечить в том числе приобретение и выдачу за счет собственных средств специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств, прошедших обязательную сертификацию или декларирование соответствия в установленном законодательством Российской Федерации о техническом регулировании порядке, в соответствии с установленными нормами работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением.

В соответствии со ст. 221 ТК РФ, на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением, работникам бесплатно выдаются прошедшие обязательную сертификацию или декларирование соответствия специальная одежда, специальная обувь и другие средства индивидуальной защиты, а также смывающие и (или) обезвреживающие средства в соответствии с типовыми нормами, которые устанавливаются в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации.

Приказом Минздравсоцразвития России от 01.06.2009 N 290н "Об утверждении Межотраслевых правил обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты" установлено, что СИЗ, выдаваемые работникам, должны соответствовать их полу, росту, размерам, а также характеру и условиям выполняемой ими работы. Работодатель обязан организовать надлежащий учет и контроль за выдачей работникам СИЗ в установленные сроки. Сроки пользования СИЗ исчисляются со дня фактической выдачи их работникам.

**В нарушение требований ст.212 ТК РФ, ст. 221 ТК РФ, п.4 Межотраслевых правил обеспечения работников спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты, утвержденных приказом Минздравсоцразвития от 01.06.2009г. № 290н** согласно личным карточкам учета выдачи СИЗ и утвержденным, работодателем, нормам выдачи специальной одежды и других средств индивидуальной защиты, работники организации не обеспечены следующими средствами индивидуальной защиты, которые в том числе отнесены техническим регламентом Таможенного союза «О безопасности средств индивидуальной защиты» ко 2 классу в зависимости от степени риска причинения вреда работнику:

- плотник Родин Е.А. не обеспечен рукавицами комбинированными;
- газосварщик Мануйлов И.В. не обеспечен рукавицами брезентовыми;
- уборщик служебных помещений Терещенко В.С. не обеспечен рукавицами комбинированными.

6. В соответствии со ст.60.2 ТК РФ с письменного согласия работника ему может быть поручено выполнение в течение установленной продолжительности рабочего дня (смены) наряду с работой, определенной трудовым договором, дополнительной работы по другой или такой же профессии (должности) за дополнительную оплату (статья 151 настоящего Кодекса).

Поручаемая работнику дополнительная работа по другой профессии (должности) может осуществляться путем совмещения профессий (должностей). Поручаемая работнику дополнительная работа по такой же профессии (должности) может осуществляться путем расширения зон обслуживания, увеличения объема работ. Для исполнения обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, работнику может быть поручена дополнительная работа как по другой, так и по такой же профессии (должности).

Срок, в течение которого работник будет выполнять дополнительную работу, ее содержание и объем устанавливаются работодателем с письменного согласия работника.

**В нарушение ст. 60.2 ТК РФ** Кудрявцев Ю.И. в июне – июле 2018г. выполнял дополнительную работу, заключающуюся в вывозе мусора на тракторе МТЗ-82-1 № ВО 1010 и

Приказ  
№ 419 от  
Вместе с  
дополнител  
достигнуто и  
7



Установленном  
в соответствии  
с  
п/л  
№ 419  
от 20.06.2018,  
п/л № 445 от 04.07.2018,  
п/л от 25.07.2018)  
без его письменного согласия.  
Вместе с тем, письменного соглашения о сроке, в течение которого работник будет выполнять дополнительную работу, ее содержания и объеме между Кудрявцевым Ю.И. и работодателем, достигнуто не было.

прицепном устройстве 2 ПТС-4 № 3257 ВК согласно путевых листов (п/л № 388 от 05.06.2018, п/л № 419 от 20.06.2018, п/л № 445 от 04.07.2018, п/л от 25.07.2018) без его письменного согласия. Вместе с тем, письменного соглашения о сроке, в течение которого работник будет выполнять дополнительную работу, ее содержания и объеме между Кудрявцевым Ю.И. и работодателем, достигнуто не было.

7. В соответствии со ст. 151 ТК РФ при совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, работнику производится доплата.

Размер доплаты устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

**В нарушение ст. 151 ТК РФ** дополнительная работа, выполняемая Кудрявцевым Ю.И. в июне, июле 2018г. не была оплачена, что подтверждается исследованием расчетных листков за данные месяца. Вместе с тем, письменного соглашения о размере доплаты с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы между Кудрявцевым Ю.И. и работодателем, достигнуто не было.

8. В соответствии с ч. 6 ст. 136 ТК РФ заработная плата выплачивается не реже чем каждые полмесяца. Конкретная дата выплаты заработной платы устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка, коллективным договором или трудовым договором не позднее 15 календарных дней со дня окончания периода, за который она начислена.

Согласно коллективному договору ГБССУ СО ГПВИ «Суворовский психоневрологический интернат» установлены следующие сроки выплаты заработной платы: за первую половину месяца – 19 число каждого месяца; за вторую половину месяца – 4 число каждого месяца.

**В нарушение ч. 6 ст. 136 ТК РФ** заработная плата работникам ГБССУ СО ГПВИ «Суворовский психоневрологический интернат» за вторую половину мая 2018 была выплачена с нарушением установленных сроков, а именно: 05.06.2018 (заявка на оплату расходов № 866 от 01.06.2018).

9. В соответствии со ст. 236 ТК РФ при нарушении работодателем установленного срока соответственно выплаты заработной платы, оплаты отпуска, выплат при увольнении и (или) других выплат, причитающихся работнику, работодатель обязан выплатить их с уплатой процентов (денежной компенсации) в размере не ниже одной сто пятидесятой действующей в это время ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от не выплаченных в срок сумм за каждый день задержки начиная со следующего дня после установленного срока выплаты по день фактического расчета включительно. При неполной выплате в установленный срок заработной платы и (или) других выплат, причитающихся работнику, размер процентов (денежной компенсации) исчисляется из фактически не выплаченных в срок сумм.

Размер выплачиваемой работнику денежной компенсации может быть повышен коллективным договором, локальным нормативным актом или трудовым договором. Обязанность по выплате указанной денежной компенсации возникает независимо от наличия вины работодателя.

**В нарушение ст. 236 ТК РФ** компенсация за нарушение сроков выплаты заработной платы за вторую половину мая 2018 была выплачена только 08.06.2018 (заявка на оплату расходов № 924 от 06.06.2018).

10. В соответствии с ч.4 ст.81 ТК РФ в день прекращения трудового договора работодатель обязан выдать работнику трудовую книжку и произвести с ним расчет в соответствии со статьей 140 настоящего Кодекса. По письменному заявлению работника работодатель также обязан выдать ему заверенные надлежащим образом копии документов, связанных с работой.

Согласно ст. 140 ТК РФ При прекращении трудового договора выплата всех сумм, причитающихся работнику от работодателя, производится в день увольнения работника. Если

(фил)

Пометка об о

работник в день увольнения не работал, то соответствующие суммы должны быть выплачены не позднее следующего дня после предъявления уволенным работником требования о расчете.

**В нарушение ч.4 ст. 84.1, ст. 140 ТК РФ** суммы причитающиеся при увольнении (компенсация за неиспользованный отпуск) Борисовой Ю.Ф. были выплачены 16.03.2018г. (заявка на оплату расходов № 350 от 16.03.2018). Согласно приказу № 27-к от 15.03.2018 трудовые отношения с Борисовой Ю.Ф. прекращены 15.03.2018, по основанию, предусмотренному п.2 ч.1 ст.77 ТК РФ. В соответствии с табелем учета рабочего времени за март 2018 Борисова Ю.Ф. в день увольнения – 15.03.2018 присутствовала на рабочем месте.

**11. В нарушение ст. 236 ТК РФ** компенсация за нарушение сроков выплаты сумм, причитающихся при увольнении Борисовой Ю.Ф. была выплачена только 19.03.2018 (заявка на оплату расходов № 353 от 16.03.2018).

Ответственным за допущенные нарушения является работодатель.

выявлены несоответствия сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, обязательным требованиям (с указанием положений (нормативных) правовых актов): Не выявлены

выявлены факты невыполнения предписаний органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля (с указанием реквизитов выданных предписаний): Не выявлены

нарушений не выявлено -----

Запись в Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля внесена (заполняется при проведении выездной проверки):

*В.И.И.*

(подпись проверяющего)

*Савинов А.А.*

(подпись уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля, отсутствует (заполняется при проведении выездной проверки):

*- / - /*

(подпись проверяющего)

*- / - /*

(подпись уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

Прилагаемые к акту документы: предписание от 20.09.2018г., проверочные листы №1-22, №27-37, № 51, № 52, № 84, № 100

Подписи лиц, проводивших проверку:

Государственный инспектор труда  
(по правовым вопросам)  
20.09.2018г.



С. О. Зайцева

С актом проверки ознакомлен(а) копию акта со всеми приложениями получил(а):

*Савинов А.А.*

20.09.2018г.

6.03.2018  
п. 2 ч. 1  
при увольнении  
о расчете.  
в выплате

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность руководителя, иного должностного лица  
или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя,  
его уполномоченного представителя)

Пометка об отказе ознакомления с актом проверки: \_\_\_\_\_  
(подпись уполномоченного должностного лица (лиц), проводившего проверку)