

Отчет
об исполнении мероприятий по профилактике и противодействию коррупции
в государственном бюджетном специализированном стационарном учреждении
социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов
«Суворовский психоневрологический интернат» за 2019-2020 г.г.

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные за исполнение	Отметка об исполнении
1	2	3	4	5
1.	<p>Проведение мероприятий по предупреждению коррупции в учреждении, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - активизация работы по формированию у работников отрицательного отношения к коррупции, передаче гласности каждого установленного факта коррупции в учреждении; - формирование негативного отношения работников к дарению подарков в связи с исполнением ими служебных обязанностей; - недопущение работниками поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки. 	<p>в течение 2019-2020 г.г.</p>	<p>Савинов А.Н., заместитель директора по общим вопросам</p> <p>Токарь Ю.А., юристконсульт</p>	<p>Во 2 кв. 2019г. проведена беседа с коллективом учреждения, направленная на формирование у работников отрицательного отношения к коррупции, передаче гласности каждого установленного факта коррупции в учреждении. В 4 кв. 2019г. проведены занятия по изучению законодательства в сфере борьбы с коррупцией. Во 2 кв. 2020г. проведена беседа с коллективом учреждения, направленная на формирование негативного отношения работников к дарению подарков в связи с исполнением ими служебных обязанностей.</p> <p>В 4 кв. 2020г. проведены занятия по недопущению работниками поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки.</p>
2.	<p>Проведение проверок по поступившим уведомлениям о фактах обращения к работникам учреждения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений и направление материалов проверок в органы прокуратуры и иные федеральные государственные органы.</p>	<p>в течение 2019-2020 г.г.</p>	<p>Директор учреждения</p> <p>Токарь Ю.А., юристконсульт</p> <p>Брыков А.Е., специалист по ОТ</p>	<p>Уведомлений о фактах обращения к работникам учреждения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений не поступало.</p>

3.	Проведение анализа обращений граждан и юридических лиц в целях выявления информации о фактах коррупции со стороны работников учреждения и ненадлежащем рассмотрении обращений.	ежеквартально, до 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом	Директор учреждения Токарь Ю.А., юрисконсульт	Обращения граждан и юридических о фактах коррупции со стороны работников учреждения и ненадлежащем рассмотрении обращений не поступало.
4.	Осуществление комплекса организационных разъяснительных и иных мер по вопросам противодействия коррупции (проведение семинара, технической учебы, индивидуальных консультаций):	ежеквартально	Савинов А.Н., заместитель директора по общим вопросам	
4.1.	Изучение Положения по соблюдению требований этики и служебного поведения работников учреждения.	1 квартал	Токарь Ю.А., юрисконсульт	В 3 кв. 2019 г. проведен семинар по изучению Положения по соблюдению этики и служебного поведения работников учреждения.
4.2.	Практическое занятие по изучению Памятки об ответственности за коррупционные правонарушения.	2 квартал		В 1 кв. 2020 г. проведены занятия по изучению Памятки об ответственности за коррупционные правонарушения.
5.	Ознакомление вновь принимаемых работников с законодательством о противодействии коррупции и локальными актами учреждения.	в течение 2019-2020 г.г.	Токарь Ю.А., юрисконсульт	В течение года с вновь принятыми работниками проводились ознакомительные беседы о противодействии коррупции в учреждении и локальных нормативных актах.
6.	Ведение журнала регистрации о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений.	в течение 2019-2020 г.г.	Брыков А.Е., специалист по ОТ	Фактов обращения по фактам склонения работников к совершению коррупционных правонарушений не поступало.
7.	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета.	в течение 2019-2020 г.г.	Брыкова Г.М., главный бухгалтер	Осуществляется регулярный контроль данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета.

8.	<p>Приобретение товаров, работ и услуг в соответствии с требованиями законодательства о закупочной деятельности (ФЗ № 44 от 29.07.2017 «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»). Осуществление мероприятий, направленных на повышение эффективности противодействия коррупции при осуществлении закупок и товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд учреждения.</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Евсеев С.В., руководитель контрактной службы</p>	<p>Проводятся регулярные беседы с работниками контрактной службы направленные на повышение эффективности противодействия коррупции при осуществлении закупок и товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд учреждения. Товары, работы и услуги приобретаются в соответствии с требованиями ФЗ № 44 от 29.07.2017 «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».</p>
9.	<p>Осуществление мониторинга закупок товаров, работ и услуг для государственных нужд учреждения на предмет возможного совершения коррупционных правонарушений, конфликта интересов (аффилированности) должностных лиц учреждения.</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Евсеев С.В., руководитель контрактной службы</p>	<p>Осуществляется постоянный мониторинг закупок товаров, работ и услуг для государственных нужд учреждения на предмет возможного совершения коррупционных правонарушений, конфликта интересов (аффилированности) должностных лиц учреждения.</p>
10.	<p>Принятие мер к полному возмещению работниками вреда, причиненного учреждению в соответствии с требованиями законодательства, нормативными правовыми актами учреждения.</p>	<p>в течение 2019- 2020 г.г.</p>	<p>Савинов А.Н., заместитель директора по общим вопросам Брыкова Г.М., главный бухгалтер</p>	<p>Вреда, причиненного учреждению в соответствии с требованиями законодательства, нормативными правовыми актами учреждения не нанесено.</p>
11.	<p>Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами, органами прокуратуры, иными государственными органами и организациями.</p>	<p>в течение 2019- 2020 г.г. (по мере необходи мости)</p>	<p>Савинов А.Н., заместитель директора по общим вопросам Токарь Ю.А., юрисконсульт</p>	<p>Необходимости взаимодействия с правоохранительными органами, органами прокуратуры, иными государственными органами и организациями по вопросам противодействия коррупции не возникало.</p>
12.	<p>Представление в комитет социальной защиты населения Волгоградской области информации о выявленных коррупционных правонарушениях в деятельности работников учреждения и принятых мерах по их устранению.</p>	<p>в течение 2019- 2020 г.г.</p>	<p>Савинов А.Н., заместитель директора по общим вопросам</p>	<p>Коррупционных правонарушений в деятельности работников учреждения не выявлено.</p>

13.	<p>Организация и проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря), направленных на формирование в коллективе нетерпимости к коррупционному поведению. Организация прямой линии, приема граждан, выдача памяток по противодействию коррупции.</p>	<p>Первая декада декабря</p>	<p>Савинов А.Н., заместитель директора по общим вопросам</p>	<p>Ежегодно, 9 декабря, учреждением проводится ряд плановых мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией: -Проведены собрания с коллективом учреждения, в том числе с учетом санитарно-эпидемиологических требований посредством прямой линии, посвященные вопросам повышения эффективности противодействия коррупции, соблюдения государственных и муниципальных служащими установленных ограничений и запретов, норм этики. -Организован показ просветительских материалов в виде мультимедийного контента с обзором методов противодействия коррупции и анализом практики применения антикоррупционного законодательства. Проведена раздача сотрудникам печатных материалов, буклетов. -Установлен информационный стенд с мотивационными плакатами и информационными листами. -Проведена значительная переработка раздела официального сайта учреждения, посвященного борьбе с коррупцией.</p>
14.	<p>Проведение с работниками учреждения семинаров и обучающих мероприятий по вопросам соблюдения норм этики и служебного поведения, а также изменений антикоррупционного законодательства.</p>	<p>в течение 2019-2020 г.г.</p>	<p>Савинов А.Н., заместитель директора по общим вопросам</p>	<p>Во 2 кв. 2019г. проведена беседа с коллективом учреждения, направленная на формирование у работников отрицательного отношения к коррупции, предание гласности каждого установленного факта коррупции в учреждении. В 4 кв. 2019г. проведены занятия по изучению законодательства в сфере борьбы с коррупцией. Во 2 кв. 2020г. проведена беседа с коллективом учреждения, направленная на формирование негативного отношения работников к дарению подарков в связи с исполнением ими служебных обязанностей. В 4 кв. 2020г. проведены занятия по недопущению работниками поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки.</p>

15.	Направление сообщений о заключении трудового договора или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещающим ранее должность государственной или муниципальной службы в соответствии со статьей 64.1 Трудового кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства РФ от 21.01.2015 № 29.	Постоянно	Руководитель кадровой службы	Направлено сообщений о заключении трудового договора с гражданином, замещающим ранее должность государственной или муниципальной службы в соответствии со статьей 64.1 Трудового кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства РФ от 21.01.2015 № 29: В 2019 году – 3; В 2020 году – 4.
16.	Осуществление взаимодействия с органами прокуратуры, правоохранительными органами при поступлении уведомления о факте склонения работника учреждения к совершению коррупционного нарушения.	Постоянно	Савинов А.Н., заместитель директора по общим вопросам	Необходимости взаимодействия с правоохранительными органами, органами прокуратуры, по фактам склонения работника учреждения к совершению коррупционного нарушения не возникало.
17.	Осуществление взаимодействия с органами прокуратуры, правоохранительными органами при поступлении информации от граждан и организаций о фактах коррупционных проявлений в деятельности работников учреждения.	Постоянно	Савинов А.Н., заместитель директора по общим вопросам	Информации от граждан и организаций о фактах коррупционных проявлений в деятельности работников учреждений не поступало.
18.	Направление в отдел правового и кадрового обеспечения комитета социальной защиты населения Волгоградской области информации о поступивших актах прокурорского реагирования по выявленным нарушениям законодательства о противодействии коррупции, а также информирование о принятых мерах.	Постоянно	Савинов А.Н., заместитель директора по общим вопросам	Актов прокурорского реагирования по выявленным нарушениям законодательства о противодействии коррупции не поступало.

Врио директора



В.С. Жерновиков

исп. юристконсульт
Токарь Юрий Алексеевич
тел. +7 937 553 35 35