

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБССУ СО ГПВИ

«Суровикинский ПНИ»

А.Н. Савинов

от « 13 » декабря 2023г.

**План
мероприятий по противодействию коррупции
в государственном бюджетном специализированном стационарном
учреждении
социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов
«Суровикинский психоневрологический интернат»
на 2024 год**

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные за исполнение
1	2	3	4
1	Проведение мероприятий по предупреждению коррупции в учреждении, в том числе: - активизация работы по формированию у работников отрицательного отношения к коррупции, предание гласности каждого установленного факта коррупции в учреждении; - формирование негативного отношения работников к дарению подарков в связи с исполнением ими служебных обязанностей; - недопущение работниками поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	2024 год	Жерновенков В.С., заместитель директора по общим вопросам Токарь Ю.А., юрисконсульт
2	Проведение с работниками учреждения обучающих мероприятий по вопросам противодействия коррупции, изменений антикоррупционного законодательства, соблюдения норм этики и служебного поведения (проведение семинара, технической учебы, индивидуальных консультаций)	ежеквартально	Жерновенков В.С., заместитель директора по общим вопросам Токарь Ю.А., юрисконсульт
3	Ознакомление вновь принимаемых работников с законодательством о противодействии коррупции и локальными актами учреждения	2024 год	Токарь Ю.А., юрисконсульт
4	Проведение проверок по поступившим уведомлениям о фактах обращения к работникам учреждения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений и направление материалов проверок в органы прокуратуры и иные федеральные государственные органы	2024 год	Директор учреждения Токарь Ю.А., юрисконсульт

5	Обеспечение работы телефона доверия для обращения граждан по фактам коррупционной направленности	2024 год	Гейнрих С.В.. инженер
6	Проведение анализа обращений граждан и юридических лиц в целях выявления информации о фактах коррупции со стороны работников учреждения и ненадлежащем рассмотрении обращений	ежеквартально	Колушкин И.Г. юрисконсульт
7	Направление сообщений о заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещавшим ранее должности государственной или муниципальной службы, по последнему месту его службы, в соответствии со статьей 64.1 Трудового кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 21.01.2015 № 29	постоянно	Васильева О.С., руководитель кадровой службы
8	Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур	2024 год	Руководители структурных подразделений
9	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета	2024 год	Брыкова Г.М., заместитель директора по финансово- экономиче- ским вопро- сам
10	Осуществление мероприятий, направленных на повышение эффективности противодействия коррупции при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд учреждения	постоянно	Евсеев С.В., руководитель контрактной службы
11	Осуществление мониторинга закупок товаров, работ и услуг для государственных нужд учреждения на предмет возможного совершения коррупционных правонарушений, конфликта интересов (аффилированности) должностных лиц учреждения	2024 год	Евсеев С.В., руководитель контрактной службы
12	Осуществление взаимодействия с органами прокуратуры, правоохранительными органами при поступлении уведомления о факте склонения работника учреждения к совершению коррупционного правонарушения	2024 год	Токарь Ю.А., юрисконсульт
13	Осуществление взаимодействия с органами прокуратуры, правоохранительными органами при поступлении информации от граждан и организаций о фактах коррупционных проявлений в деятельности работников учреждения	2024 год (по мере необходимости)	Колушкин И.Г. юрисконсульт
14	Сбор и обобщение информации содержащейся в теле-, радиопередачах и публикациях в средствах массовой информации о коррупционных факторах	по полугодиям	Токарь Ю.А., юрисконсульт

15	Направление в отдел кадрового обеспечения комитета социальной защиты населения Волгоградской области информации о выявленных коррупционных правонарушениях в деятельности работников учреждения и принятых мерах по их устранению	2024 год	Токарь Ю.А., юрисконсульт
16	Направление в отдел кадрового обеспечения комитета социальной защиты населения Волгоградской области информации о поступивших актах прокурорского реагирования по выявленным нарушениям законодательства о противодействии коррупции, а также информирование о принятых мерах по устранению данных нарушений	2024 год	Токарь Ю.А., юрисконсульт
17	Проведение комплекса мероприятий (совещание с работниками учреждения, организация прямой линии, приема граждан, выдача памяток и другое), посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (09 декабря)	ежегодно	Жерновенков В.С., заместитель директора по общим во- просам
18	Анализ применения антикоррупционной политики и, при необходимости, ее пересмотр	ежегодно	Директор учреждения
19	Осуществление контроля за реализацией плана мероприятий по профилактике и противодействию коррупции в учреждении	ежегодно	Директор учреждения
20	Направление в отдел кадрового обеспечения комитета социальной защиты населения Волгоградской области информации по исполнению Плана мероприятий по профилактике и противодействию коррупции в учреждении	до 15 декабря	Токарь Ю.А., юрисконсульт

Заместитель директора по общим вопросам



В.С. Жерновенков