


УТВЕРЖДАЮ
ВРИО директора ГБССУ СО ГПВИ
«Суровикинский ПНИ»
 В.С. Жерновенков
от « 14 » декабря 2020г.

План
реализации антикоррупционных мероприятий
в государственном бюджетном специализированном стационарном учре-
ждении
социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов
«Суровикинский психоневрологический интернат» на 2021-2023 г.г.

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные за исполнение
1	2	3	4
1.	Проведение мероприятий по предупреждению коррупции в учреждении, в том числе: - активизация работы по формированию у работников отрицательного отношения к коррупции, предание гласности каждого установленного факта коррупции в учреждении; - формирование негативного отношения работников к дарению подарков в связи с исполнением ими служебных обязанностей; - недопущение работниками поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	2021-2023 годы	Жерновенков В.С., заместитель директора по общим вопросам Токарь Ю.А., юрисконсульт
2.	Проведение с работниками учреждения семинаров и обучающих мероприятий по вопросам соблюдения норм этики и служебного поведения, а также изменений антикоррупционного законодательства.	ежеквартально	Жерновенков В.С., заместитель директора по общим вопросам
3.	Ознакомление вновь принимаемых работников с законодательством о противодействии коррупции и локальными актами учреждения	2021-2023 годы	Токарь Ю.А., юрисконсульт

4.	Проведение проверок по поступившим уведомлениям о фактах обращения к работникам учреждения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений и направление материалов проверок в органы прокуратуры и иные федеральные государственные органы	2021-2023 годы	Директор учреждения Токарь Ю.А., юрисконсульт Брыков А.Е., специалист по ОТ
5.	Обеспечение работы телефона доверия для обращения граждан по фактам коррупционной направленности	2021-2023 годы	Тростянский В.Г. инженер-энергетик
6.	Проведение анализа обращений граждан и юридических лиц в целях выявления информации о фактах коррупции со стороны работников учреждения и ненадлежащем рассмотрении обращений	ежеквартально, до 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом	Директор учреждения Токарь Ю.А., юрисконсульт
7.	Направление сообщений о заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещавшим ранее должности государственной или муниципальной службы, по последнему месту его службы, в соответствии со статьей 64.1 Трудового кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 21.01.2015 № 29	постоянно	Руководитель кадровой службы
8.	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета	2021-2023 годы	Брыкова Г.М., главный бухгалтер
9.	Осуществление мероприятий, направленных на повышение эффективности противодействия коррупции при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд учреждения	постоянно	Евсеев С.В., руководитель контрактной службы
10.	Осуществление мониторинга закупок товаров, работ и услуг для государственных нужд учреждения на предмет возможного совершения коррупционных правонарушений, конфликта интересов (аффилированности) должностных лиц учреждения	2021-2023 годы	Евсеев С.В., руководитель контрактной службы
11.	Осуществление взаимодействия с органами прокуратуры, правоохранительными органами при поступлении уведомления о факте склонения работника учреждения к совершению коррупционного правонарушения	2021-2023 годы	Жерновенков В.С., заместитель директора по общим вопросам

12.	Осуществление взаимодействия с органами прокуратуры, правоохранительными органами при поступлении информации от граждан и организаций о фактах коррупционных проявлений в деятельности работников учреждения	2021-2023 годы (по мере необходимости)	Жерновенков В.С., заместитель директора по общим вопросам
13.	Сбор и обобщение информации содержащейся в теле-, радиопередачах и публикациях в средствах массовой информации о коррупционных факторах	по полугодиям	Токарь Ю.А., юриисконсульт
14.	Направление в отдел правового и кадрового обеспечения комитета социальной защиты населения Волгоградской области информации о выявленных коррупционных правонарушениях в деятельности работников учреждения и принятых мерах по их устранению	2021-2023 годы	Жерновенков В.С., заместитель директора по общим вопросам
15.	Направление в отдел правового и кадрового обеспечения комитета социальной защиты населения Волгоградской области информации о поступивших актах прокурорского реагирования по выявленным нарушениям законодательства о противодействии коррупции, а также информирование о принятых мерах по устранению данных нарушений	2021-2023 годы	Жерновенков В.С., заместитель директора по общим вопросам
16.	Проведение комплекса мероприятий (совещание с работниками учреждения, организация прямой линии, приема граждан, выдача памяток и другое), посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (09 декабря)	ежегодно	Жерновенков В.С., заместитель директора по общим вопросам
17.	Анализ применения антикоррупционной политики и, при необходимости, ее пересмотр	ежегодно	Директор учреждения
18.	Осуществление контроля за реализацией плана мероприятий по профилактике и противодействию коррупции в учреждении	ежегодно	Директор учреждения
19.	Направление в отдел правового и кадрового обеспечения комитета социальной защиты населения Волгоградской области информации по исполнению Плана мероприятий по профилактике и противодействию коррупции в учреждении	ежегодно, до 15 декабря	Токарь Ю.А., юриисконсульт

Ответственный
за профилактику коррупционных
и иных правонарушений



Жерновенков В.С.