

Приложение
к приказу № 116-о от 11.12.2018 г.

УТВЕРЖДАЮ
И.о. директора ГБОУ СО ГПВИ
«Суворовский ПНИ»
А.Н. Савинов
от « 11 » декабря 2018 г.

План
реализации антикоррупционных мероприятий
в государственном бюджетном специализированном-стационарном учреждении
социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов
«Суворовский психоневрологический интернат» на 2019-2020 г.г.

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные за исполнение	Отметка об исполнении
1.	Проведение мероприятий по предупреждению коррупции в учреждении, в том числе: - активизация работы по формированию у работников орицательного отношения к коррупции, передаче гласности каждого установленного факта коррупции в учреждении; - формирование негативного отношения работников к дарению подарков в связи с исполнением ими служебных обязанностей; - недопущение работниками поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки.	в течение 2019-2020 г.г.	Савинов А.Н., заместитель директора по общим вопросам	Токарь Ю.А., юрисконсульт

2.	Проведение проверок по поступившим уведомлениям о фактах обращения к работникам учреждения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений и направление материалов проверок в органы прокуратуры и иные федеральные государственные органы.	в течение 2019-2020 г.г.	Директор учреждения Токарь Ю.А., юрисконсульт Брыков А.Е., специалист по ОТ
3.	Проведение анализа обращений граждан и юридических лиц в целях выявления информации о фактах коррупции со стороны работников учреждения и ненадлежащем рассмотрении обращений.	ежеквартально, до 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом	Директор учреждения Токарь Ю.А., юрисконсульт Савинов А.Н., заместитель директора по общим вопросам
4.	Осуществление комплекса организационных разьянительных и иных мер по вопросам противодействия коррупции (проведение семинара, технической учебы, индивидуальной консультации):	ежеквартально	Савинов А.Н., заместитель директора по общим вопросам
4.1.	Изучение Положения по соблюдению требований этики и служебного поведения работников учреждения.	I квартал	Токарь Ю.А., юрисконсульт
4.2.	Практическое занятие по изучению памятки об ответственности за коррупционные правонарушения.	2 квартал	Токарь Ю.А., юрисконсульт
5.	Ознакомление вновь принимаемых работников с законодательством о противодействии коррупции и локальными актами учреждения.	в течение 2019-2020 г.г.	Савинов А.Н., заместитель директора по общим вопросам
6.	Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур.	в течение 2019-2020 г.г.	Савинов А.Н., заместитель директора по общим вопросам Кузнецова М.В., заместитель директора по мед.работе
7.	Ведение журнала регистрации о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений.	в течение 2019-2020 г.г.	Брыков А.Е., специалист по ОТ
8.	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета.	в течение 2019-2020 г.г.	Брыкова Г.М., главный бухгалтер

9.	Приобретение товаров, работ и услуг в соответствии с требованиями законодательства о закупочной деятельности (ФЗ № 44 от 29.07.2017 "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд". Осуществление мероприятий, направленных на повышение эффективности противодействия коррупции при осуществлении закупок и товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд учреждения.	Постоянно	Евсеев С.В., руководитель контрактной службы	
10.	Осуществление мониторинга закупок товаров, работ и услуг для государственных нужд учреждения на предмет возможного совершения коррупционных правонарушений, конфликта интересов (аффилированности) должностных лиц учреждения.	Постоянно	Евсеев С.В., руководитель контрактной службы	
11.	Принятие мер к полному возмещению работниками вреда, причиненного учреждению в соответствии с требованиями законодательства, нормативными правовыми актами учреждения.	в течение 2019-2020 г.г.	Савинов А.Н., заместитель директора по общим вопросам	
12.	Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами, органами прокуратуры, иными государственными органами и организациями.	в течение 2019-2020 г.г. (по мере необходимости)	Брякова Г.М., главный бухгалтер Савинов А.Н., заместитель директора по общим вопросам	
13.	Сбор и обобщение информации, содержащейся в теле-, радиопередачах и публикациях в средствах массовой информации о коррупционных факторах.	по полугодию	Токарь Ю.А., юрисконсульт	
14.	Представление в Комитет социальной защиты населения Волгоградской области информации о выявленных коррупционных правонарушениях в деятельности работников учреждения и принятых мерах по их устранению.	в течение 2019-2020 г.г.	Савинов А.Н., заместитель директора по общим вопросам	В случае возникновения правонарушения

15. Организация и проведение мероприятий, посвященных Межгубернадному дню борьбы с коррупцией (9 декабря), направленных на формирование в коллективе нетерпимости к коррупционному поведению. Организация прямой линии, приема граждан, выдача памяток по противодействию коррупции.	Первая декада декабря	Савинов А.Н., заместитель директора по общим вопросам	
16. Проведение с работниками учреждения семинаров и обучающих мероприятий по вопросам соблюдения норм этики и служебного поведения, а также изменений антикоррупционного законодательства.	в течение 2019-2020 г.г.	Савинов А.Н., заместитель директора по общим вопросам	
17. Направление сообщений о заключении трудового договора или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещающим ранее должности государственной или муниципальной службы в соответствии со статьей 64.1 Трудового кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства РФ от 21.01.2015 № 29.	Постоянно	Руководитель кадровой службы	
18. Осуществление взаимодействия с органами прокуратуры, правоохранительными органами при поступлении уведомлений о факте склонения работника учреждения к совершению коррупционного нарушения.	Постоянно	Савинов А.Н., заместитель директора по общим вопросам	
19. Осуществление взаимодействия с органами прокуратуры, правоохранительными органами при поступлении информации от граждан и организаций о фактах коррупционных проявлений в деятельности работников учреждения.	Постоянно	Савинов А.Н., заместитель директора по общим вопросам	
20. Представление в комитет социальной защиты населения Волгоградской области докладов о работе по предупреждению коррупции и мерах по совершенствованию этой работы для проведения обобщения и анализа.	ежегодно, до 25 декабря	Токарь Ю.А., юристоконсульт	
21. Направление в отдел правового и кадрового обеспечения комитета социальной защиты населения Волгоградской области информации о поступивших актах прокурорского реагирования по выявленным нарушениям законодательства о противодействии коррупции, а также информирование о принятых мерах.	Постоянно	Савинов А.Н., заместитель директора по общим вопросам	

22. Анализ применения антикоррупционной политики и, при необходимости, ее пересмотр (внесение изменений). Осуществление контроля за реализацией плана мероприятий по профилактике и противодействию коррупции.	ежегодно, до 30 декабря	Директор учреждения	
23. Осуществление контроля за реализацией плана мероприятий по профилактике и противодействию коррупции.	ежегодно	Директор учреждения	