

**Комитет социальной защиты населения Волгоградской области
Государственное бюджетное специализированное стационарное учреждение
социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов
«Суровикинский психоневрологический интернат»
(ГБССУ СО ГПВИ «Суровикинский ПНИ»)**

ПРИКАЗ

28 апреля 2022 г.

№110-о

Суровикино

Об утверждении Правил внутреннего распорядка
получателей социальных услуг ГБССУ СО ГПВИ «Суровикинский ПНИ»

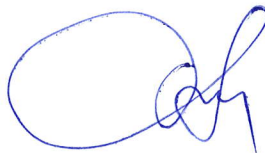
В соответствии с приказом комитета социальной защиты Волгоградской области от 15.09.2021 № 1930 «Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания гражданам пожилого возраста и инвалидам в организациях социального обслуживания Волгоградской области» и приказом комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 09.06.2018 № 924 "Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания в условиях сопровождаемого проживания", п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Правила внутреннего распорядка получателей социальных услуг ГБССУ СО ГПВИ «Суровикинский ПНИ» в новой редакции. (Приложение №1).

2. Приказ ГБССУ СО ГПВИ «Суровикинский ПНИ» от 9 июля 2021 года № 146-о «Об утверждении Правил внутреннего распорядка получателей социальных услуг ГБССУ СО ГПВИ «Суровикинский ПНИ» считать утратившим силу.

3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по медицинской работе Григоренко Н.М. и врио заместителя директора по социальной работе Андреянову С.Н.

Директор



А.Н. Савинов

Приложение
к приказу ГБССУ СО ГПВИ
«Суровикинский ПНИ»
от 28.04.2022 №110-о

Правила внутреннего распорядка получателей социальных услуг ГБССУ СО ГПВИ «Суровикинский ПНИ»

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка получателей социальных услуг ГБССУ СО ГПВИ «Суровикинский ПНИ» (далее также - Правила) разработаны в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Гражданским кодексом Российской Федерации,
- Федеральным законом от 24.04.2008 № 48-ФЗ "Об опеке и попечительстве";
- Федеральным законом от 28.12.2013 № 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации";
- Федеральным законом Российской Федерации от 02.07.1992 № 3185-1 «О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании»;
- Законом Волгоградской области от 06.11.2014 № 140-ОД «О социальном обслуживании граждан в Волгоградской области»;
- Приказом комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 15 сентября 2021 г. N 1930 "Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания гражданам пожилого возраста и инвалидам в организациях социального обслуживания Волгоградской области";
- Приказом комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 9 июня 2018 г. N 924 "Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания в условиях сопровождаемого проживания";
- Уставом ГБССУ СО ГПВИ «Суровикинский ПНИ».

1.2. Данные Правила разработаны с целью создания наиболее благоприятных условий для предоставления социальных услуг, предусмотренных законодательством, обеспечения соблюдения прав и законных интересов получателей социальных услуг в учреждении и направлены на обеспечение квалифицированного и качественного ухода и социального обслуживания получателей социальных услуг, поступающих и находящихся в ГБССУ СО ГПВИ «Суровикинский ПНИ» (далее также – учреждение).

1.3. Правила являются локальным нормативно-правовым актом учреждения, утверждаются приказом директора учреждения и обязательны для

исполнения работниками и получателями социальных услуг учреждения.

1.4. Данные Правила подлежат размещению на официальных Интернет-ресурсах и информационных стендах учреждения.

2. Порядок приема и содержания получателей социальных услуг в учреждении

2.1. Социальные услуги в стационарной форме в ГБССУ СО ГПВИ «Суровикинский ПНИ» предоставляются гражданам пожилого возраста и инвалидам I и II групп, страдающим психическими хроническими расстройствами, частично или полностью утратившие способность либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности. Социальные услуги в полустационарной форме предоставляются инвалидам I и II групп старше 18 лет, признанным в установленном порядке нуждающимися в социальном обслуживании в полустационарной форме в условиях сопровождаемого проживания.

2.2. Социальные услуги предоставляются получателю социальных услуг на основании договора о предоставлении социальных услуг (далее-договор), заключаемого учреждением как поставщиком социальных услуг с получателем социальных услуг (его законным представителем), в течение суток с даты представления в учреждение индивидуальной программы предоставления социальных услуг (далее-ИППСУ) и установленных законодательством документов.

2.3. От имени учреждения договор заключает директор либо иное уполномоченное лицо.

При заключении договоров с недееспособными гражданами от имени учреждения выступает директор учреждения - как исполнитель по договору, а от имени недееспособного – опекун – физическое лицо или представитель органа опеки и попечительства. При заключении договоров с ограниченно дееспособными гражданами от имени учреждения выступает представитель учреждения - как исполнитель по договору, а от имени заказчика – ограниченно дееспособный гражданин, действующий с согласия попечителя – директора учреждения. При заключении договоров с дееспособными гражданами от имени учреждения выступает директор учреждения - как исполнитель по договору, а от имени заказчика – сам дееспособный гражданин.

2.4. При зачислении получателя социальных услуг на социальное обслуживание, учреждение ознакомливает его с порядком и условиями социального обслуживания, настоящими Правилами, правами и обязанностями, видами социальных услуг, сроках и порядке их предоставления, о тарифах на услуги и об их стоимости либо о возможности получать их бесплатно. Информация о тарифах на услуги и об их стоимости, правах и обязанностях получателей социальных услуг, видах социальных услуг размещается на информационных стендах в учреждении.

2.5. Получатель социальных услуг приказом директора зачисляется в

списочный состав, на основании которого обеспечивается площадью жилого помещения, мягким инвентарем, питанием, предметами личной гигиены, одеждой, согласно утвержденным законодательством нормам по профилю учреждения.

2.6. В учреждение принимаются получатели социальных услуг при отсутствии медицинских противопоказаний, установленных Министерством здравоохранения Российской Федерации.

2.7. При зачислении на стационарное социальное обслуживание получатель социальных услуг либо его представитель предоставляет документы, установленные приказом комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 15 сентября 2021 г. N 1930 "Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания гражданам пожилого возраста и инвалидам в организациях социального обслуживания Волгоградской области", а при зачислении на полустационарное социальное обслуживание получатель социальных услуг либо его представитель предоставляет документы, установленные приказом комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 9 июня 2018 г. N 924 «Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания в условиях сопровождаемого проживания».

2.8. При поступлении получатели социальных услуг осматриваются медицинским персоналом учреждения, проходят санитарную обработку и поступает в приемно-карантинное отделение сроком не менее одной недели для медицинского наблюдения в целях предупреждения заноса инфекции.

Дальнейшее размещение получателя социальных услуг осуществляется с учетом его клинического состояния, психологических особенностей, компенсаторно-адаптационных возможностей, общего состояния здоровья и возможностей передвижения и самообслуживания, наличия структурных подразделений. Перемещение из одной жилой комнаты в другую возможен по согласованию с врачом.

На основе перечисленных критериев организуется дифференцированное стационарное социальное обслуживание в условиях следующих режимов содержания получателей социальных услуг:

- постельный - для получателей социальных услуг с тяжелыми соматическими и неврологическими расстройствами, не способных к самостоятельному передвижению, с параличами и с резко выраженной соматической слабостью;
- наблюдательный - для получателей социальных услуг, у которых интеллектуальный дефект сочетается с выраженными расстройствами эмоционально-волевой сферы, дезорганизацией целенаправленной деятельности и поведения, с глубокой степенью слабоумия, дезориентированных в месте, времени, окружающей обстановке, не способных к самообслуживанию, обучению простейшим трудовым навыкам, к общению с окружающими, нуждающихся в полном медицинском и бытовом уходе (такие получатели социальных услуг способны овладеть санитарно-гигиеническими навыками, частичным самообслуживанием, простейшими трудовыми навыками только при

постоянной стимуляции со стороны персонала и коррекции их поведения и целенаправленной деятельности);

- свободный - для наиболее сохранных получателей социальных услуг, интеллектуальный дефект которых не препятствует обучению несложным профессиям и систематическому занятию трудом, без выраженных эмоционально-волевых нарушений, способных к полному бытовому самообслуживанию, владеющих санитарно-гигиеническими навыками.

Свободный режим содержания предполагает несколько степеней самостоятельности получателей социальных услуг:

- первая ступень - свободное нахождение и перемещение получателя социальных услуг по территории учреждения;

- вторая ступень - выход получателя социальных услуг за пределы территории учреждения осуществляется в составе группы при обязательном сопровождении персоналом интерната;

- третья ступень - выдается разовое разрешение для самостоятельного выхода получателя социальных услуг за пределы территории учреждения;

- четвертая ступень - выдается постоянное разрешение для выхода получателя социальных услуг за пределы территории поставщика социальных услуг.

При обострении заболевания, ухудшении соматического состояния, а также в случае улучшения состояния получатель социальных услуг по заключению врача переводится с одного режима содержания на другой.

При социальном обслуживании в полустационарной форме в условиях сопровождаемого проживания выделяются три варианта предоставления социальных услуг:

а) постоянное сопровождаемое проживание - для инвалидов с тяжелыми множественными нарушениями, ежедневно нуждающихся в постоянном присмотре, помощи и уходе, с длительностью предоставления услуг свыше 8 и до 24 часов в сутки;

б) регулярное сопровождаемое проживание - для инвалидов, которые могут частично обслуживать себя, взаимодействовать и ориентироваться в ближайшем окружении, но каждый день нуждаются в регулярной помощи, в частых напоминаниях, иногда в замещающем исполнении, с длительностью предоставления услуг от 4 до 8 часов в сутки;

в) периодическое сопровождаемое проживание - для инвалидов, которые несколько раз в неделю нуждаются в напоминании, содействии или помощи сопровождающих при исполнении действий для решения отдельных задач организации своей жизни, с длительностью предоставления услуг от 4 до 12 часов в неделю.

2.9. Получатели социальных услуг обеспечиваются питанием в соответствии с утвержденным в учреждении меню. Прием пищи производится в соответствии с режимом дня в обеденном зале, комнатах для приема пищи, в случае необходимости с учетом состояния здоровья - в комнате получателя социальных услуг.

2.10. В учреждении обеспечивается хранение личных вещей и ценностей (паспорт, денежные суммы, драгоценности, ценные бумаги, сберегательные

книжки и пр.) получателя социальных услуг, сданных на хранение до востребования получателем социальных услуг, законным представителем или лицом, имеющим свидетельство о праве на наследство, выданного в установленном порядке.

2.11. В соответствии со статьей 152 Гражданского кодекса Российской Федерации получателям социальных услуг разрешается размещать в сети «Интернет» в личных или коммерческих целях снятые на территории и в помещениях учреждения фото и видеоматериалы только с разрешения администрации учреждения и с письменного разрешения фигурирующих в материалах граждан.

2.12. Получателям социальных услуг в стационарной форме не реже 1-го раза в неделю предоставляются услуги бани (помывки) со сменой постельного и нательного белья. Ослабленным и лежачим больным смена белья производится по мере необходимости. По мере необходимости получателям социальных услуг предоставляются услуги парикмахера, бритье два раза в неделю. Также получатели социальных услуг обеспечиваются комплексными услугами прачечной.

3. Права и обязанности получателей социальных услуг

3.1. Получатель социальных услуг имеет право на:

- 1) уважительное и гуманное отношение;
- 2) получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг, о возможности получения этих услуг бесплатно, а также о поставщиках социальных услуг;
- 3) выбор поставщика или поставщиков социальных услуг (организации социального обслуживания) ;
- 4) отказ от предоставления социальных услуг;
- 5) защиту своих прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 6) участие в составлении индивидуальной программы;
- 7) обеспечение условий пребывания в организации социального обслуживания, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям, а также на надлежащий уход;
- 8) свободное посещение законными представителями, адвокатами, нотариусами, представителями общественных и (или) иных организаций, священнослужителями, а также родственниками и другими лицами в дневное и вечернее время;
- 9) социальное сопровождение в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 28.12.2013 N 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации";
- 10) конфиденциальность информации личного характера, ставшей известной при оказании услуг;

- 11) защиту своих прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 12) добровольное участие в лечебно-трудовом процессе, общественной деятельности с учётом состояния здоровья, интересов, в соответствии с медицинским заключением и рекомендациями в индивидуальной программе реабилитации и абилитации инвалида;
- 13) приобретение предметов первой необходимости, пользование личными предметами, одеждой, обувью и пр.;
- 14) участие в работе творческих кружков (студий) по интересам, физкультурно-оздоровительных секциях, массовых досуговых мероприятиях,
- 15) получение информации в доступной форме и с учетом психического состояния информации о характере имеющегося психического расстройства и применяемых методах лечения;
- 16) на временное выбытие (домашний отпуск) из учреждения не более 1 месяца в год. Решение о временном выбытии (отпуск) принимается директором учреждения на основании личного заявления получателя социальных услуг, при наличии заключения врача-психиатра о состоянии здоровья и письменного обязательства принимающих родственников или иных лиц об обеспечении ухода и наблюдения за гражданином в период его временного выбытия из учреждения (в свободной форме).
- 17) получение по желанию, выраженному в письменной или электронной форме, дополнительных социальных услуг за плату.

3.2. При получении социальных услуг получатель социальных услуг обязан:

- а) предоставлять в соответствии с нормативными правовыми актами Волгоградской области сведения и документы, необходимые для предоставления социальных услуг;
- б) своевременно информировать учреждение об изменении обстоятельств, обуславливающих потребность в предоставлении социальных услуг;
- в) соблюдать условия договора о предоставлении социальных услуг, в том числе своевременно и в полном объеме ежемесячно оплачивать стоимость предоставленных социальных услуг при их предоставлении за плату.
- г) бережно относиться к имуществу и оборудованию Учреждения, соблюдать чистоту в комнатах и местах общего пользования. Информировать администрацию учреждения об утере или пропаже имущества и оборудования учреждения. Стоимость умышленно испорченного или утраченного (проданного) имущества, принадлежащего учреждению, взыскивается с виновных лиц в соответствии с действующим законодательством.
- д) принимать пищу в строго отведённых для этих целей местах за исключением получателей социальных услуг, которые по состоянию здоровья осуществляют прием пищи в комнатах проживания;
- е) соблюдать общепринятые правила и нормы поведения, вежливо и корректно относиться к сотрудникам учреждения и к другим получателям социальных услуг, проживающим в учреждении;
- ж) исключать факторы, угрожающие здоровью и жизни сотрудников учреждения и других получателей социальных услуг;

- з) соблюдать распорядок дня в отделении, соблюдать график работы учреждения и настоящие Правила внутреннего распорядка;
- и) соблюдать меры пожарной безопасности, правила техники безопасности, пропускной режим на территорию учреждения;
- к) в случае возникновения чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера действовать в соответствии с утверждённым в Учреждении планом мероприятий;
- л) покидать территорию Учреждения только по решению администрации с указанием цели и места убытия, возвращаться в учреждение не позднее 18.00 часов местного времени (для получателей социальных услуг, которым разрешен выход за пределы Учреждения). По решению администрации учреждения, при наличии оснований, срок возвращения в учреждение отдельным получателям социальных услуг может быть изменен;
- м) в случае невозможности возвращения в учреждение в предусмотренный срок, своевременно уведомить учреждение (не менее чем за 2 дня) до предусмотренного срока. Обо всех случаях невозвращения в установленный срок без уважительных причин, а также о самовольном выбытии из учреждения, администрация вправе информировать правоохранительные органы.

Получателей социальных услуг, отсутствующих в учреждении в течение пяти и более дней, помещают в карантинное отделение сроком не менее одной недели для медицинского наблюдения в целях предупреждения заноса инфекции.

Помещению в карантинное отделение подлежат также получатели социальных услуг, прибывшие после длительных отпусков. В целях недопущения распространения инфекционных заболеваний, по решению врача получатель социальных услуг может быть помещен в изолятор.

3.3. При получении социальных услуг получателю социальных услуг запрещается:

- а) употреблять в общении с получателями социальных услуг и сотрудниками учреждения угрозы, брань и ненормативную лексику, осуществлять иные действия, оскорбляющие честь и достоинством личности;
- б) приносить на территорию учреждения и хранить колюще-режущие предметы и инструменты, громоздкие вещи, скоропортящиеся продукты;
- в) хранение табачных изделий и средств источника огня в комнатах проживания (хранение табачных изделий осуществляется ответственным работником учреждения);
- г) приносить на территорию учреждения, хранить и распивать алкогольные, спиртосодержащие напитки; находиться в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения; приносить, употреблять и распространять наркотические средства, психотропные вещества, а также курительные смеси, содержащие наркотические средства и психотропные вещества; совершать иные действия, за которые действующим законодательством предусмотрена административная и иная ответственность; играть в азартные игры;
- д) приносить на территорию учреждения и хранить ядовитые, отравляющие и едко пахнущие и едкие химические вещества, а также взрывчатые,

легковоспламеняющиеся и токсичные вещества, огнестрельное, газовое и холодное оружие и боеприпасы, в том числе имитаторы и муляжи;

е) осуществлять кино-, фото- и видеосъемку получателей социальных услуг, а также профессиональную кино-, фото- и видеосъемку в помещениях, на территории учреждения без разрешения администрации и согласия лиц, в отношении которых производится кино-, фото- и видеосъемка, кроме случаев, закрепленных в действующем законодательстве РФ;

ж) использовать в комнатах проживания электронагревательные приборы: электроутюги, электроплиты, электрочайники, микроволновые печи и др. электроприборы без разрешения администрации учреждения;

з) курение табака в непредназначенном для этого месте;

и) устанавливать на двери комнат проживания замки, засовы, задвижки, шпингалеты и др. приспособления для закрывания дверей;

к) самостоятельное переселение из одной комнаты в другую (без личного заявления и согласования с администрацией учреждения);

л) самостоятельно, без уведомления работников учреждения, производить ремонт мебели, находящейся на учете учреждения, устранять неисправности санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в комнате проживания;

м) в часы послеобеденного и ночного отдыха шуметь в спальнях помещениях и на прилегающей к ним: территории;

н) покидать территорию учреждения в ночное время (с 22.00 до 08.00 часов), кроме особых случаев по согласованию с администрацией учреждения или дежурным персоналом (ответственным лицом);

о) содержать в жилых комнатах домашних животных;

п) принимать посетителей в комнате проживания. Прием посетителей осуществляется в комнате свидания с родственниками.

р) ложиться в постель в верхней одежде и обуви, стирать и сушить белье в комнате проживания, переносить без разрешения с администрацией учреждения инвентарь и имущество из одного помещения в другое.

4. Права и обязанности администрации учреждения

4.1. Учреждение имеет право:

а) отказать в предоставлении социальной услуги получателю социальных услуг в случае нарушения им условий договора о предоставлении социальных услуг, заключенного с получателем социальных услуг. Получателю социальных услуг может быть также отказано, в том числе временно, в предоставлении социальных услуг в связи с наличием медицинских противопоказаний, при наличии соответствующего заключения медицинской организации.

б) предоставлять гражданам по их желанию, выраженному в письменной или электронной форме, дополнительные социальные услуги за плату;

в) отказать в посещении получателей социальных услуг родственниками, знакомыми и иными лицами, находящимися в состоянии алкогольного, наркотического и токсического опьянения;

г) обращаться в судебные органы с целью решения вопроса о снятии получателя социальных услуг с обслуживания в случае нарушения получателем социальных услуг условий, предусмотренных договором о предоставлении социальных услуг, настоящих правил.

4.2. Обязанности учреждения

4.2.1. Учреждение обязано:

- а) соблюдать права человека и гражданина;
- б) обеспечивать неприкосновенность личности и безопасность получателей социальных услуг;
- в) обеспечить ознакомление получателей социальных услуг (представителей) с правоустанавливающими документами, на основании которых поставщик социальных услуг осуществляет свою деятельность и оказывает социальные услуги;
- г) предоставлять социальные услуги получателям социальных услуг в соответствии с ИППСУ и условиями договора, заключенного с получателями социальных услуг или их законными представителями, на основании требований законодательства;
- д) предоставлять бесплатно в доступной форме получателям социальных услуг или их законным представителям информацию об их правах и обязанностях, о видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг либо о возможности получить их бесплатно;
- е) предоставлять получателям социальных услуг возможность пользоваться услугами связи, в том числе сети "Интернет" и услугами почтовой связи, при получении услуг в учреждении;
- ж) обеспечивать получателям социальных услуг возможность свободного посещения их законными представителями, адвокатами, нотариусами, представителями общественных и (или) иных организаций, священнослужителями, а также родственниками и другими лицами в дневное и вечернее время. Прием посетителей осуществляется в комнате свиданий с родственниками;
- з) обеспечивать сохранность личных вещей и ценностей получателей социальных услуг;
- и) информировать родственников получателя социальных услуг, а также иное лицо по его указанию об изменениях состояния его здоровья и чрезвычайных происшествиях с ним;
- к) информировать получателей социальных услуг о правилах техники безопасности, пожарной безопасности, эксплуатации предоставляемых приборов и оборудования;
- л) обеспечить получателям социальных услуг условия пребывания, соответствующие санитарно-гигиеническим требованиям, а также надлежащий уход;
- м) выполнять функции законного представителя в отношении лиц, признанных в установленном законом порядке недееспособными или ограниченно дееспособными, которым органами опеки и попечительства не

назначен опекун или попечитель;

н) проводить освидетельствование лиц, проживающих в учреждении, врачебной комиссией с участием врача-психиатра в целях решения вопроса об их дальнейшем содержании в этом учреждении, а также о возможности пересмотра решений об их недееспособности или ограниченной дееспособности (не реже одного раза в год);

о) обеспечивать получателям социальных услуг содействие в прохождении медико-социальной экспертизы, проводимой в установленном законодательством Российской Федерации порядке федеральными учреждениями медико-социальной экспертизы;

п) предоставлять срочные социальные услуги в соответствии со статьей 21 Федерального закона от 28.12.2013 N 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации".

р) использовать информацию о получателях социальных услуг в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации о персональных данных требованиями о защите персональных данных;

т) исполнять иные обязанности, связанные с реализацией прав получателей социальных услуг на социальное обслуживание.

4.2.2. Учреждение при оказании социальных услуг не вправе:

а) ограничивать права, свободы и законные интересы получателей социальных услуг, в том числе при использовании лекарственных препаратов для медицинского применения;

б) применять физическое или психологическое насилие в отношении получателей социальных услуг, допускать их оскорбление, грубое обращение с ними.

5. Выбытие получателя социальных услуг из учреждения

5.1. Основаниями прекращения предоставления социальных услуг являются:

а) письменное заявление получателя социальных услуг или его законного представителя об отказе от социального обслуживания;

б) окончание срока предоставления социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой и (или) истечение срока действия договора;

в) нарушение получателем социальных услуг (его законным представителем) условий, предусмотренных договором о предоставлении социальных услуг;

г) смерть получателя социальных услуг или ликвидация (прекращение деятельности) Учреждения;

д) решение суда о признании получателя социальных услуг безвестно отсутствующим или умершим;

е) осуждение получателя социальных услуг к отбыванию наказания в виде лишения свободы;

ж) возникновение у получателя социальных услуг медицинских противопоказаний к получению социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания, подтвержденных заключением уполномоченной медицинской организации;

з) установление при очередном переосвидетельствовании инвалида I или II группы трудоспособного возраста - III группы инвалидности (при оказании социальных услуг в стационарной форме).

и) постановление суда о применении принудительной меры медицинского характера (при оказании социальных услуг в полустационарной форме).

Решение о прекращении социального обслуживания принимается Учреждением:

- при условии подтверждения получения получателем социальных услуг информации о возможных последствиях отказа от социального обслуживания;
- при условии того, что законный представитель обязуется осуществлять уход и (или) обеспечить осуществление ухода за своим подопечным;
- для дееспособных получателей социальных услуг, страдающих психическими хроническими расстройствами - на основании заключения врачебной комиссии с участием врача-психиатра о том, что по состоянию здоровья получатель социальных услуг может проживать самостоятельно.

Отказ получателя социальных услуг или его представителя от социального обслуживания освобождает поставщика социальных услуг от ответственности за не предоставление социального обслуживания.

5.2. При выбытии получателю социальных услуг выдаются:

закрепленные за ним одежда и обувь по сезону (кроме тех, кто был принят на срок менее 6 месяцев);

личные документы, вещи и ценности, хранившиеся у поставщика социальных услуг,

При выбытии получателя социальных услуг, признанного в установленном законом порядке недееспособным или ограниченно дееспособным, в орган опеки и попечительства по новому месту жительства по акту передается личное дело недееспособного или ограниченно дееспособного, за исключением документов, характеризующих социальное обслуживание в учреждении.

5.3. Снятие получателя социальных услуг с регистрационного учета по месту жительства (пребывания) в Учреждении осуществляется в соответствии с действующими правилами регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации.

5.4. В случае смерти получателя социальных услуг и при отсутствии у него родственников или их нежелании заняться погребением Учреждение осуществляет обращение в специализированную службу с целью погребения по гарантированному перечню за счет средств Пенсионного фонда Российской Федерации.

6. Порядок перевода получателя социальных услуг в другие учреждения

6.1. Перевод получателя социальных услуг при предоставлении социальных услуг в стационарной форме:

6.1.1. Перевод получателя социальных услуг из одного Учреждения в другое из числа рекомендованных в индивидуальной программе предоставления социальных услуг осуществляется на основании путевки, предоставленной комитетом социальной защиты населения Волгоградской области.

6.1.2. Путевка предоставляется на основании заявления получателя социальных услуг либо заявления его законного представителя на имя руководителя Учреждения, в котором указывается причина перевода.

6.1.3. К заявлению получателя социальных услуг либо к заявлению его законного представителя прилагается ходатайство руководителя Учреждения о предоставлении путевки с подтверждением наличия в перечне рекомендованных в индивидуальной программе предоставления социальных услуг желаемого поставщика социальных услуг и медико-социальная характеристика.

6.1.4. При поступлении в другое Учреждение, получатель социальных услуг или сопровождающее его лицо предъявляет следующие документы:

путевку на помещение в стационарное учреждение;

паспорт гражданина Российской Федерации или документ, его заменяющий;

личное дело получателя социальных услуг, за исключением документов, характеризующих социальное обслуживание у предыдущего поставщика

социальных услуг (договоры о предоставлении социальных услуг, дополнительные соглашения к ним, уведомления об изменении размера

ежемесячной платы за социальное обслуживание, ежемесячные акты предоставления социальных услуг и т.п.). Документы из личного дела

передаются другому поставщику социальных услуг на основании акта о передаче личного дела. Подписанный двумя сторонами экземпляр акта о передаче личного

дела подшивается к оставшимся у поставщика социальных услуг документам;

медицинскую карту пациента, получающего медицинскую помощь в амбулаторных условиях (далее - медицинская карта) - при поступлении в

государственное стационарное учреждение, эпикриз - при поступлении в стационарное учреждение иных форм собственности;

справку об отсутствии контактов с инфекционными больными по месту жительства или соответствующие сведения в медицинской карте, в эпикризе.

6.2. Перевод получателя социальных услуг при предоставлении социальных услуг в полустационарной форме:

6.2.1. Перевод получателя социальных услуг от одного поставщика социальных услуг к другому из числа рекомендованных в индивидуальной программе предоставления социальных услуг осуществляется на основании заявления

получателя социальных услуг либо заявления его законного представителя на имя руководителя поставщика социальных услуг, в котором указывается

причина перевода.

Поступление на социальное обслуживание к другому поставщику социальных услуг осуществляется с учетом наличия/отсутствия у поставщика социальных услуг свободных мест на социальное обслуживание.

6.2.2. К заявлению получателя социальных услуг (его законного представителя) прилагается ходатайство руководителя поставщика социальных услуг о переводе

с подтверждением наличия в перечне рекомендованных в индивидуальной программе желаемого поставщика социальных услуг.

7. Приостановление социального обслуживания

7.1. Приостановление предоставления социальных услуг получателю социальных услуг осуществляется на срок:

- не более 1 месяца в год на период отпуска;
- стационарного лечения в медицинской организации;
- участия в реализации мероприятий государственной программы Волгоградской области "Социальная поддержка и защита населения Волгоградской области" (при оказании социальных услуг в стационарной форме);

- действия договора об организации социальной семьи для граждан пожилого возраста и инвалидов, заключенного с получателем социальных услуг в соответствии с постановлением Администрации Волгоградской области от 08 мая 2020 г. N 264-п "О внесении изменений в постановление Правительства Волгоградской области от 18 сентября 2012 г. N 384-п "Об утверждении Положения об организации социальных семей для граждан пожилого возраста и инвалидов на территории Волгоградской области" (при оказании социальных услуг в стационарной форме).

7.2. Основанием для приостановления предоставления социальных услуг является личное заявление получателя социальных услуг (его представителя) о приостановлении предоставления социальных услуг с указанием периода и причины приостановления.

7.3. Решение о приостановлении предоставления социальных услуг принимается поставщиком социальных услуг в срок не более 3 рабочих дней со дня регистрации заявления получателя социальных услуг (его представителя) и оформляется приказом поставщика социальных услуг с обязательным указанием основания для приостановления предоставления социальных услуг.

В случае экстренной госпитализации получателя социальных услуг основанием для приказа является факт госпитализации, зафиксированный медицинским персоналом в установленном порядке.

7.4. Расходы, связанные с поездкой к родственникам или другим лицам, получателю социальных услуг не возмещаются.

8. Заключительные положения

8.1. Контроль за соблюдением настоящих Правил возлагается на заместителя директора по медицинской работе и заместителя директора по социальной работе.

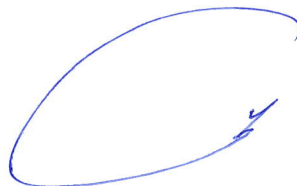
8.2. Нарушение настоящих Правил должностными лицами влечет предусмотренную законом ответственность.

8.3. Неоднократное (более двух раз) нарушение настоящих Правил получателями социальных услуг, проживающими в учреждении, является

основанием для обращения в судебные органы для расторжения договора в судебном порядке,

8.4. Получатели социальных услуг, совершающие противоправные действия, нарушения общественного порядка, могут быть привлечены к административной и уголовной ответственности согласно действующему законодательству РФ.

Юрисконсульт



И.Г. Колушкин