

Приложение № 1
к приказу ГБССУ СО ГПВИ
«Суровикинский ПНИ»
от 07.02.2025 № 50-0

ПРАВИЛА

внутреннего распорядка для получателей социальных услуг ГБССУ СО ГПВИ «Суровикинский ПНИ»

Правила внутреннего распорядка для получателей социальных услуг в ГБССУ СО ГПВИ «Суровикинский ПНИ» разработаны в соответствии с Федеральным законом РФ от 28.12.2013 г. № 442 –ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Федеральным Законом РФ от 28.04.2008 г. № 48 - ФЗ «Об опеке и попечительстве», Федеральным Законом РФ от 02.07.1992 г. № 3185-1 «О психиатрической помощи и гарантии прав граждан при ее оказании» приказом комитета социальной защиты Волгоградской области от 15.09.2021 г. № 1930 «Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания гражданам пожилого возраста и инвалидам в организациях социального обслуживания Волгоградской области», приказом комитета социальной защиты Волгоградской области от 09.06.2018 г. № 924 «Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания в условиях сопровождаемого проживания» и приказом комитета социальной защиты Волгоградской области от 24.06.2024 г. № 1438 «Об утверждении порядка создания и деятельности комиссии по рассмотрению вопросов о приеме в стационарную организацию социального обслуживания, предназначенную для лиц, страдающих психическими расстройствами, временном выбытии, переводе и выписке из нее».

В отношении получателей социальных услуг в психоневрологическом интернате, признанных в установленном порядке недееспособными, ограниченно дееспособными, которым органами опеки и попечительства не назначены опекуны и попечители из числа физических лиц, соответственно, функции опекуна и попечителя исполняет поставщик социальных услуг – ГБССУ СО ГПВИ «Суровикинский ПНИ» (далее также – интернат, Учреждение).

Поставщик социальных услуг обязан не реже одного раза в год проводить освидетельствование получателей социальных услуг врачебной комиссией с участием врача-психиатра с целью решения вопроса об их дальнейшем содержании, а также о возможности пересмотра решений об их недееспособности/дееспособности.

1. Права и обязанности получателей социальных услуг ГБССУ СО ГПВИ «Суровикинский ПНИ»

1.1. Получатели социальных услуг ГБССУ СО ГПВИ «Суровикинский ПНИ» имеет право на:

- уважительное и гуманное отношение;
- получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг, о возможности получения этих услуг бесплатно, а также о поставщиках социальных услуг;
- выбор поставщика или поставщиков социальных услуг;
- отказ от предоставления социальных услуг, факт отказа фиксируется под подпись получателя в индивидуальной программе получателя социальных услуг;
- получение информации о размере личных денежных средств, в случае если Учреждение исполняет обязанности опекуна или попечителя получателя социальных услуг;
- защиту своих прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- участие в составлении индивидуальной программы;
- обеспечение условий пребывания, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям, а также на надлежащий уход;
- свободное посещение законными представителями, адвокатами, нотариусами, представителями общественных и (или) иных организаций, священнослужителями, а также родственниками и другими лицами в дневное и вечернее время;
- приостановление оказания социальных услуг на основании личного заявления получателя социальных услуг о приостановлении оказания социальных услуг: на период стационарного лечения в медицинской организации; на период отпуска и при наличии заключения заведующего отделением о состоянии здоровья и письменного обязательства принимающих родственников или иных лиц об обеспечении ухода и наблюдения за получателем социальных услуг на период его выбытия из Учреждения;
- обращение непосредственно к директору, заместителям директора или заведующему отделением по вопросам лечения, обследования, выписки из Учреждения и соблюдения его прав;
- подачу без цензуры жалобы, обращения и заявления адвокату, в органы законодательной и исполнительной власти, прокуратуру, суд, государственное юридическое бюро (при наличии), иные государственные органы и организации, негосударственные организации, а также получать без цензуры от таких органов,

- организаций и лиц адресованные этому пациенту почтовые отправления (письменную корреспонденцию, посылки, бандероли);
- конфиденциальное общение, в том числе встречи наедине, с родственниками, со своим законным представителем, с адвокатом, работником или уполномоченным лицом государственного юридического бюро (при наличии), со священнослужителем, с представителями государственных органов и организаций, негосударственных организаций;
 - исполнение религиозных обрядов, соблюдение религиозных канонов, в том числе поста, владение религиозной атрибутикой и литературой, если это не нарушает внутренний распорядок отделения;
 - получать платные услуги (индивидуальная подписка на газеты и журналы, услуги связи и так далее) - осуществляются за счет получателя социальных услуг, которому они предоставляются;
 - получение общего образования, в том числе по адаптированной образовательной программе;
 - социальное сопровождение (содействие в предоставлении медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам, осуществляется путем привлечения организаций, предоставляющих такую помощь, на основе межведомственного взаимодействия).

1.2. В интересах здоровья или безопасности получателя социальных услуг, а также в интересах здоровья или безопасности других лиц на основании решения, принятого заместителем директора по медицинской работе или директором по рекомендации лечащего врача, получатель социальных услуг может быть временно ограничен в следующих правах:

- вести переписку без цензуры;
- получать и отправлять почтовые отправления (письменную корреспонденцию, посылки, бандероли) и денежные переводы;
- принимать посетителей;
- иметь, приобретать предметы первой необходимости, телефон, иные технические средства связи, собственную одежду и пользоваться ими;
- пользоваться техническими средствами связи медицинской организации, предназначенными для общего пользования.

Ограничение прав получателей социальных услуг осуществляется в следующих формах:

- удержание исходящих и входящих почтовых отправлений (письменной корреспонденции, посылок, бандеролей);
- определение особых условий пользования телефоном, иными техническими средствами связи посредством ограничения круга лиц, с которыми получатель социальных услуг может поддерживать связь, количества сеансов связи в течение суток и их продолжительности, отступления от принципа конфиденциальности общения;

- ограничение числа посетителей и круга лиц, с которыми получатель социальных услуг может встречаться, в том числе в ежедневном режиме, продолжительности одной встречи, отступление от принципа конфиденциальности встреч с посетителями;
- определение перечня предметов, запрещенных к хранению и использованию получателю социальных услуг.

1.3. Получатели социальных услуг обязаны:

- предоставлять в соответствии с нормативными правовыми актами Волгоградской области сведения и документы, необходимые для предоставления социальных услуг;
- своевременно информировать ГБССУ СО ГПВИ «Суровикинский ПНИ» об изменении обстоятельств, обуславливающих потребность в предоставлении социальных услуг;
- соблюдать условия договора о предоставлении социальных услуг, заключенного с поставщиком социальных услуг, в том числе своевременно и в полном объеме оплачивать стоимость предоставленных социальных услуг при их предоставлении за плату или частичную плату;
- соблюдать распорядок дня своего отделения;
- бережно относиться к имуществу и оборудованию интерната, соблюдать чистоту в жилых комнатах, местах общего пользования;
- соблюдать правила личной гигиены;
- письменно согласовывать с директором ГБССУ СО ГПВИ «Суровикинский ПНИ» временное выбытие в отпуск, с учетом заключения врача о возможности выбытия по личному заявлению получателя социальных услуг или его законного представителя;
- согласовывать выходы за территорию ГБССУ СО ГПВИ «Суровикинский ПНИ» с заведующим своего отделения;
- соблюдать правила пожарной безопасности (курить и гладить белье только в отведенных местах);
- соблюдать общепризнанные нормы поведения;
- уважительно относиться к другим получателям социальных услуг, посетителям и сотрудникам ГБССУ СО ГПВИ «Суровикинский ПНИ»;
- соблюдать настоящие Правила.

1.4. Получателям социальных услуг ГБССУ СО ГПВИ «Суровикинский ПНИ» запрещено:

- нарушать распорядок дня отделения;
- хранить в спальнях комнатах колющие и режущие предметы без согласования с заведующим отделения;
- употреблять алкоголь, наркотические средства, играть в азартные игры;
- курить в Учреждении и его территории, кроме специально отведенных для курения мест;

- употреблять в общении нецензурную брань, применять физическое насилие и другие действия, унижающие человеческое достоинство;
- говорить на повышенных тонах;
- хранить и пользоваться столовыми приборами вне помещения столовой, комнат приёма пищи;
- стирать, готовить пищу, сушить и гладить белье в комнатах проживания (производится в специально отведенных администрацией ГБССУ СО ГПВИ «Суровикинский ПНИ» местах);
- чистить одежду и обувь в комнатах проживания (производится в специально отведенных администрацией ГБССУ СО ГПВИ «Суровикинский ПНИ» местах);
- хранить в комнатах проживания скоропортящиеся продукты, а также без согласования с заведующим своего отделения легковоспламеняющиеся материалы (лаки, растворители и т.д.);
- эксплуатировать неисправные электророзетки и электроприборы;
- переносить инвентарь и имущество из одной комнаты в другую без согласования администрации Учреждения;
- находиться на спальном месте в верхней одежде и в обуви;
- содержать в комнате домашних животных;
- во время тихого часа и ночного времени в комнатах проживания и на прилегающей к зданию интерната территории громко разговаривать, слушать музыку, радио и смотреть телевизор на большой громкости, громко петь и производить иной шум;
- продавать, дарить, обменивать и передавать в пользование другому лицу выданный в личное пользование инвентарь, а также приобретенное и выданное в личное пользование имущество (товары, предметы, технику и т.д.).

2. Организация посещений получателей социальных услуг ГБССУ СО ГПВИ «Суровикинский ПНИ».

- посещение получателей социальных услуг ГБССУ СО ГПВИ «Суровикинский ПНИ» осуществляется по предварительной записи по телефону 8-84473-2-23-69.

- посещение получателей социальных услуг проводится в комнате для посетителей на 1 этаже, в правом крыле здания главного корпуса или по согласованию с администрацией Учреждения в ином помещении с 09-00 до 21-00.

Посетитель получателя социальных услуг обязан:

- соблюдать тишину;
- уважительно относиться к получателям социальных услуг и работникам Учреждения;
- уведомлять о наличии у него инфекционных и вирусных заболеваний.

Посетителю получателя социальных услуг запрещено:

- посещение в период карантина в Учреждении;
- посещение в период болезни посетителя инфекционными или вирусными заболеваниями;
- посещение во время проведения гигиенических процедур, лечебно-диагностических процедур, обхода врача, приемов пищи;
- употреблять в общении с сотрудниками и получателями социальных услуг Учреждения ненормативную лексику;
- говорить на повышенных тонах;
- вмешиваться в рабочий процесс работников отделения, давать собственные рекомендации по уходу и питанию других получателей социальных услуг, режиму отделения и т.п.;
- ходить по комнатам получателей социальных услуг Учреждения, а также по рабочим кабинетам без разрешения персонала;
- нарушать рекомендации врача, приносить и кормить помещаемого получателя социальных услуг пищевыми продуктами не входящими в пищевой рацион, рекомендованный врачом, продуктами с истекшим сроком использования и т.п.

3. Организация временного выбытия получателей социальных услуг ГБССУ СО ГПВИ «Суровикинский ПНИ» на срок, превышающий 24 часа.

3.1. Наиболее целесообразна подача заявления о временном выбытии не позднее десяти рабочих дней до предполагаемой даты временного выбытия.

3.2. Основаниями для временного выбытия совершеннолетнего гражданина из стационарной организации социального обслуживания, являются:

- 1) заявление совершеннолетнего гражданина или его законного представителя о временном выбытии из стационарной организации социального обслуживания;
- 2) заявление лица, обязующегося обеспечивать помощь и уход совершеннолетнему гражданину, временно выбывающему из стационарной организации социального обслуживания в период его временного выбытия (если выбывающий гражданин не способен проживать самостоятельно);
- 3) согласие законного представителя совершеннолетнего гражданина, признанного в установленном порядке недееспособным или ограниченно дееспособным, на временное выбытие подопечного из стационарной организации социального обслуживания и на обеспечение помощи и ухода за подопечным.

3.3. Причины временного выбытия из стационарной организации социального обслуживания на срок, превышающий 24 часа, являются:

- 1) потребность в получении санаторно-курортного лечения, реабилитации или абилитации, обучения в организациях, находящихся за пределами стационарной организации социального обслуживания;
- 2) потребность в прохождении подготовки к самостоятельному или сопровождаемому проживанию, проведении досуга и отдыха вне стационарной организации социального обслуживания;
- 3) потребность в посещении членов семьи, родственников, друзей и иных близких людей с целью поддержания родственных и иных социальных связей.

4. Правила общения получателей социальных услуг, проживающих в ГБССУ СО ГПВИ «Суровикинский ПНИ» с родными, близкими, друзьями, а также с кандидатами в опекуны) попечители и другими лицами в период пандемии:

- Общение в дистанционном режиме получателей социальных услуг с родными, близкими, друзьями, а также с кандидатами в опекуны (попечители) и другими лицами в период пандемии в оборудованном ноутбуком или персональным компьютером, видеокамерой и микрофоном месте;
- Маломобильные получатели социальных услуг, не имеющие возможности общения в оборудованном месте, будут иметь возможность общаться при помощи планшета или мобильных устройств;
- Общение в дистанционном режиме получателей социальных услуг с родными, близкими друзьями, а также с кандидатами в опекуны (попечители) и другими лицами будет осуществляться через бесплатные мессенджеры (например Telegram, Skype, Viber, Discord и т.п.).