

Государственное бюджетное специализированное стационарное учреждение
социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов
«Суровикинский психоневрологический интернат»

ПРИКАЗ

29.12.2021

№269-о

Суровикино

«О внесении изменений в Учетную политику
ГБССУ СО ГПВИ «Суровикинский ПНИ»»

В соответствии с Федеральным законом от 06.12.2011 N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете", Единым планом счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкцией по его применению, утвержденными Приказом Минфина России от 01.12.2010 N 157н, Планом счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и Инструкцией по его применению, утвержденными Приказом Минфина России от 16.12.2010 N 174н, федеральными стандартами бухгалтерского учета для организаций государственного сектора,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить внесенные изменения в Учетную политику ГБССУ СО ГПВИ «Суровикинский ПНИ», утвержденной приказом ГБССУ СО ГПВИ «Суровикинский ПНИ» от 27 февраля 2019 г. № 18-о «Об утверждении учетной политики», приведенные в приложении №1 к настоящему приказу.
2. Установить, что изменения, внесенные в Учетную политику ГБССУ СО ГПВИ «Суровикинский ПНИ», применяются с 01 января 2022 г.
3. Ознакомить с Учетной политикой ГБССУ СО ГПВИ «Суровикинский ПНИ» всех работников учреждения, имеющих отношение к учетному процессу.
4. Контроль за соблюдением учетной политики ГБССУ СО ГПВИ «Суровикинский ПНИ» возложить на главного бухгалтера Г.М. Брыкову.

Директор



А.Н. Савинов

Вручен специалисту по персоналу Че - Чебогареву И.И.

1. Порядок учета при проведении ремонта, обслуживания, реконструкции, модернизации, дооборудования, монтажа объектов основных средств.

В качестве ремонта квалифицируются работы, направленные на восстановление пользовательских характеристик основных средств, - устранение неисправностей (восстановление работоспособности) объектов. В результате ремонта технические характеристики объекта основных средств могут быть улучшены.

Под обслуживанием основных средств понимаются работы, направленные на поддержание пользовательских характеристик основных средств на изначально предусмотренном уровне (срок полезного использования, мощность, качество применения, количество и площадь объектов, пропускная способность и тому подобное).

Затраты на ремонт и обслуживание не увеличивают балансовую стоимость основных средств, а списываются на текущие расходы.

(Основание: п. 27 Инструкции N 157н).

В качестве монтажных работ квалифицируются работы в рамках отдельной сделки, в ходе которых осуществляется соединение частей объекта друг с другом или присоединение объекта к фундаменту (основанию, опоре).

Стоимость монтажных работ учитывается:

- при формировании первоначальной стоимости объекта основных средств;
- при формировании себестоимости продукции, работ, услуг (списывается на текущие расходы), если монтажные работы осуществляются в отношении объекта основных средств, первоначальная стоимость которого уже сформирована.

(Основание: п. 23 Инструкции N 157н, п.п. 15, 19 Стандарта "Основные средства").

Затраты на модернизацию, дооборудование, реконструкцию, в том числе с элементами реставрации, объектов основных средств относятся на увеличение балансовой стоимости этих основных средств после окончания предусмотренных договором (сметой) объемов работ, если по результатам проведенных работ улучшились, повысились первоначально принятые нормативные показатели функционирования объектов основных средств.

(Основание: п.п. 25, 27, 31, 106 Инструкции N 157н, п. 19 Стандарта "Основные средства").

Документальное оформление работ по ремонту (в т.ч. капитальному), обслуживанию, модернизации, дооборудованию объекта основного средства (кроме объекта недвижимого имущества) устанавливается следующее:

- все виды указанных работ производятся на основании заявки лица, ответственного за эксплуатацию соответствующего основного средства;
- для согласования проведения работ оформляется соответствующее обоснование (смета, расчет, техническое задание или иной аналогичный документ);
- целесообразность капитального ремонта оборудования подтверждается данными технического паспорта (иной технической документации), а также Графиком капитального ремонта, составляемым должностным лицом, ответственным за безопасность эксплуатации оборудования.

Решение об отнесении проводимых работ к категории текущего или капитального ремонта принимает техническая служба учреждения, возглавляемая заместителем директора по общим вопросам, путем разработки в рамках системы плановых ремонтов соответствующих нормативных документов.

(Основание: письмо от 27.02.2018 № 7026-АС/08 Минстроя России).

2. Унифицированная форма «Приходный ордер на приемку материальных ценностей (нефинансовых активов)» ф.0504207 используется:

- при поступлении материальных ценностей (основных средств, материальных запасов) безвозмездно от контрагентов, не относящихся к бюджетной сфере;

- при сдаче на склад остатков материалов, образовавшихся в результате разборки, выбытия основных средств;
- при наличии количественного и (или) качественного расхождения, а также несоответствия ассортимента принимаемых материальных ценностей сопроводительным документам поставщика;
- при постановке на учет объектов по результатам инвентаризации;
- при переносе объектов с забалансового учета.

(Основание: Методические указания, утвержденные Приказом N 52н).

3. Унифицированная форма "Акт о приеме-передаче нефинансовых активов" (ф. 0504101) используется при:

- приобретении нефинансовых активов, в т.ч. основных средств стоимостью свыше 10 000 рублей;
- безвозмездной передаче нефинансовых активов, в том числе контрагентам, не относящимся к бюджетной сфере;
- безвозмездном получении нематериальных активов от контрагентов, не относящихся к бюджетной сфере;
- безвозмездном получении основных средств стоимостью свыше 10 000 рублей и объектов библиотечного фонда (независимо от стоимости) от контрагентов, не относящихся к бюджетной сфере;
- передаче в пользование объектов, учтенных на балансовых и забалансовых счетах.

В случае приобретения основных средств поля передающей стороны не заполняются.

В случае выбытия основных средств, поля получающей стороны не заполняются.

(Основание: Методические указания, утвержденные Приказом N 52н).

4. Особенности учета объектов благоустройства.

Расходами на благоустройство территории признаются затраты, направленные на создание удобного, обустроенного с практической и эстетической точек зрения пространства на территории организации.

(Основание: письма Минфина России от 01.04.2016 N 03-03-06/1/18575, от 27.01.2012 N 03-03-06/1/35, от 10.08.2012 N 03-03-06/4/83, от 03.08.2012 N 03-03-06/1/386).

Перечень работ по благоустройству территории и элементов благоустройства:

Работы по благоустройству территории	Элементы (объекты) благоустройства территории
1. Инженерная подготовка и обеспечение безопасности; 2. озеленение (разбивка газонов, клумб); 3. устройство покрытий (асфальтирование, укладка плитки, обустройство бордюров); 4. обустройство освещения; 5. размещение малых архитектурных форм (ограждения, клумбы, скамейки).	1. декоративные, технические, планировочные, конструктивные устройства (ограждения, стоянки для автотранспорта, различные площадки); 2. растительные компоненты (газоны, клумбы, многолетние насаждения и т.д.); 3. различные виды оборудования и оформления (фонари уличного освещения); 4. малые архитектурные формы, некапитальные нестационарные сооружения (скамьи, фонтаны, детские площадки); 5. наружная реклама и информация, используемые как составные части благоустройства.

После завершения работ по благоустройству территории Комиссия по поступлению и выбытию активов на основании Актов выполненных работ выносит заключение о создании в результате выполнения этих работ каких-либо новых нефинансовых активов.

При принятии решения члены комиссии должны руководствоваться:

- п. 8 Стандарта "Основные средства";
- п. 39, 45, 98, 99 Инструкции N 157н;
- Сводом правил СП 82.13330.2016 "Благоустройство территорий". Актуализированная редакция СНиП III-10-75, утв. приказом Минстроя России от 16.12.2016 N 972/пр;
- Сводом правил СП 78.13330.2012 "Свод правил. Автомобильные дороги. Актуализированная редакция СНиП 3.06.03-85", утв. приказом Минрегиона России от 30.06.2012 N 272.

При оформлении заключения, согласно которому осуществление работ по благоустройству территории не привело к созданию каких-либо нефинансовых активов, стоимость этих работ в полном объеме относится к расходам текущего финансового года и списываются в дебет счета 109 00. При этом сведения о произведенных работах отражаются в Инвентарной карточке (ф. 0504031), которая ведется по соответствующему земельному участку или по объекту недвижимости, находящемуся на соответствующем земельном участке.

Для объектов благоустройства, которые согласно решению комиссии по поступлению и выбытию активов, подлежат учету в составе основных средств, возможно применение двух способов организации учета:

N п/п	способ учета	основания применения	примечание
1.	<p>Все созданные объекты учитываются как единый комплекс, имеющий один инвентарный номер</p> <p>осуществляется привязка к земельному участку, на котором расположены объекты</p> <p>В Инвентарной карточке (ф. 0504031) отражается информация по каждому объекту благоустройства, входящему единый комплекс</p>	<p>Объекты имеют одинаковые:</p> <ul style="list-style-type: none"> - функциональное назначение; - срок полезного использования; - стоимость не является существенной 	<p>В стоимость объекта учитываются затраты по благоустройству, подготовке и улучшению земельного участка (письмо Минфина России от 21.01.2016 N 02-05-11/2535)</p>
2.	<p>Каждый объект благоустройства учитывается в качестве отдельного инвентарного объекта</p>	<p>Объекты имеют разное функциональное назначение или разный срок полезного использования, существенную стоимость</p>	-

(Основание: п.10 Стандарта "Основные средства"):

Если в рамках работ по благоустройству, оплаченных по подстатье 226 КОСГУ, созданы объекты, соответствующие критериям признания объектов основных средств (объекты, имеющие самостоятельные функции), комиссией учреждения может быть принято решение об учете их в качестве отдельных инвентарных объектов в составе НФА.

Многолетние насаждения учитываются на балансе в составе основных средств в случае осуществления соответствующих капитальных вложений.

Капитальные вложения в многолетние насаждения включаются в состав основных средств ежегодно в сумме вложений, относящихся к принятым в эксплуатацию площадям. Принятие площадей в эксплуатацию производится при достижении насаждениями эксплуатационного возраста, то есть периода, когда насаждения будут приносить полезный потенциал, который предполагался от их посадки. Наступление такого периода определяется комиссией по поступлению и выбытию активов.

Насаждения, произрастающие на закрепленном за учреждением земельном участке (дикорастущие многолетние насаждения и не вовлеченные в экономический оборот), не учитываются в составе произведенных активов, а отражаются на забалансовом счете 02 «Материальные ценности на хранении» в условных единицах 1 руб. за 1 дерево (куст).

Решение об учете отдельных ценных дикорастущих многолетних насаждений в качестве основных средств принимается комиссией учреждения по поступлению и выбытию активов при условии укоренения и приживания таких насаждений.

(Основание: п. 15 Стандарта "Основные средства", пп. 43, 70, 71 Инструкции N 157н, письмо Минфина России от 27.10.2015 N 02-05-10/61628, письмо Минфина России от 17.03.2021 N 02-07-10/20147)

5. Организация учета основных средств.

Учет введенных в эксплуатацию объектов стоимостью до 10 000 рублей включительно осуществляется на забалансовом счете 21 "Основные средства в эксплуатации":

- по балансовой стоимости введенного в эксплуатацию объекта.

(Основание: п. 373 Инструкции N 157н, пп. "б" п. 39 Стандарта "Основные средства").

Начисление амортизации по основным средствам осуществляется ежемесячно и отражается последним днем календарного месяца, за который она начисляется, в Ведомости начисления амортизации.

Под консервацией понимается прекращение эксплуатации объекта на срок более 12 месяцев с возможностью возобновления использования.

Перевод объектов основных средств на консервацию осуществляется на основании приказа директора, которым устанавливается:

- конкретный срок консервации;

- проводимые мероприятия.

К приказу прилагается обоснование экономической целесообразности консервации.

После осуществления предусмотренных приказом мероприятий Комиссия по поступлению и выбытию активов оформляет Акт о консервации объекта основных средств, утверждаемый директором. В Акте указываются наименование, инвентарный номер объекта, его первоначальная (балансовая) стоимость, сумма начисленной амортизации, а также сведения о причинах консервации и сроке консервации.

Информация о консервации (расконсервации) объекта основных средств вносится в Инвентарную карточку объекта (без отражения по соответствующим счетам аналитического учета счета 0 101 00 000 "Основные средства").