

ПРОТОКОЛ
совещания комитета социальной защиты населения Волгоградской области
31 октября 2025 г.

Волгоград

31 октября 2025 г.

Председательствующий - А.В.Корчагина, заместитель председателя комитета социальной защиты населения Волгоградской области

Секретарь - Е.В.Рожнова, старший консультант сектора проектной деятельности и методической работы отдела информационно-методической работы управления организации предоставления мер социальной поддержки и социальных выплат комитета социальной защиты населения Волгоградской области

Присутствовали: А.В.Корчагина, заместитель председателя комитета, Е.Г.Котельникова, начальник управления организации предоставления мер социальной поддержки и социальных выплат; И.Ю.Иванова, начальник отдела стационарных организаций.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Рассмотрение итогов независимой оценки качества условий оказания услуг организациями социального обслуживания Волгоградской области за 2025 год.

Докладчик: Корчагина Анна Викторовна, заместитель председателя комитета социальной защиты населения Волгоградской области.

СЛУШАЛИ:

А.В.Корчагину, заместителя председателя комитета социальной защиты населения Волгоградской области, об итогах проведения независимой оценки качества условий оказания услуг организациями социального обслуживания Волгоградской области в 2025 году.

ВЫСТУПИЛИ:

Е.Г.Котельникова, начальник управления организации предоставления мер социальной поддержки и социальных выплат с анализом типичных ошибок, допущенных учреждениями при проведении независимой оценки качества условий оказания услуг организациями социального обслуживания Волгоградской области в 2025 году. О разработке планов по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организациями в сфере социального обслуживания.

РЕШИЛИ:

1. Руководителям организаций социального обслуживания, прошедшим независимую оценку качества условий оказания услуг в 2025 году:

- определить ответственного за контроль выполнения плана по устранению недостатков и направить копии документов об их назначении в адрес отдела информационно-методической работы (эл.почта E_Rozhnova@volganet.ru) в срок до 1 декабря 2025 года;

- представить в отдел информационно-методической работы предварительно согласованные с курируемым отделом планы по устранению недостатков в соответствии с утвержденной формой в срок до 20 декабря 2025 года;

- ответственному за контроль выполнения плана по устранению недостатков в течение трех календарных дней после наступления срока исполнения мероприятия, направленного на устранение недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией, представлять в отдел информационно-методической работы отчет о ходе исполнения мероприятия за подписью директора учреждения.

Председательствующий

А.В.Корчагина

Секретарь

Е.В.Рожнова