

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1023405972127 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 29.12.2025 за ГР 1023400887881



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
Российской Федерации по управлению
электронной подписью
государственным имуществом

сведения о сертификате эл

Сертификат: 008D600E5BVEFAFC98575AE85E992C2139

Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ

ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ

МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ

НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ

ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ

Действителен: с 05.03.2025 по 29.05.2026

УТВЕРЖДЕН

Приказом комитета
социальной защиты населения
Волгоградской области



"24" 12 2025 г. № 2880

**УСТАВ
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОГО СТАЦИОНАРНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ ГРАЖДАН
ПОЖИЛОГО ВОЗРАСТА И ИНВАЛИДОВ
"СУРОВИКИНСКИЙ ДОМ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ"
(НОВАЯ РЕДАКЦИЯ)**

Официальное сокращенное наименование Учреждения: ГБУ СО
ГПВИ "Суровикинский ДСО".

1.3. Учреждение является некоммерческой унитарной организацией,
предназначенной для предоставления социальных услуг в стационарной
и полустационарной формах социального обслуживания лицам, страдающим
психическими расстройствами.

при постоянном, временном (на срок, определенный индивидуальной
программой предоставления социальных услуг) или пятидневном (в неделю)
круглосуточном проживании граждан пожилого возраста, не достигших
которого возникает право на страховую пенсию, и инвалидов I и II группы,
частично или полностью утративших способность либо возможность
осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться,
обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы,
возраста или наличия инвалидности (далее – получатель социальных услуг);

на срок, определенный индивидуальной программой предоставления
социальных услуг, инвалидам I и II групп, старше 18 лет, признанным
в установленном порядке, нуждающимися в социальном обслуживании
в полустационарной форме в условиях социального обслуживания, частично
утратившим способность
2025 г. возможность осуществлять
самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные
жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия
инвалидности (далее – получатель социальных услуг).

1.4. В своей деятельности Учреждение руководствуется

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Государственное бюджетное специализированное стационарное учреждение социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов "Суровикинский психоневрологический интернат" переименовано в государственное бюджетное специализированное стационарное учреждение социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов "Суровикинский дом социального обслуживания" (далее – Учреждение) на основании постановления Администрации Волгоградской области от 10 ноября 2025 г. № 683-п "О переименовании государственных учреждений, подведомственных комитету социальной защиты населения Волгоградской области".

Учреждение является правопреемником государственного казенного специализированного стационарного учреждения социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов "Нижнегнатовский дом-интернат малой вместимости" на основании постановления Администрации Волгоградской области от 14 ноября 2016 г. № 604-п.

1.2. Полное официальное наименование Учреждения: государственное бюджетное специализированное стационарное учреждение социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов "Суровикинский дом социального обслуживания".

Официальное сокращенное наименование Учреждения: ГБССУ СО ГПВИ "Суровикинский ДСО".

1.3. Учреждение является некоммерческой унитарной организацией, предназначенной для предоставления социальных услуг в стационарной и полустационарной формах социального обслуживания лицам, страдающим психическими расстройствами:

при постоянном, временном (на срок, определенный индивидуальной программой предоставления социальных услуг) или пятидневном (в неделю) круглосуточном проживании граждан пожилого возраста, по достижении которого возникает право на страховую пенсию, и инвалидов I и II группы, частично или полностью утративших способность либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности (далее – получатель социальных услуг);

на срок, определенный индивидуальной программой предоставления социальных услуг, инвалидам I и II групп, старше 18 лет, признанным в установленном порядке, нуждающимися в социальном обслуживании в полустационарной форме в условиях социального общежития, частично утратившим способность либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности (далее – получатель социальных услуг).

1.4. В своей деятельности Учреждение руководствуется

Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, Уставом Волгоградской области, законами Волгоградской области, постановлениями и распоряжениями Губернатора Волгоградской области, постановлениями Администрации Волгоградской области, приказами комитета социальной защиты населения Волгоградской области, настоящим Уставом и другими нормативными правовыми актами.

1.5. Функции и полномочия учредителя в отношении Учреждения осуществляет комитет социальной защиты населения Волгоградской области (далее – Учредитель), в порядке и пределах, определенных законодательством Российской Федерации.

1.6. Администрация Учреждения по согласованию с Учредителем создает попечительский совет для рассмотрения наиболее важных вопросов деятельности Учреждения.

1.7. Место нахождения и юридический адрес Учреждения: 404414, Российская Федерация, Волгоградская область, Суровикинский район, г. Суровикино, ул. Автострдная, 14.

1.8. Учреждение имеет обособленное подразделение, не являющееся самостоятельным юридическим лицом, расположенное по адресу:

404486, Российская Федерация, Волгоградская область, Чернышковский район, х. Нижнегнутов, ул. им. Сергея Бавыкина, 4 а.

1.9. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

2. ПРАВОВОЙ СТАТУС УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение создано в соответствии с требованиями Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

2.2. Учреждение имеет в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, печать с изображением Государственного герба Российской Федерации и своим полным наименованием, штампы и бланки.

2.3. Учреждение создается без ограничения срока деятельности.

2.4. Разрешением на проведение сопутствующих видов деятельности служит лицензия, выдаваемая Учреждению органами, уполномоченными на проведение лицензионной деятельности.

2.5. Заключение контрактов и иных гражданско-правовых договоров осуществляется Учреждением от собственного имени.

3. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Основными целями создания и деятельности Учреждения является предоставление социальных услуг в стационарной и полустационарной формах социального обслуживания лицам, страдающим психическими расстройствами.

3.2. Для достижения целей Учреждение осуществляет:

основной вид деятельности:

деятельность по уходу за престарелыми и инвалидами с обеспечением проживания;

сопутствующие виды деятельности:

фармацевтическая деятельность, включая работы (услуги) по хранению готовых лекарственных средств и готовых лекарственных препаратов для медицинского применения, отпуск готовых лекарственных средств и готовых лекарственных препаратов для медицинского применения;

медицинская деятельность в соответствии с работами (услугами), заявленными в лицензии на осуществление медицинской деятельности.

3.3. Учреждение предоставляет следующие виды социальных услуг:

социально-бытовые;

социально-медицинские;

социально-психологические;

социально-педагогические;

социально-правовые;

социально-трудовые;

услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности.

Предоставление социальных услуг осуществляется бесплатно или за плату в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 г. № 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации" (далее – Федеральный закон от 28 декабря 2013 г. № 442-ФЗ).

3.4. Учреждение осуществляет деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящимся к основным видам деятельности, в соответствии с государственным заданием, утвержденным Учредителем. Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

3.5. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным его учредительным документом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем.

3.6. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах.

3.7. В соответствии с целями своей деятельности, Учреждение выполняет следующие функции:

организация социально-бытовых услуг, направленных на поддержание жизнедеятельности получателей социальных услуг в быту;

организация социально-медицинских услуг, направленных на поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг путем организации ухода, проведения реабилитационных мероприятий социально-медицинского характера, оказания содействия в проведении оздоровительных мероприятий, систематического наблюдения за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья;

организация социально-психологических услуг, предусматривающих оказание помощи в коррекции психологического состояния получателей социальных услуг для адаптации в социальной среде, в том числе оказание психологической помощи;

организация социально-педагогических услуг, направленных на профилактику отклонений в поведении и развитии личности получателей социальных услуг, формирование у них позитивных интересов (в том числе в сфере досуга), организацию их досуга;

организация социально-трудовых услуг, направленных на проведение мероприятий по использованию трудовых возможностей и обучению доступным профессиональным навыкам;

организация социально-правовых услуг, направленных на оказание помощи в получении юридических услуг, в том числе бесплатно, в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг;

организация услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности;

проведение мероприятий по повышению качества обслуживания и ухода, внедрение в практику прогрессивных форм и методов работы по обслуживанию получателей социальных услуг;

обеспечение организации труда обслуживаемого персонала и повышение его квалификации, внедрение в практику работы средств малой механизации, облегчающих труд обслуживаемого персонала по уходу за тяжело больными, новых социальных технологий;

организация обучения, переподготовки и повышения квалификации сотрудников Учреждения;

осуществление функции государственного заказчика по закупке товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд в установленном законодательством порядке;

осуществление взаимодействия с органами местного самоуправления,

предприятиями, учреждениями, организациями, общественными организациями по вопросам, находящимся в ведении Учреждения.

3.8. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность только для достижения целей его создания и в соответствии с этими целями. Доходы, полученные от указанной деятельности, и имущество, приобретенное за счет этих доходов, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

Для достижения основных целей и в соответствии с ними Учреждение вправе оказывать услуги (выполнять работы) для населения и юридических лиц за плату в рамках иных, предусмотренных настоящим пунктом, приносящих доход видов деятельности:

деятельность в области медицины прочая, не включенная в другие группировки;

деятельность по уходу с обеспечением проживания прочая;
стирка и химическая чистка текстильных и меховых изделий;

деятельность прочего сухопутного пассажирского транспорта, не включенная в другие группировки;

предоставление парикмахерских услуг;

аренда и управление собственным или арендованным нежилым недвижимым имуществом;

аренда и лизинг прочих машин и оборудования, не включенных в другие группировки.

Учреждение впервые направлять некоммерческим организациям, осуществляющим благотворительную деятельность в соответствии с Федеральным законом от 11 августа 1995 г. № 135-ФЗ "О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)", благотворительные пожертвования в денежной форме на благотворительные цели за счет средств, полученных от осуществления иных видов деятельности.

3.9. Для осуществления приносящей доход деятельности, Учреждение должно иметь достаточное для осуществления указанной деятельности имущество рыночной стоимостью не менее минимального размера уставного капитала, предусмотренного для обществ с ограниченной ответственностью.

4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

регулярные и единовременные поступления от Учредителя;
добровольные имущественные взносы и пожертвования;

выручка от реализации товаров, работ, услуг;

другие не запрещенные законом поступления;

имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

имущество, приобретенное Учреждением за счет средств областного бюджета и средств, полученных от приносящей доходы деятельности;

иные источники формирования имущества, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4.2. Учреждение использует имущество и денежные средства для достижения целей, определенных его Уставом.

4.3. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления распоряжением комитета по управлению государственным имуществом Волгоградской области и является собственностью Волгоградской области.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.4. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет в пределах, установленных законодательством и в соответствии с целями своей деятельности, права владения, пользования и распоряжения им.

4.5. Учреждение без согласия собственника и Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

Учреждение распоряжается приобретенным имуществом в порядке, установленном Учредителем.

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено.

Перечни особо ценного движимого имущества утверждаются Учредителем.

4.6. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются в соответствии с действующим законодательством.

При осуществлении оперативного управления имуществом, отраженным в балансе, Учреждение обязано:

эффективно использовать имущество;

обеспечивать сохранность и использовать имущество строго по целевому назначению;

не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного за Учреждением имущества (при этом не подлежат возмещению любые производственные улучшения имущества).

4.7. Учреждение обязано представлять имущество к учету в Реестре объектов собственности Волгоградской области в установленном порядке.

4.8. Доходы, полученные от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, поступают в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами, регулирующими возникновение права собственности.

4.9. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя и комитета по управлению государственным имуществом Волгоградской области недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения.

4.11. Контроль за сохранностью и использованием по назначению государственного имущества, принадлежащего Учреждению на праве оперативного управления, осуществляют комитет по управлению государственным имуществом Волгоградской области и Учредитель.

4.12. Собственник имущества Учреждения вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество Учреждения, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных Учреждению собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Учреждения, собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

4.13. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств областного бюджета в форме предоставления Учреждению:

субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания;

субсидий, предоставляемых в соответствии с законом о бюджете на осуществление соответствующих целей (целевая субсидия);

бюджетных инвестиций.

Кроме того, источником финансового обеспечения деятельности Учреждения могут выступать поступления от оказания Учреждением (подразделением) услуг (выполнения работ), относящихся в соответствии с уставом Учреждения (положением подразделения) к его основным видам деятельности, а также поступлений от иной приносящей доход деятельности.

4.14. Финансово-хозяйственная деятельность Учреждения направлена на:

рациональное и экономное расходование государственных средств, выделяемых на содержание Учреждения, а также обеспечение сохранности основных фондов и товарно-материальных ценностей;

своевременную реконструкцию, капитальный и текущий ремонт зданий, сооружений, коммуникаций и оборудования, благоустройство и озеленение территории, бесперебойную работу вспомогательных служб;

обеспечение мебелью, технологическим и медицинским оборудованием, постельными принадлежностями, хозяйственным и другим инвентарем, материалами и их рациональным использованием, а также списание в установленном порядке имущества;

соблюдение правил и норм охраны труда, техники безопасности, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режима;

ведение бухгалтерского учета в соответствии с законодательством о бухгалтерском учете, устанавливающим единые правовые и методологические основы организации и ведения бухгалтерского учета Российской Федерации, и другими нормативными правовыми актами в сфере бухгалтерского учета.

4.15. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему бюджетными средствами через лицевые счета, открываемые в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.16. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя в соответствии с установленным им порядком.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанные с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, может быть признана недействительной по иску Учреждения или Учредителя, если будет доказано, что другая сторона

в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Учреждения.

Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.17. В случае если лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки:

оно обязано сообщить о своей заинтересованности Учредителю до момента принятия решения о заключении сделки;

сделка должна быть одобрена Учредителем.

4.18. Учреждение с согласия собственника вправе передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя (участника) денежные средства (если иное не установлено условиями предоставления денежных средств), и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет денежных средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Учреждение вправе вносить указанное имущество в уставный капитал хозяйственных обществ или складочный капитал хозяйственных партнерств либо иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

4.19. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5. СТРУКТУРНЫЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. В соответствии с целями и направлениями деятельности Учреждения в его структуре в соответствии со штатным расписанием формируются следующие службы и подразделения:

- общее руководство;
- правовое обслуживание;
- финансово-экономический отдел;
- контрактная служба;
- делопроизводство;
- материально-техническое обеспечение;
- кадровая служба;
- ремонтно-техническое и энергетическое обслуживание;
- транспортное обслуживание и погрузо-разгрузочные работы;
- бытовое обслуживание;

обслуживание и содержание зданий и территорий;
 отделение развития адаптационных ресурсов;
 социально-реабилитационное отделение;
 отделение активного наблюдения;
 отделение интенсивного ухода;
 отделение организации культурно-досуговой деятельности;
 социально-медицинское отделение;
 аптека;
 служба социального сопровождения;
 социальное общежитие (отделение).

5.2. Структурное подразделение "Отделение развития адаптационных ресурсов" предназначено для предоставления социальных услуг лицам, частично сохранившим способности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, нуждающимся в периодической посторонней помощи, в целях привития базовых социальных и бытовых навыков, подготовки их к возможной жизни вне учреждения.

5.3. Структурное подразделение "Социально-реабилитационное отделение" предназначено для предоставления социальных услуг лицам, частично утратившим способность или возможность осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности, нуждающихся в регулярной посторонней помощи (в частичном уходе, поддержке самостоятельной деятельности, регулярном сопровождении в целях обеспечения их безопасности).

5.4. Структурное подразделение "Отделение активного наблюдения" предназначено для предоставления социальных услуг лицам, не способным к адекватному восприятию себя, окружающей обстановки, оценке ситуации (дезориентации) или не способных контролировать свое поведение, нуждающихся в постоянной посторонней помощи (в частичном уходе, постоянном наблюдении и сопровождении в целях обеспечения их безопасности и безопасности окружающих граждан).

5.5. Структурное подразделение "Отделение интенсивного ухода" предназначено для предоставления социальных услуг лицам, полностью утратившим способность или возможность осуществлять самообслуживание и самостоятельно передвигаться, нуждающимся в постоянной посторонней помощи (в интенсивном уходе).

5.6. Структурное подразделение "Отделение организации культурно-досуговой деятельности" предназначено для организации и проведения мероприятий, направленных на обеспечение содержательной дневной занятости получателей социальных услуг, развитие у них творческих способностей, формирование эмоциональной стабильности, положительной самооценки.

5.7. Структурное подразделение "Социально-медицинское отделение" предназначено для организации и предоставления социально-бытовых услуг в части осуществления ухода, социально-медицинских услуг, оказания содействия в предоставлении медицинской помощи, не относящейся

к социальным услугам (социальное сопровождение) с учетом индивидуальной потребности получателя социальных услуг.

5.8. Структурное подразделение "Аптека" предназначено для обеспечения Учреждения медикаментами, перевязочными материалами, предметами ухода и другими изделиями медицинского назначения, мониторинга качества медикаментов, обеспечения условий хранения лекарственных препаратов, дезинфицирующих средств, изделий медицинского назначения. Аптека не производит отпуска лекарств и других товаров населению.

5.9. Структурное подразделение "Служба социального сопровождения" предназначено для оказания содействия получателям социальных услуг в получении: медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной и иной помощи, не относящейся к социальным услугам.

5.10. Структурное подразделение "Социальное общежитие (отделение)" предназначено для предоставления социальных услуг в определенное время суток инвалидам I и II групп, страдающим психическими хроническими расстройствами, проведения мероприятий по социальному сопровождению в целях компенсации (устранения) обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности, выработки навыков, обеспечивающих максимально возможную самостоятельность в реализации основных жизненных потребностей (организации быта, досуга, общения и социальных связей), и адаптации к самостоятельной жизни.

5.11. Структурные подразделения не являются юридическими лицами. Правовой статус и функции структурного подразделения Учреждения определяются положением о нем.

5.12. Штатная численность Учреждения, его структурных подразделений определяется в соответствии с нормативной штатной численностью работников Учреждения, утвержденной приказом Учредителя.

5.13. Учреждение по согласованию с Учредителем вправе открывать иные структурные подразделения, деятельность которых не противоречит направлениям деятельности Учреждения.

5.14. В своей деятельности Учреждение, его структурные подразделения руководствуются нормативными правовыми актами Российской Федерации и Волгоградской области, определяющими порядок и условия социального обслуживания населения.

6. УСЛОВИЯ ПРИЕМА И ОБСЛУЖИВАНИЯ В УЧРЕЖДЕНИИ

Условия приема и обслуживания в Учреждении определяются нормативными правовыми актами Российской Федерации и Волгоградской области.

7. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

7.1. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1.1. Учреждение осуществляет самостоятельную хозяйственную деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

7.1.2. Учреждение имеет право:

привлекать на договорной основе для осуществления своих целей и задач другие предприятия, учреждения, организации различных форм собственности;

по согласованию с Учредителем приобретать или брать в аренду основные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов, оказываемой финансовой помощи (приобретение недвижимого имущества осуществляется по согласованию с комитетом по управлению государственным имуществом Волгоградской области);

планировать свою деятельность и определять перспективы развития, по согласованию с Учредителем, а так же исходя из запросов потребителей на продукцию, работы и услуги по заключенным контрактам (договорам);

осуществлять приносящую доход деятельность, необходимую для достижения уставных целей;

получать и использовать доходы от разрешенной настоящим Уставом деятельности;

подавать заявления в суд для ограничения дееспособности получателей социальных услуг, согласно функциям и обязанностям Учреждения;

устанавливать для своих работников сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с действующим законодательством;

командировать работников Учреждения, в том числе за границу Российской Федерации, для изучения имеющегося опыта работы в сфере деятельности Учреждения.

7.1.3. Учреждение обязано:

осуществлять свою деятельность в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 г. № 442-ФЗ, другими федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами Волгоградской области;

предоставлять социальные услуги получателям социальных услуг Учреждения в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг и условиями договора, заключенного с получателями социальных услуг или законными представителями, на основании требований Федерального закона от 28 декабря 2013 г. № 442-ФЗ;

предоставлять бесплатно и в доступной форме получателям социальных услуг Учреждения или их законным представителям информацию об их правах и обязанностях, о видах социальных услуг, сроках, порядках и условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги, их стоимости для получателей социальных услуг Учреждения либо о возможности получать их бесплатно;

использовать информацию о получателях социальных услуг в соответствии с установленным законодательством Российской Федерации о персональных данных требованиями о защите персональных данных;

вести в установленном порядке регистр получателей социальных услуг Учреждения;

осуществлять содействие в предоставлении медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам (социальное сопровождение);

обеспечивать получателям социальных услуг Учреждения содействие в прохождении медико-социальной экспертизы, проводимой в установленном законодательством Российской Федерации порядке федеральными учреждениями медико-социальной экспертизы;

предоставлять получателям социальных услуг Учреждения возможность пользоваться услугами связи, в том числе информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и услугами почтовой связи, при получении услуг в Учреждении;

выделять супругам, проживающим в Учреждении изолированное жилое помещение для совместного проживания;

обеспечивать получателям социальных услуг возможность свободного посещения их законными представителями, адвокатами, нотариусами, представителями общественных и (или) иных организаций, священнослужителями, а также родственниками и другими лицами в дневное и вечернее время;

обеспечивать сохранность личных вещей и ценностей получателей социальных услуг Учреждения;

исполнять иные обязанности, связанные с реализацией прав получателей социальных услуг Учреждения на социальное обслуживание.

обеспечить неприкосновенность личности и безопасность получателей социальных услуг Учреждения;

выполнять в полном объеме государственное задание, утвержденное Учредителем;

исполнять возложенные на него обязанности опекунов в отношении получателей социальных услуг Учреждения в соответствии с законодательством об опеке и попечительстве;

осуществлять отдельные полномочия органов опеки и попечительства в отношении совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан из числа получателей социальных услуг Учреждения на основании решения органа опеки и попечительства;

нести ответственность в объеме компетенции за нарушение договорных, кредитных, расчетных обязательств, правил хозяйствования, установленных действующим законодательством Российской Федерации;

возмещать ущерб, причиненный загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции;

обеспечить работников Учреждения безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном законом порядке за ущерб, причиненный здоровью работника, при исполнении трудовых обязанностей;

обеспечивать гарантированные действующим законодательством минимальный размер оплаты труда, условия труда и меры социальной защиты работников Учреждения;

осуществлять оперативный, бухгалтерский и статистический учет результатов финансово-хозяйственной деятельности, представлять финансовую и статистическую отчетность по формам, утвержденным действующим законодательством. Своевременно и в полном объеме направлять отчетность в налоговые органы и Учредителю об иных видах деятельности Учреждения;

обеспечивать целевое использование средств из областного бюджета и других источников финансирования;

выполнять государственные мероприятия в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в соответствии с действующим законодательством;

выполнять государственные мероприятия в области пожарной безопасности в соответствии с действующим законодательством;

обеспечивать сохранность основных средств и материальных ценностей Учреждения;

обеспечивать сохранность баз данных, защиту от несанкционированного доступа к ним, защиту от распространения конфиденциальной информации о получателях социальных услуг, содержащейся в базах данных. Базы данных, содержащие сведения о получателях социальных услуг, находятся в исключительном пользовании Учредителя и Учреждения, предназначены для служебного использования и не могут передаваться третьим лицам.

7.2. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

7.2.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

7.2.2. Учреждение возглавляет директор, назначаемый и освобождаемый от занимаемой должности приказом Учредителя в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации.

7.2.3. Директор действует в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, трудовым контрактом (договором), а также другими обязательными для него положениями и нормативными правовыми актами.

7.2.4. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения, и подотчетен Учредителю.

7.2.5. Директор самостоятельно формирует штатный состав работников, назначает на должность, и освобождает от занимаемой должности работников, заключает с ними трудовые договоры (контракты),

утверждает должностные инструкции работников, применяет к работникам Учреждения меры поощрения и дисциплинарного взыскания.

7.2.6. Назначение заместителей директора производится директором Учреждения по согласованию с Учредителем в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации.

7.2.7. Директор выполняет следующие функции по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

- обеспечивает соблюдение Учреждением целей, в интересах которых оно было создано;

- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных органах, предприятиях, организациях, учреждениях, а также в суде;

- в пределах, установленных настоящим Уставом, распоряжается денежными средствами в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности и имуществом, принадлежащим Учреждению на праве оперативного управления;

- обеспечивает осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд;

- выдает доверенности;

- открывает и закрывает лицевые счета в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- в пределах своей компетенции издает приказы, обязательные для всех работников Учреждения;

- утверждает штатное расписание Учреждения;

- направляет часть внебюджетных средств на материальное стимулирование труда работников в установленном Учреждением порядке;

- обеспечивает результативность, целевой характер использования средств областного бюджета, предоставленных Учреждению;

- утверждает Правила внутреннего трудового распорядка;

- регистрирует в установленном законом порядке изменения и дополнения к Уставу;

- делегирует заместителям директора часть своих полномочий;

- выполняет другие функции, вытекающие из настоящего Устава и не противоречащие действующему законодательству.

7.2.8. Директор Учреждения обязан:

- обеспечивать выполнение государственного задания в полном объеме;

- обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением государственных и иных услуг, выполнением работ;

- обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определенным Учредителем;

- обеспечивать составление отчета о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании

закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества, в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;

обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с федеральными законами;

обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;

не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;

обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления или постоянного бессрочного пользования;

обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Учреждения;

согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, нормативными правовыми актами Волгоградской области, настоящим Уставом, распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание;

предварительно согласовывать с Учредителем в порядке, им установленном, совершение Учреждением крупных сделок;

согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;

согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, нормативными правовыми актами Волгоградской области, настоящим Уставом создание и ликвидацию филиалов, открытие и закрытие представительств Учреждения;

обеспечивать открытость и доступность информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе, в соответствии с требованиями федеральных законов;

обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;

обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников Учреждения;

выполнять иные обязанности, установленные федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами Волгоградской области, Уставом Учреждения, а также решениями Учредителя.

7.2.9. Директор Учреждения несет ответственность в соответствии с действующим законодательством:

за состояние учета, своевременность и полноту представления отчетности, в том числе бухгалтерской и статистической по установленным формам в соответствующие органы;

за нарушения обязательств по выполнению государственного задания на оказание государственных услуг (работ);

за ненадлежащее качество оказания государственных услуг (выполнения государственных работ) в рамках реализации государственного задания, как в целом, так и на отдельных этапах;

за нецелевое расходование средств из областного бюджета и других источников финансирования, выделенных Учреждению;

за наличие у Учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные Учредителем;

за сохранность закрепленного за Учреждением имущества, его своевременную реконструкцию, капитальный и текущий ремонт зданий, сооружений, коммуникаций и оборудования, благоустройство и озеленение территории;

за нарушения договорных и расчетных обязательств, иных правил хозяйствования, установленных законодательством Российской Федерации;

за своевременность выплаты заработной платы, в том числе ее индексации;

за соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов;

за совершение крупной сделки с нарушением требований настоящего Устава;

за несоблюдение установленного в соответствии со статьей 145 Трудового кодекса Российской Федерации предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы заместителя руководителя Учреждения и среднемесячной заработной платы работников Учреждения;

если будет доказано, что при осуществлении своих прав и исполнении своих обязанностей он действовал недобросовестно или неразумно, в том числе, если его действия (бездействие) не соответствовали обычным условиям гражданского оборота или обычному предпринимательскому риску;

в иных случаях, предусмотренных настоящим Уставом, действующим законодательством.

8. ТРУДОВОЙ КОЛЛЕКТИВ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Трудовой коллектив Учреждения составляют все работники, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора (контракта).

8.2. Отношения работников и Учреждения, возникшие на основе трудовых договоров (контрактов), регулируются трудовым законодательством Российской Федерации.

8.3. Трудовой коллектив Учреждения:

рассматривает вопрос о необходимости заключения коллективного договора с администрацией Учреждения и, в случае принятия решения, утверждает его;

рассматривает и решает вопросы самоуправления трудового коллектива в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе:

определяет порядок проведения собрания (конференции) трудового коллектива и нормы представительства;

принимает решение о создании постоянно действующего органа, осуществляющего полномочия трудового коллектива, или наделении такими полномочиями существующего в Учреждении органа;

принимает решения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.4. На работников Учреждения распространяются гарантии и льготы, определенные для работников государственных организаций социального обслуживания.

8.5. Сведения личного характера, ставшие известными работникам Учреждения при оказании социальных услуг, составляют профессиональную тайну. Работники Учреждения, виновные в разглашении профессиональной тайны, несут ответственность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9. УЧЕТ, ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Учреждение ведет оперативный, бухгалтерский учет и статистическую отчетность своей деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.2. Учреждение ежегодно предоставляет Учредителю отчет о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества в порядке, установленном законодательством. Данный отчет после утверждения и согласования размещается в установленном порядке на официальном сайте Волгоградской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

9.3. Контроль над деятельностью Учреждения осуществляют Учредитель и иные органы, на которые в соответствии с действующим законодательством возложена проверка деятельности государственных учреждений.

Контроль за распоряжением имуществом, закрепленным за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет комитет по управлению государственным имуществом Волгоградской области.

9.4. За искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

9.5. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

учредительные документы Учреждения, в том числе внесенные в них изменения;

свидетельство о государственной регистрации Учреждения;

решение Учредителя о создании Учреждения;

решение Учредителя о назначении руководителя Учреждения;

положения о филиалах, представительствах Учреждения;

план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном Учредителем, и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;

сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;

государственное задание на оказание услуг (выполнение работ);

отчет о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном Учредителем.

10. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. Решение о реорганизации или изменении типа Учреждения, его ликвидации принимается Администрацией Волгоградской области по представлению Учредителя.

10.2. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Администрацией Волгоградской области.

10.3. При реорганизации Учреждения все его документы передаются правопреемнику. Передача документов производится в порядке, установленном действующим законодательством.

10.4. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральным законодательством Российской Федерации не может быть обращено

взыскание по обязательствам ликвидируемого Учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну Волгоградской области.

10.5. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

10.6. При ликвидации и реорганизации Учреждения, уволенным работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.7. Изменения и дополнения в настоящий Устав утверждаются Учредителем и регистрируются в установленном законом порядке.

Комитет по управлению государственным имуществом Волгоградской области осуществляет согласование проекта изменений в Устав в случае, если изменения в Устав касаются прав и обязанностей Учреждения в отношении имущества, принадлежащего ему на праве оперативного управления.

11. ПОПЕЧИТЕЛЬСКИЙ СОВЕТ УЧРЕЖДЕНИЯ

11.1. Администрация Учреждения по согласованию с Учредителем создает попечительский совет для рассмотрения наиболее важных вопросов деятельности Учреждения.

11.2. Попечительский совет состоит из председателя попечительского совета, заместителя председателя попечительского совета, членов попечительского совета, в том числе секретаря попечительского совета.

11.3. Конкретное число членов попечительского совета определяется Учреждением, но не может быть менее 5 человек.

11.4. В состав попечительского совета могут входить представители органов государственной власти, органов местного самоуправления, общественных организаций, осуществляющих свою деятельность в сфере социального обслуживания, деятели науки, образования и культуры, предприниматели. Членами попечительского совета не могут быть работники Учреждения.

11.5. Персональный состав попечительского совета определяется директором Учреждения.

11.6. Попечительский совет создается на весь период деятельности Учреждения.

11.7. Основными задачами попечительского совета являются:

а) содействие в решении текущих и перспективных задач развития и эффективного функционирования Учреждения, улучшения качества его работы;

б) содействие в привлечении финансовых и материальных средств для обеспечения деятельности Учреждения;

в) содействие в совершенствовании материально-технической базы Учреждения;

г) содействие в улучшении качества предоставляемых социальных услуг;

- д) содействие в повышении квалификации работников Учреждения, стимулировании их профессионального развития;
- е) содействие в повышении информационной открытости Учреждения;
- ж) содействие в решении иных вопросов, связанных с повышением эффективности деятельности Учреждения.

11.8. Для выполнения возложенных на него задач попечительский совет имеет право:

- а) запрашивать информацию от администрации Учреждения о реализации принятых попечительским советом решений;
- б) вносить администрации Учреждения предложения по вопросам совершенствования деятельности Учреждения;
- в) участвовать в организации и проведении круглых столов, конференций, семинаров и иных мероприятий по вопросам, отнесенным к компетенции попечительского совета;
- г) участвовать в подготовке предложений по совершенствованию законодательства Российской Федерации и Волгоградской области по вопросам, отнесенным к компетенции попечительского совета;
- д) осуществлять иные права, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

11.9. Председатель попечительского совета руководит работой попечительского совета, ведет заседания попечительского совета, вносит на рассмотрение попечительского совета предложения о планах его работы и времени заседаний. Заместитель председателя попечительского совета в отсутствие председателя попечительского совета выполняет его функции.

11.10. Председатель попечительского совета, его заместитель избираются на первом заседании попечительского совета открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов попечительского совета. На первом заседании попечительского совета назначается секретарь попечительского совета.

11.11. Попечительский совет вправе в любое время переизбрать своего председателя.

11.12. Заседание попечительского совета считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов попечительского совета.

11.13. Решения попечительского совета принимаются путем открытого голосования большинством голосов присутствующих на заседании членов попечительского совета. В случае равенства голосов "за" и "против" решающим является голос председателя попечительского совета.

11.14. При решении вопросов на заседании попечительского совета каждый член попечительского совета обладает одним голосом. Передача права голоса другому лицу не допускается.

11.15. В заседаниях попечительского совета с правом совещательного голоса участвует директор Учреждения, а в его отсутствие – лицо, замещающее директора Учреждения.

д) содействие в повышении квалификации работников Управления;

е) содействие в повышении эффективности работы Управления;

ж) содействие в развитии науки, техники, культуры, искусства и спорта;

з) содействие в развитии физической культуры и спорта.

1.12. Для выполнения возложенных на него задач Управление имеет право:

а) запрашивать информацию от заинтересованных организаций;

б) получать от заинтересованных организаций документы и материалы;

в) осуществлять контроль за исполнением возложенных на него функций;

г) участвовать в работе органов государственного управления;

д) участвовать в работе органов государственного управления;

е) участвовать в работе органов государственного управления;

ж) участвовать в работе органов государственного управления;

з) участвовать в работе органов государственного управления;

и) участвовать в работе органов государственного управления;

к) участвовать в работе органов государственного управления;

л) участвовать в работе органов государственного управления;

м) участвовать в работе органов государственного управления;

н) участвовать в работе органов государственного управления;

о) участвовать в работе органов государственного управления;

п) участвовать в работе органов государственного управления;

р) участвовать в работе органов государственного управления;

с) участвовать в работе органов государственного управления;

т) участвовать в работе органов государственного управления;

у) участвовать в работе органов государственного управления;

ф) участвовать в работе органов государственного управления;

х) участвовать в работе органов государственного управления;

ц) участвовать в работе органов государственного управления;

ч) участвовать в работе органов государственного управления;

ш) участвовать в работе органов государственного управления;

щ) участвовать в работе органов государственного управления;

ъ) участвовать в работе органов государственного управления;

ы) участвовать в работе органов государственного управления;

э) участвовать в работе органов государственного управления;

ю) участвовать в работе органов государственного управления;

я) участвовать в работе органов государственного управления;

1.14. При решении вопросов из перечня полномочий Совета

Управления, в том числе по вопросам, связанным с деятельностью

Управления, в том числе по вопросам, связанным с деятельностью

Управления, в том числе по вопросам, связанным с деятельностью

