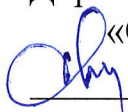


УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБССУ СО ГПВИ

«Суровикинский ДСО»
А.Н.Савинов
приказ от 01.07.2026г. № 170-о

КОДЕКС
ЭТИКИ И СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ РАБОТНИКОВ
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОГО
СТАЦИОНАРНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ
ГРАЖДАН ПОЖИЛОГО ВОЗРАСТА И ИНВАЛИДОВ «СУРОВИКИНСКИЙ
ДОМ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ»

I. Общие положения

1. Кодекс этики и служебного поведения работников государственного бюджетного специализированного стационарного учреждения социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов «Суровикинский дом социального обслуживания» (далее – Кодекс, ГБССУ СО ГПВИ «Суровикинский ДСО») разработан в соответствии с положениями Межпарламентской Ассамблеи государств - участников СНГ (постановление № 19-10 от 26 марта 2002 г.), Международной декларации этических принципов социальной работы (принята Международной федерацией социальных работников 8 июля 1994 г.), Международными этическими стандартами социальной работы (приняты Международной федерацией социальных работников 8 июля 1994 г.), Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 10 декабря 1995 г. № 195-ФЗ "Об основах социального обслуживания населения в Российской Федерации", Федеральным законом от 2 августа 1995 г. № 122-ФЗ "О социальном обслуживании граждан пожилого возраста и инвалидов", Национальными стандартами Российской Федерации о социальном обслуживании населения и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, рекомендациями Международной федерации социальных работников, приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 31 декабря 2013 г. № 792 «Об утверждении кодекса этики и служебного поведения работников органов управления социальной защиты населения и учреждений социального обслуживания», а также основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

2. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми надлежит руководствоваться работникам ГБССУ СО ГПВИ «Суровикинский ДСО».

3. Гражданин Российской Федерации, поступающий на работу в ГБССУ СО

ГПВИ «Суровикинский ДСО», обязан ознакомиться с положениями Кодекса и соблюдать их в процессе своей трудовой деятельности.

4. Каждый работник ГБССУ СО ГПВИ «Суровикинский ДСО» должен следовать положениям Кодекса, а каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать от работника ГБССУ СО ГПВИ «Суровикинский ДСО» поведения в отношениях с ним в соответствии с положениями Кодекса.

5. Целью Кодекса является установление этических норм и правил служебного поведения работников ГБССУ СО ГПВИ «Суровикинский ДСО» для повышения эффективности выполнения ими своей профессиональной деятельности, обеспечение единых норм поведения работников ГБССУ СО ГПВИ «Суровикинский ДСО», а также содействие укреплению авторитета работника учреждения социального обслуживания, повышению доверия граждан к учреждениям социального обслуживания населения.

6. Кодекс:

а) служит основой для формирования должной морали в сфере социальной защиты и социального обслуживания населения, уважительного отношения к учреждениям социального обслуживания в общественном сознании;

б) выступает инструментом регулирования и формирования общественного сознания и нравственности у работников ГБССУ СО ГПВИ «Суровикинский ДСО».

7. Знание и соблюдение работником ГБССУ СО ГПВИ «Суровикинский ДСО» положений Кодекса является одним из приоритетных критериев оценки качества его профессиональной деятельности и служебного поведения.

II. Основные принципы и правила служебного поведения, которыми надлежит руководствоваться работникам ГБССУ СО ГПВИ «Суровикинский ДСО»

1. Основные принципы служебного поведения работников ГБССУ СО ГПВИ «Суровикинский ДСО» являются основой поведения граждан Российской Федерации в связи с осуществлением ими профессиональных должностных обязанностей в социальной сфере.

2. Работники ГБССУ СО ГПВИ «Суровикинский ДСО», сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:

а) исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы по оказанию гражданам пожилого возраста и инвалидам социальных услуг;

б) исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности работника ГБССУ СО ГПВИ «Суровикинский ДСО»;

в) осуществлять свою деятельность в пределах полномочий ГБССУ СО ГПВИ «Суровикинский ДСО»;

г) не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и учреждениям, противодействовать и не подчиняться не отвечающим интересам получателей социальных услуг влиянию отдельных должностных лиц и административному давлению;

д) обеспечивать безопасность оказываемых социальных услуг для жизни и здоровья получателей социальных услуг;

е) исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;

ж) соблюдать нейтральность, исключая возможность влияния на служебную деятельность решений политических партий, иных общественных объединений;

з) соблюдать нормы служебной и профессиональной этики, правила делового поведения и общения;

и) проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;

к) проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям граждан различных национальностей и народностей России, учитывать их культурные особенности, вероисповедание, способствовать сохранению самобытности;

л) защищать и поддерживать человеческое достоинство получателей социальных услуг, учитывать их индивидуальность, интересы и социальные потребности на основе построения толерантных отношений с ними;

м) уважать права получателей социальных услуг;

н) соблюдать конфиденциальность информации о получателях социальных услуг, касающейся условий его жизнедеятельности, личных качеств и проблем, принимать меры для обеспечения нераспространения полученных сведений доверительного характера;

о) воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в объективном исполнении должностных обязанностей работника ГБССУ СО ГПВИ «Суровикинский ДСО», а также не допускать конфликтных ситуаций, способных дискредитировать его деятельность;

п) соблюдать установленные учреждения правила публичных выступлений и предоставления служебной информации;

р) уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе ГБССУ СО ГПВИ

«Суровикинский ДСО», а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;

с) нести личную ответственность за результаты своей деятельности;

т) стимулировать участие добровольцев, прежде всего из числа молодежи, в деятельности учреждения по предоставлению получателям социальных услуг необходимых социальных услуг.

3. Работники ГБССУ СО ГПВИ «Суровикинский ДСО» обязаны соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации по вопросам социального обслуживания, нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации, должностные инструкции, правила внутреннего трудового распорядка, а также другие акты органа управления социальной защиты населения и учреждения социального обслуживания субъекта Российской Федерации.

4. Работники ГБССУ СО ГПВИ «Суровикинский ДСО» несут ответственность за результаты своей деятельности.

5. Работники ГБССУ СО ГПВИ «Суровикинский ДСО» обязаны противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

6. Работники ГБССУ СО ГПВИ «Суровикинский ДСО», наделенные организационно-распорядительными полномочиями по отношению к подчиненным работникам, призваны:

а) принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликтов интересов;

б) принимать меры по предупреждению коррупции;

в) не допускать случаев принуждения подчиненных работников к участию в деятельности политических партий, иных общественных объединений.

7. Работники ГБССУ СО ГПВИ «Суровикинский ДСО», наделенные организационно-распорядительными полномочиями по отношению к подчиненным работникам, должны принимать меры к тому, чтобы своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

8. Работники ГБССУ СО ГПВИ «Суровикинский ДСО», наделенные организационно-распорядительными полномочиями по отношению к подчиненным работникам, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за действия или бездействия подчиненных работников, нарушающих принципы этики и правила служебного поведения, если они не приняли мер, чтобы не допустить таких действий или

бездействий.

III. Этические правила служебного поведения работников ГБССУ СО ГПВИ «Суровикинский ДСО»

1. В служебном поведении работнику ГБССУ СО ГПВИ «Суровикинский ДСО» необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

2. В служебном поведении работника ГБССУ СО ГПВИ «Суровикинский ДСО» недопустимы:

а) любого вида высказывания и действия дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

б) грубости, пренебрежительный тон, заносчивость, предвзятые замечания, предъявление неправомερных, незаслуженных обвинений;

в) угрозы, оскорбительные выражения или реплики, действия, препятствующие нормальному общению или провоцирующие противоправное поведение;

г) курение в служебных помещениях, во время служебных совещаний, бесед, иного служебного общения с получателями социальных услуг, их родственниками и иными гражданами, посещающими учреждение.

3. Работники ГБССУ СО ГПВИ «Суровикинский ДСО» призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

4. Работники ГБССУ СО ГПВИ «Суровикинский ДСО» должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять толерантность в общении с получателями социальных услуг, их родственниками, иными гражданами и коллегами.

5. Внешний вид работника ГБССУ СО ГПВИ «Суровикинский ДСО» при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий работы и формата служебного мероприятия должен способствовать уважению граждан к учреждениям социального обслуживания, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

IV. Этические обязательства работников по отношению к получателям социальных услуг

1. Права и прерогативы, первостепенность интересов получателей социальных услуг.

Работники в своей работе с получателями социальных услуг основываются на приоритете личности. При возникновении конфликта интересов с получателями социальных услуг работники учреждения действуют в соответствии с законодательством РФ.

Основными обязанностями работника являются его обязанности по отношению к получателям социальных услуг:

- интересы получателей социальных услуг всегда должны быть на первом месте;
- лояльно, упорно, максимально используя профессиональные навыки, ровно, не выделяя никого из общего числа получателей социальных услуг;
- работник не должен использовать взаимоотношения с получателями социальных услуг для достижения личной выгоды;
- работник должен избегать отношений, которые идут во вред получателям социальных услуг;
- никогда не проявлять, не способствовать, не участвовать в любой форме дискриминации на основе расовых предрассудков или в связи с полом, возрастом, вероисповеданием, национальностью, умственными, физическими недостатками или по какому-либо другому признаку или личностным характеристикам, условиям, статусу;
- работник должен информировать получателей социальных услуг о его правах, возможностях, обязанностях, представляемых ему в учреждении услугах;
- работник должен стараться максимально давать возможность получателям социальных услуг самоопределиться, т. е. самому принимать решение по поводу своих проблем;
- работник должен создавать в учреждении благоприятный психологический климат. На отношение к получателям социальных услуг и работникам не должно влиять плохое самочувствие или настроение работника;
- работнику не следует участвовать от имени получателей социальных услуг в действиях, которые нарушают или подрывают гражданские, или юридические права получателей социальных услуг;
- работник не имеет права обсуждать действия родственников по отношению к получателям социальных услуг.

2. Конфиденциальность и сохранение тайны.

Нарушение конфиденциальности возможно только в условиях непосредственной опасности для получателя социальных услуг; для его жизни, здоровья, психического состояния. Конфиденциальность не имеет срока давности. Статья 9 Закона РФ от 02.07.1992 № 3185-1 «О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании» гласит: «Сведения о факте обращения гражданина за психиатрической помощью, состоянии его психического здоровья и диагнозе психического расстройства, иные сведения, полученные при оказании ему психиатрической помощи, составляют врачебную тайну, охраняемую законом. Для реализации прав и законных интересов лица, страдающего психическим расстройством, по его просьбе либо по просьбе его законного представителя им могут быть предоставлены сведения о состоянии психического здоровья данного лица и об оказанной ему психиатрической помощи».

а) работник должен соблюдать конфиденциальность: уважать тайны получателей социальных услуг и не распространять информацию, прошедшую в форме профессиональной помощи, информировать получателей социальных услуг о целях получения информации и ее использования, о границах конфиденциальности в каждой конкретной ситуации.

б) работник может поделиться конфиденциальной информацией, полученной от получателей социальных услуг, без его на то согласия, только в случаях, необходимых по профессиональным обстоятельствам.

в) работник должен получить согласие получателя социальных услуг, прежде чем печатать, делать магнитофонные (видео) записи или разрешить, какой либо третьей стороне, наблюдать за его жизнью и работой.

3. Требования к антикоррупционному поведению работников учреждения.

а) работник при исполнении им должностных обязанностей не должен допускать личной заинтересованности, которая приводит или может принести к конфликту интересов.

б) работнику запрещается получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения).

в) работники должны уважительно и доброжелательно общаться с получателями социальных услуг; не имеют права побуждать их организовывать для работников учреждения угощения, поздравления и дарение подарков.

V. Ответственность за нарушение Кодекса

1. Нарушение работником ГБССУ СО ГПВИ «Суровикинский ДСО» положений Кодекса подлежит анализу и при подтверждении факта нарушения - моральному осуждению, при необходимости наложении на работника дисциплинарного взыскания, а в случаях, предусмотренных федеральными законами, нарушение положений Кодекса влечет применение к работнику ГБССУ СО ГПВИ «Суровикинский ДСО» мер юридической ответственности.

2. Нарушение работником ГБССУ СО ГПВИ «Суровикинский ДСО» положений Кодекса подлежит осуждению на заседании комиссии по соблюдению требований к профессионально-этическому поведению работников и урегулированию конфликта интересов.

3. Соблюдение работником ГБССУ СО ГПВИ «Суровикинский ДСО» положений Кодекса учитывается при проведении аттестации, продвижении по службе и поощрениях соответствующего работника.