

**ПОЛОЖЕНИЕ (регламент)
о структурном подразделении контрактная служба**

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение (регламент) о контрактной службе (далее - Положение) устанавливает общие правила организации деятельности контрактной службы, основные полномочия контрактной службы ГБССУ СО ГПВИ «Суровикинский ДСО» (далее - Заказчик), руководителя и работников контрактной службы при осуществлении — Заказчиком — деятельности, направленной на обеспечение государственных и муниципальных нужд в соответствии с Федеральным законом от 05 апреля 2013 г. М 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - Федеральный закон).

1.2. Контрактная служба в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом, гражданским законодательством Российской Федерации, бюджетным законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, Положением, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Заказчика, а также настоящего положения (регламента).

1.3. Контрактная служба осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями Заказчика согласно «Положения о порядке взаимодействия структурного подразделения контрактная служба со структурными подразделениями и должностными лицами», утвержденного приказом директора ГБССУ СО ГПВИ «Суровикинский ДСО», органом исполнительной власти согласно постановления администрации

Волгоградской области от 29.01.2015 г. М 43-п «Об утверждении Порядка взаимодействия органа исполнительной власти Волгоградской области, уполномоченного на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков Волгоградской области, финансового органа Волгоградской области и заказчиков Волгоградской области при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков Волгоградской области» и ГКУ Волгоградской области "Центр организации закупок" согласно постановления администрации Волгоградской области от 10.02.2015 г. № 71-п «Об отдельных мерах по централизации закупок товаров, работ, услуг в Волгоградской области».

II. Организация деятельности контрактной службы

2.1. Функции и полномочия контрактной службы возлагаются на структурное подразделение контрактной службы Заказчика.

2.2. Структура и штатная численность контрактной службы определяются руководителем Заказчика и не может составлять менее двух человек.

2.3. Контрактную службу возглавляет руководитель, назначаемый на должность приказом руководителя Заказчика, уполномоченного лица, исполняющего его обязанности, либо уполномоченного руководителем лица.

2.4. Руководитель контрактной службы распределяет определенные разделом III Положения функции и полномочия между работниками контрактной службы.

2.5. Работники контрактной службы должны иметь высшее образование или дополнительное профессиональное образование в сфере закупок.

2.6. В соответствии с законодательством Российской Федерации действия (бездействие) должностного лица контрактной службы могут быть обжалованы в судебном порядке или в порядке, установленном главой 6 Федерального закона, в контрольный орган в сфере закупок, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы участника закупки.

III. Функции и полномочия контрактной службы

3. Контрактная служба осуществляет следующие функции и полномочия:

3.1. При планировании закупок:

3.1.1. разрабатывает план-график, осуществляет подготовку изменений в план-график;

3.1.2. размещает в единой информационной системе в сфере закупок (далее - единая информационная система) план-график и внесенные в него изменения;

3.1.3. организует общественное обсуждение закупок в случаях, предусмотренных статьей 20 Федерального закона;

3.1.4. разрабатывает требования к закупаемым Заказчиком отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) и (или) нормативные затраты на обеспечение функций Заказчика;

3.1.5. организует в случае необходимости консультации с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) и участвует в таких консультациях в целях определения состояния конкурентной среды на соответствующих рынках товаров, работ, услуг, определения наилучших технологий и других решений для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

3.2. При определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей):

3.2.1. обеспечивает проведение конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в случаях, установленных частями 11 и 12 статьи 24 Федерального закона, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации на осуществление данных функций (если такое согласование предусмотрено Федеральным законом);

3.2.2. осуществляет подготовку и размещение в единой информационной системе извещений об осуществлении закупок, информацию о начальной максимальной цене контракта, цене контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальной сумме цен единиц товара, работы, услуги, описание объекта закупки, требования к содержанию заявки на участие в закупки, проектов контрактов, подготовку и направление приглашений принять участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) конкурентными способами в электронной форме:

3.2.2.1. определяет и обосновывает начальную (максимальную) цену контракта, цену контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальную цену единицы товара, работы, услуги, начальную сумму цен единиц товаров, работ, услуг, максимальное значение цены контракта;

3.2.2.2. осуществляет описание объекта закупки;

3.2.2.3. указывает в извещении об осуществлении закупки информацию, предусмотренную статьей 42 Федерального закона, в том числе информацию: об условиях, о запретах и об ограничениях допуска товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами, в случае, если такие условия, запреты и ограничения установлены в соответствии со статьей 14 Федерального закона; о преимуществе в отношении участников закупок, установленном в соответствии со статьей 30 Федерального закона (при необходимости); о преимуществах, предоставляемых в соответствии со статьями 28, 29 Федерального закона;

3.2.3. осуществляет подготовку и размещение в единой информационной системе разъяснений положений извещения об осуществлении закупки, описание объекта закупки, требования к содержанию заявки на участие в закупки;

3.2.4. осуществляет подготовку и размещение в единой информационной системе извещения об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя), изменений в извещении

об осуществлении закупки и (или) описание объекта закупки, требования к содержанию заявки на участие в закупки;

3.2.5. осуществляет оформление и размещение в единой информационной системе протоколов определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

3.2.6. осуществляет привлечение экспертов, экспертных организаций в случаях, установленных статьей 41 Федерального закона.

3.3. При заключении контрактов:

3.3.1. осуществляет размещение проекта контракта (контракта) в единой информационной системе и на электронной площадке с использованием единой информационной системы;

3.3.2. осуществляет рассмотрение протокола разногласий при наличии разногласий по проекту контракта;

3.3.3. осуществляет рассмотрение независимой гарантии, представленной в качестве обеспечения исполнения контракта;

3.3.4. организует проверку поступления денежных средств от участника закупки, с которым заключается контракт, на счет Заказчика, внесенных в качестве обеспечения исполнения контракта;

3.3.5. осуществляет подготовку и направление в контрольный орган в сфере закупок предусмотренного частью 6 статьи 93 Федерального закона обращения Заказчика о согласовании заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем);

3.3.6. осуществляет подготовку и направление в контрольный орган в сфере закупок уведомления о заключении контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в случаях, установленных частью 2 статьи 93 Федерального закона;

3.3.7. обеспечивает хранение информации и документов в соответствии с частью 15 статьи 4 Федерального закона;

3.3.8. обеспечивает заключение контракта с участником закупки, в том числе с которым заключается контракт в случае уклонения победителя определения (поставщика (подрядчика, исполнителя) от заключения контракта;

3.3.9. направляет информацию о заключенных контрактах в финансовый орган исполнительной власти, осуществляющий правоприменительные функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в целях ведения реестра контрактов, заключенных заказчиками.

3.4. При исполнении, изменении, расторжении контракта:

3.4.1. осуществляет рассмотрение независимой гарантии, представленной в качестве обеспечения гарантийного обязательства;

3.4.2. обеспечивает исполнение условий контракта в части выплаты аванса (если контрактом предусмотрена выплата аванса);

3.4.3. осуществляет общий контроль за приемкой поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги согласно Положения о проведении экспертизы силами Заказчика в ГБССУ СО ГПВИ «Суровикинский ДСО», утвержденного приказом директора Заказчика, в том числе:

3.4.3.1. организует проведение силами Заказчика или с привлечением экспертов, экспертных организаций экспертизы поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта;

3.4.3.2. обеспечивает подготовку решения Заказчика о создании приемочной комиссии для приемки поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, результатов отдельного этапа исполнения контракта;

3.4.3.3. осуществляет общий контроль за правильностью оформления документа о приемке поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, результатов отдельного этапа исполнения контракта;

3.4.4. обеспечивает исполнение условий контракта в части оплаты поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта;

- 3.4.5. направляет информацию об исполнении контрактов, о внесении изменений в заключенные контракты в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий правоприменительные функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в целях ведения реестра контрактов, заключенных заказчиками;
- 3.4.6. взаимодействует с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при изменении, расторжении контракта в соответствии со статьей 95 Федерального закона,
- 3.4.7. направляет в порядке, предусмотренном статьей 104 Федерального закона, в контрольный орган в сфере закупок информацию о поставщиках (подрядчиках, исполнителях), с которыми контракты расторгнуты по решению суда или в случае одностороннего отказа Заказчика от исполнения контракта в связи с существенным нарушением условий контрактов в целях включения указанной информации в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей);
- 3.4.8. обеспечивает исполнение условий контракта в части возврата поставщику (подрядчику, исполнителю) денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения контракта (если такая форма обеспечения исполнения контракта применяется поставщиком (подрядчиком, исполнителем), в том числе части этих денежных средств в случае уменьшения размера обеспечения исполнения контракта, в сроки, установленные частью 27 статьи 34 Федерального закона;
- 3.4.9. обеспечивает одностороннее расторжение контракта в порядке, предусмотренном статьей 95 Федерального закона.
- 3.5. осуществляет иные функции и полномочия, предусмотренные Федеральным законом, в том числе:
- 3.5.1. осуществляет подготовку и направление в контрольный орган в сфере закупок информации и документов, свидетельствующих об уклонении победителя определения поставщика (подрядчика, исполнителя) от заключения контракта, в целях включения такой информации в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей);
- 3.5.2. составляет и размещает в единой информационной системе отчет об объеме закупок у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций;
- 3.5.3. принимает участие в рассмотрении дел об обжаловании действий (бездействия) Заказчика, уполномоченного органа (учреждения) в случае если определение поставщик (подрядчика, исполнителя) для Заказчика осуществляется таким органом (учреждением), специализированной организацией (в случае ее привлечения), комиссии по осуществлению закупок, ее членов, должностного лица контрактной службы, контрактного управляющего, оператора электронной площадки, оператора специализированной электронной площадки, банков, государственной корпорации ВЭБ.РФ» фондов содействия кредитованию (гарантийных фондов, фондов поручительств), являющихся участниками национальной гарантийной системы поддержки малого и среднего предпринимательства, предусмотренной Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" (при осуществлении такими банками, корпорацией, такими фондами действий, предусмотренных Федеральным законом), если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы участника закупки, а также осуществляет подготовку материалов в рамках претензионно-исковой работы;
- 3.5.5. при централизации закупок в соответствии со статьей 26 Федерального закона осуществляет предусмотренные Федеральным законом и Положением полномочия, не переданные соответствующему уполномоченному органу (учреждению) на осуществление определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для Заказчика.

**Распределение обязанностей между работниками структурного
подразделения контрактная служба**

Перечень обязанностей руководителя структурного подразделения
контрактная служба:

ЕВСЕЕВА СЕРГЕЯ ВИКТОРОВИЧА

1. Распределяет обязанности между работниками структурного подразделения контрактная служба.
2. Осуществлять контроль и управление закупками для эффективного и результативного использования средств, выделенных для обеспечения нужд Учреждения.
3. Организовывать в случае необходимости консультации с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) и участвовать в таких консультациях в целях определения состояния конкурентной среды на соответствующих рынках товаров, работ, услуг, определения наилучших технологий и других решений для обеспечения нужд Учреждения.
4. Организовывать формирование потребности для включения в план-график.
5. Организовывать обязательное общественное обсуждение закупки товаров, работы или услуги.
6. Участвовать в рассмотрении дел об обжаловании результатов определения поставщиков и осуществлять подготовку материалов для осуществления претензионной работы.
7. Организовывать проверку независимых гарантий, поступивших в качестве обеспечения исполнения контрактов, обеспечения заявок, обеспечения гарантийных обязательств на соответствие требованиям, предусмотренным законодательством Российской Федерации в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.
8. Контролировать возврат денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения контрактов или обеспечения гарантийных обязательств.
9. Обеспечивать предоставление учреждениям и предприятиям уголовно- исполнительской системы, организациям инвалидов преимущества в отношении предлагаемой ими цены контракта.
10. Обеспечивать осуществление закупки у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций, устанавливать требования о привлечении к исполнению контракта субподрядчиков, соисполнителей из числа субъектов малого предпринимательства, социально-ориентированных некоммерческих организаций в объеме, предусмотренных законодательством в сфере закупок.
11. Подготавливать и направлять в письменной форме электронного документа разъяснения положений документации о закупке.
12. Обеспечивать согласование заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) по результатам несостоявшихся процедур определения поставщиков в установленных Федеральным законом случаях с федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на осуществление контроля в сфере закупок.
13. Организовывать совместно с юрисконсультom взаимодействие с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при изменении, расторжении контракта, применять меры ответственности, в том числе направлять поставщику (подрядчику, исполнителю) требование об уплате неустоек (штрафов, пеней) в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных контрактом, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения

поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных контрактом, совершать иные действия в случае нарушения поставщиком (исполнителем, подрядчиком) условий контракта.

14. Организовывать совместно с юрисконсультom включение в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, — исполнителей) информацию о поставщике (подрядчике, исполнителе), уклонившегося от заключения контракта или с которым был расторгнут контракт, по решению суда или в связи с односторонним отказом Заказчика от исполнения контракта.

15. Предоставлять отчеты по различным направлениям государственных закупок в вышестоящие организации.

16. Подготавливать документацию о конкурентных закупках в части разработки обоснования начальной максимальной цены контракта, описания объекта закупки на закупку и проекта контракта с дальнейшим размещением электронного документа в АЦК «Госзаказ» и передачи в Уполномоченный орган для публикации в ЕИС.

17. Подготавливать и размещать закупки малого объема у единственного поставщика на площадке «ОТС-Market» (система электронной торговли/электронный магазин).

18. Осуществлять проверку необходимой документации для заключения контрактов;

19. Осуществлять процедуры подписания контракта с поставщиками (подрядчиками, исполнителями).

20. Обрабатывать, формировать и хранить данные, информацию, документы, в том числе полученные от поставщиков.

21. Получает информацию о ходе исполнения обязательств поставщика (подрядчика, исполнителя), в том числе о сложностях, возникающих при исполнении контракта;

22. Привлечение экспертов или экспертных организации (как внутренних, так и сторонних) к проведению экспертизы (проверки) поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги на соответствие результатов, предусмотренных контрактом, условиям контракта;

23. Поддерживать уровень квалификации достаточный для исполнения должностных инструкций в полном объеме.

24. Получает информацию о ходе исполнения обязательств поставщика (подрядчика, исполнителя), в том числе о сложностях, возникающих при исполнении контракта;

25. В целях реализации функций и полномочий, указанных в пункте 3.1 настоящего Положения, руководитель структурного подразделения контрактная служба обязан знать и руководствоваться в своей деятельности требованиями законодательства РФ и иными нормативно-правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок товаров, выполнении работ, оказании услуг для обеспечения нужд Организации-Заказчика и настоящего Положения.

26. Не допускает разглашения сведений, ставших ему известными в ходе проведения процедур определения поставщика (подрядчика, исполнителя), кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством РФ;

27. Соблюдает иные обязательства и требования, установленные Законом.

Перечень обязанностей работника структурного подразделения
контрактная служба:

ВСЕЕВОЙ ОЛЬГИ СЕРГЕЕВНЫ

1. Обрабатывать и анализировать информацию о ценах на товары, работ, услуг.
2. Определять и обосновывать начальную (максимальную) цену контракта, в том числе заключаемого с единым поставщиком (подрядчиком, исполнителем).
3. Организовывать на стадии планирования закупок консультации с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) в целях определения состояния конкурентной среды на соответствующих рынках товаров, работ, услуг.

4. Регистрировать в программе АЦК «Госзаказ» контракты на поставку товаров, выполнение работ, оказания услуг для государственных нужд.
5. Разрабатывать план-график и осуществлять подготовку изменений для внесения в план-график.
6. Публично размещать план-график, внесенные в него изменения.
7. Собирать и анализировать поступившие заявки.
8. Осуществлять проверку необходимой документации для проведения закупочной процедуры.
9. Подготавливать документацию о конкурентных закупках в части разработки обоснования начальной максимальной цены контракта, технического задания на закупку и проекта контракта с дальнейшим размещением электронного документа в АЦК «Госзаказ» и передачи в Уполномоченный орган для публикации в ЕИС.
10. Осуществлять проверку необходимой документации для заключения контрактов;
11. Осуществлять процедуры подписания контракта с поставщиками (подрядчиками, исполнителями).
12. Подготавливать и размещать закупки малого объема у единственного поставщика на площадке «ОТС-Market» (система — электронной торговли/электронный магазин).
13. Обрабатывать, формировать и хранить данные, информацию, документы, в том числе полученных от поставщиков.
14. Предоставлять отчеты по различным направлениям государственных закупок в вышестоящие организации.
15. Поддерживать уровень квалификации достаточный для исполнения должностных инструкций в полном объеме.
16. Выполняет иные поручения руководителя структурного подразделения контрактная служба в пределах компетенции структурного подразделения контрактная служба.
17. В целях реализации функций и полномочий, указанных в пункте 3.1 настоящего Положения, работник структурного подразделения контрактная служба обязан знать и руководствоваться в своей деятельности требованиями законодательства РФ и иными нормативно-правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок товаров, выполнении работ, оказания услуг для обеспечения нужд Организации-Заказчика и настоящего Положения.
18. Не допускает разглашения сведений, ставших ему известными в ходе проведения процедур определения поставщика (подрядчика, исполнителя), кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством РФ;
19. Соблюдает иные обязательства и требования, установленные Законом.

Перечень обязанностей работника структурного подразделения контрактная служба:

ИВАНОВОЙ НАТАЛИИ АЛЕКСАНДРОВНЫ

1. Обрабатывать и анализировать информацию о ценах на товары, работы, услуги.
2. Определять и обосновывать начальную (максимальную) цену контракта, в том числе заключаемого с единым поставщиком (подрядчиком, исполнителем).
3. Организовывать на стадии планирования закупок консультации с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) в целях определения состояния конкурентной среды на соответствующих рынках товаров, работ, услуг.
4. Составлять контракты на поставку товаров, выполнение работ, оказания услуг для государственных нужд.
5. Регистрировать в программе АЦК «Госзаказ» контракты на поставку товаров, выполнение работ, оказания услуг для государственных нужд.
6. Своевременно размещать в ЕИС информацию об исполнении контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказания услуг для государственных нужд.

7. Публично размещать в ЕИС информацию о неисполнении контракта, о санкциях, об изменении или расторжении контракта, за исключением сведений, составляющих государственную тайну.
8. Сбирать и анализировать поступившие заявки
9. Обрабатывать, формировать и хранить данные, информацию, документы, в том числе полученных от поставщиков.
10. Вести журнал поступающих документов, подлежащих размещению в ЕИС.
11. Предоставлять отчеты по различным направлениям государственных закупок в вышестоящие организации.
12. Подготавливать документацию о конкурентных закупках в части разработки обоснования начальной максимальной цены контракта, описания объекта закупки на закупку и проекта контракта с дальнейшим размещением электронного документа в АЦК «Госзаказ» и передачи в Уполномоченный орган для публикации в ЕИС.
13. Поддерживать уровень квалификации достаточный для исполнения должностных инструкций в полном объеме.
14. Выполняет иные поручения руководителя структурного подразделения контрактная служба в пределах компетенции структурного подразделения контрактная служба.
15. В целях реализации функций и полномочий, указанных в пункте 3.1 настоящего Положения, работник структурного подразделения контрактная служба обязан знать и руководствоваться в своей деятельности требованиями законодательства РФ и иными нормативно-правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок товаров, выполнении работ, оказании услуг для обеспечения нужд Организации-Заказчика и настоящего Положения.
16. Подготавливать и размещать закупки малого объема у единственного поставщика на площадке «ОТС-Market» (система — электронной торговли/электронный магазин).
17. Не допускает разглашения сведений, ставших ему известными в ходе проведения процедур определения поставщика (подрядчика, исполнителя), кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством РФ;
18. Соблюдает иные обязательства и требования, установленные Законом.