

ПРАВИЛА

внутреннего распорядка для получателей социальных услуг
ГБССУ СО ГПВИ «Суровикинский ДСО»

1. Общие положения

1.1. Правила внутреннего распорядка для получателей социальных услуг в ГБССУ СО ГПВИ «Суровикинский ДСО» разработаны в соответствии с требованиями следующих нормативно-правовых актов:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 28.12.2013 № 442 «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 28.04.2008 № 48 «Об опеке и попечительстве»;
- Федеральным законом от 02.07.1992 № 3185-1 «О психиатрической помощи и гарантии прав граждан при ее оказании»;
- Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 03.04.2024 N 176н «Об утверждении Порядка и условий перевода, выписки и временного выбытия из стационарной организации социального обслуживания, предназначенной для лиц, страдающих психическими расстройствами»;
- Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 14.05.2025 N 305н «Об утверждении Правил организации деятельности организаций социального обслуживания, их структурных подразделений»;
- Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 06.05.2024 N 247н «Об утверждении общих требований к организации посещения лица, находящегося в стационарной организации социального обслуживания, предназначенной для лиц, страдающих психическими расстройствами»;
- Приказом комитета социальной защиты Волгоградской области от 15.09.2021 № 1930 «Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания гражданам пожилого возраста и инвалидам в организациях социального обслуживания Волгоградской области»;
- Приказом комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 24.06.2024 N 1438 «Об утверждении порядка создания и деятельности комиссии по рассмотрению вопросов о приеме в стационарную организацию социального обслуживания, предназначенную для лиц, страдающих

психическими расстройствами, временном выбытии, переводе и выписке из нее»;

- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 24.12.2020 N 44 «Об утверждении санитарных правил СП 2.1.3678-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к эксплуатации помещений, зданий, сооружений, оборудования и транспорта, а также условиям деятельности хозяйствующих субъектов, осуществляющих продажу товаров, выполнение работ или оказание услуг».

1.2. Настоящие Правила внутреннего распорядка для получателей социальных услуг (далее - Правила) в ГБССУ СО ГПВИ «Суровикинский ДСО» (далее – Учреждение), разработаны в целях определения правил проживания, прав и обязанностей, ответственности граждан, признанных в соответствии с законом нуждающимися в социальном обслуживании и находящихся на стационарном или полустационарном социальном обслуживании в Учреждении (далее – получатели социальных услуг), правил поведения для их посетителей, с целью создания благоприятных условий для предоставления социальных услуг, соблюдения прав и законных интересов проживающих.

1.3. Настоящие Правила являются обязательными к исполнению для получателей социальных услуг, их законных представителей и посетителей.

1.4. В Учреждении ведется видеонаблюдение для обеспечения безопасности, поддержания дисциплины и внутреннего распорядка.

1.5. Лица, нарушающие Правила, могут быть привлечены к предусмотренной законом ответственности.

2.Порядок зачисления и выбытия из Учреждения

2.1.Для предоставления социальных услуг, Учреждение заключает договор о предоставлении социальных услуг с гражданином или его законным представителем. Предоставление социальных услуг осуществляется с учетом условий, установленных в индивидуальной программе предоставления социальных услуг (далее - индивидуальная программа) и договоре о предоставлении социальных услуг.

2.2. Прекращение социального обслуживания осуществляется по одному из следующих оснований:

- 1) письменное заявление получателя социальных услуг или его законного представителя об отказе от социального обслуживания;
- 2) окончание срока предоставления социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой и (или) истечение срока действия договора о предоставлении социальных услуг (при отказе или отсутствии возможности разработать новую индивидуальную программу и (или) заключить новый договор о предоставлении социальных услуг);
- 3) нарушение получателем социальных услуг (его законным представителем) условий, предусмотренных договором о предоставлении социальных услуг;

- 4) смерть получателя социальных услуг или ликвидация (прекращение деятельности) поставщика социальных услуг;
- 5) решение суда о признании получателя социальных услуг безвестно отсутствующим или умершим;
- 6) осуждение получателя социальных услуг к отбыванию наказания в виде лишения свободы;
- 7) выявление (возникновение) у получателя социальных услуг медицинских противопоказаний к социальному обслуживанию в стационарной форме (в соответствии с заключением уполномоченной медицинской организации о наличии (об отсутствии) противопоказаний, в связи с наличием которых получателю социальных услуг может быть отказано, в том числе временно, в предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, или в полустационарной форме, или в стационарной форме);
- 8) установление при очередном переосвидетельствовании инвалида I или II группы трудоспособного возраста - III группы инвалидности;
- 9) постановление суда о применении принудительной меры медицинского характера.

3.Права и обязанности получателей социальных услуг

3.1.Получатели социальных услуг имеют право на:

- уважительное и гуманное отношение;
- получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг, о возможности получения этих услуг бесплатно, а также о поставщиках социальных услуг;
- выбор поставщика или поставщиков социальных услуг;
- отказ от предоставления социальных услуг, факт отказа фиксируется под подпись получателя в индивидуальной программе получателя социальных услуг;
- получение информации о размере личных денежных средств, в случае если Учреждение исполняет обязанности опекуна или попечителя получателя социальных услуг;
- защиту своих прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- участие в составлении индивидуальной программы;
- обеспечение условий пребывания, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям, а также на надлежащий уход;
- свободное посещение законными представителями, адвокатами, нотариусами, представителями общественных и (или) иных организаций, священнослужителями, а также родственниками и другими лицами в дневное и вечернее время;

- приостановление оказания социальных услуг на основании личного заявления получателя социальных услуг о приостановлении оказания социальных услуг: на период стационарного лечения в медицинской организации; на период отпуска и при наличии заключения заведующего отделением о состоянии здоровья и письменного обязательства принимающих родственников или иных лиц об обеспечении ухода и наблюдения за получателем социальных услуг на период его выбытия из Учреждения;
- обращение непосредственно к директору, заместителям директора или заведующему отделением по вопросам лечения, обследования, выписки из Учреждения и соблюдения его прав;
- подачу без цензуры жалобы, обращения и заявления адвокату, в органы законодательной и исполнительной власти, прокуратуру, суд, государственное юридическое бюро (при наличии), иные государственные органы и организации, негосударственные организации, а также получать без цензуры от таких органов, организаций и лиц адресованные этому пациенту почтовые отправления (письменную корреспонденцию, посылки, бандероли);
- конфиденциальное общение, в том числе встречи наедине, с родственниками, со своим законным представителем, с адвокатом, работником или уполномоченным лицом государственного юридического бюро (при наличии), со священнослужителем, с представителями государственных органов и организаций, негосударственных организаций;
- исполнение религиозных обрядов, соблюдение религиозных канонов, в том числе поста, владение религиозной атрибутикой и литературой, если это не нарушает внутренний распорядок отделения;
- получать платные услуги (индивидуальная подписка на газеты и журналы, услуги связи и так далее) - осуществляются за счет получателя социальных услуг, которому они предоставляются;
- получение общего образования, в том числе по адаптированной образовательной программе;
- социальное сопровождение (содействие в предоставлении медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам, осуществляется путем привлечения организаций, предоставляющих такую помощь, на основе межведомственного взаимодействия).

3.2. Получатели социальных услуг обязаны:

- предоставлять в соответствии с нормативными правовыми актами Волгоградской области сведения и документы, необходимые для предоставления социальных услуг;
- своевременно информировать Учреждение об изменении обстоятельств, обуславливающих потребность в предоставлении социальных услуг;

- соблюдать условия договора о предоставлении социальных услуг, заключенного с поставщиком социальных услуг, в том числе своевременно и в полном объеме оплачивать стоимость предоставленных социальных услуг при их предоставлении за плату или частичную плату;
- соблюдать распорядок дня своего отделения;
- бережно относиться к имуществу и оборудованию Учреждения, соблюдать чистоту в жилых комнатах, местах общего пользования;
- соблюдать правила личной гигиены;
- письменно согласовывать с директором Учреждения временное выбытие в отпуск, с учетом заключения врача о возможности выбытия по личному заявлению получателя социальных услуг или его законного представителя;
- согласовывать выходы за территорию Учреждения с заведующим структурного отделения;
- соблюдать правила пожарной безопасности (курить и гладить белье только в отведенных местах);
- соблюдать общепризнанные нормы поведения;
- уважительно относиться к другим получателям социальных услуг, посетителям и сотрудникам Учреждения соблюдать настоящие Правила.

3.3. Получателям социальных услуг запрещено:

- переходить из комнаты в комнату для проживания без согласования с заведующим структурного отделения, лечащим врачом и учета мнения других проживающих в этой комнате;
- переносить инвентарь и имущество из одной комнаты в другую;
- брать чужие вещи, технику, оборудование, предметы личной гигиены и т.п.;
- в будние дни нельзя шуметь с 22:00 до 07:00 - в выходные и праздничные дни - с 22:00 до 09:00 – в часы послеобеденного отдыха шумом и иными действиями нарушать право на отдых проживающих в Учреждении граждан. Во время тишины не допускаются: воспроизведение на повышенной громкости звуковоспроизводящих устройств; использование музыкальных инструментов, производство ремонтных, строительных, погрузочно-разгрузочных работ;
- приносить в учреждение, распивать алкогольные, спиртосодержащие напитки; находиться в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, приносить, употреблять и (или) распространять наркотические средства и психотропные вещества; совершать действия, за которые действующим законодательством предусмотрена административная и иная ответственность ;
- вступать в конфликтные ситуации с работниками Учреждения и другими получателями социальных услуг;
- хранить в комнатах легковоспламеняющиеся материалы, личное

холодное и огнестрельное оружие, получателям социальных услуг с ментальными расстройствами самостоятельно пользоваться колющими и режущими предметами, употреблять сильнодействующие лекарственные препараты без назначения врача, наркотически и психотропные вещества, а также химические суррогаты;

- пользоваться электрическими приборами с открытым нагревательным элементом, источниками открытого огня, неисправными либо самодельными электрическими приборами;
- вносить конструктивные изменения в планировку комнат, состояние мебели, дверей (устанавливать засовы и задвижки, врезать замки, глазки и пр.).

4.Порядок проживания получателей социальных услуг в учреждении

4.1. Вновь принятый получатель социальных услуг поступает в приемно-карантинное отделение сроком не менее одной недели для медицинского наблюдения в целях предупреждения заноса инфекции.

4.2. Дальнейшее размещение получателя социальных услуг осуществляется с учетом его пола, клинического состояния, психологических особенностей, компенсаторно-адаптационных возможностей и наличия структурных подразделений поставщика социальных услуг. Допускаются переводы получателей социальных услуг внутри Учреждения.

В Учреждении на основе вышеуказанных критериев организуется дифференцированное социальное обслуживание в условиях следующих режимов содержания получателей социальных услуг:

постельный - для получателей социальных услуг с тяжелыми соматическими и неврологическими расстройствами, не способных к самостоятельному передвижению, с параличами и с резко выраженной соматической слабостью;

наблюдательный - для получателей социальных услуг, у которых интеллектуальный дефект сочетается с выраженными расстройствами эмоционально-волевой сферы, дезорганизацией целенаправленной деятельности и поведения, с глубокой степенью слабоумия, дезориентированных в месте, времени, окружающей обстановке, не способных к самообслуживанию, обучению простейшим трудовым навыкам, к общению с окружающими, нуждающихся в полном медицинском и бытовом уходе (такие получатели социальных услуг способны овладеть санитарно-гигиеническими навыками, частичным самообслуживанием, простейшими трудовыми навыками только при постоянной стимуляции со стороны персонала и коррекции их поведения и целенаправленной деятельности);

свободный - для наиболее сохранных получателей социальных услуг, интеллектуальный дефект которых не препятствует обучению несложным

профессиям и систематическому занятию трудом, без выраженных эмоционально-волевых нарушений, способных к полному бытовому самообслуживанию, владеющих санитарно-гигиеническими навыками.

Свободный режим содержания предполагает несколько ступеней самостоятельности получателей социальных услуг:

первая ступень - свободное нахождение и перемещение получателя социальных услуг по территории поставщика социальных услуг;

вторая ступень - выход получателя социальных услуг за пределы территории поставщика социальных услуг осуществляется в составе группы при обязательном сопровождении персоналом поставщика социальных услуг;

третья ступень - выдается разовое разрешение для самостоятельного выхода получателя социальных услуг за пределы территории поставщика социальных услуг;

четвертая ступень - выдается постоянное разрешение для выхода получателя социальных услуг за пределы территории поставщика социальных услуг.

При обострении заболевания, ухудшении соматического состояния, а также в случае улучшения состояния получатель социальных услуг по заключению врача переводится с одного режима содержания на другой.

4.3. Получатели социальных услуг обеспечиваются питанием в соответствии с утвержденным в Учреждении меню. Прием пищи производится в соответствии с режимом дня в обеденном зале, комнатах для приема пищи, в случае необходимости с учетом состояния здоровья в комнате получателя социальных услуг. Диетическое (лечебное) питание организуется по медицинским показаниям.

4.4. При поступлении в Учреждение получателям социальных услуг предоставляется жилая площадь с необходимой мебелью и инвентарем, одежда, обувь, головные уборы, нательное и постельное белье, предметы личной гигиены в соответствии с утвержденными нормативами.

4.5. Проживающие граждане имеют право на пользование личными вещами. Размещение в комнатах дополнительной мебели, бытовой техники, принадлежащих проживающему, допускается по согласованию с администрацией Учреждения, при условии обеспечения комфорта всех проживающих в комнате и безопасности их использования.

4.6. Технические средства реабилитации по возможности размещаются в жилом помещении на расстоянии, позволяющем получателям социальных услуг воспользоваться ими самостоятельно.

4.7. В Учреждении обеспечивается хранение документов, а также личных вещей и ценностей (паспорт, денежные средства, драгоценности, ценные вещи и пр.) получателя социальных услуг, сданных на хранение до момента востребования самим получателем социальных услуг, его законным представителем или лицом, имеющим свидетельство о праве на наследство, выданного в установленном порядке. Администрация Учреждения не несет

ответственности за сохранность денег и ценностей не полученных на хранение.

4.8. Получателям социальных услуг предоставляются услуги бани и гигиенических ванн, помывки (с соблюдением мер приватности и безопасности), а также смена постельного и нательного белья, услуги парикмахера и прачечной.

4.9. Получателям социальных услуг и их посетителям разрешается курить только в специально отведенных и оборудованных местах.

4.10. За получателями социальных услуг осуществляется круглосуточное медицинское наблюдение дежурным медицинским персоналом. Осмотры врача производятся в соответствии с графиком и по показаниям. Медицинское обслуживание проживающих осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

4.11. Не реже одного раза в месяц Учреждение оказывает содействие в приобретении необходимых товаров за счет средств недееспособных и ограниченно дееспособных проживающих, а также дееспособных проживающих, которые по своему состоянию не могут приобретать их самостоятельно. Для выявления потребности проживающих производятся их опросы и принимаются иные способы их установления.

4.12. Временное выбытие (отпуск):

4.12.1. Наиболее целесообразна подача заявления о временном выбытии не позднее десяти рабочих дней до предполагаемой даты временного выбытия (отпуска).

4.12.2. Основаниями для временного выбытия совершеннолетнего гражданина из стационарной организации социального обслуживания, являются:

- 1) заявление совершеннолетнего гражданина или его законного представителя о временном выбытии из стационарной организации социального обслуживания;
- 2) заявление лица, обязующегося обеспечивать помощь и уход совершеннолетнему гражданину, временно выбывающему из стационарной организации социального обслуживания в период его временного выбытия (если выбывающий гражданин не способен проживать самостоятельно);
- 3) согласие законного представителя совершеннолетнего гражданина, признанного в установленном порядке недееспособным или ограниченно дееспособным, на временное выбытие подопечного из стационарной организации социального обслуживания и на обеспечение помощи и ухода за подопечным.

4.13. Перевод и выписка проживающего из Учреждения осуществляется в соответствии с требованиями приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 03.04.2024 N 176н "Об утверждении Порядка и условий перевода, выписки и временного выбытия из стационарной организации социального обслуживания, предназначенной для лиц, страдающих психическими расстройствами";

4.15. При вручении посылок проживающим гражданам ответственные работники Учреждения с согласия получателя или его законного представителя, могут произвести осмотр содержимого посылки, с целью выявления продуктов питания с истекшим сроком годности и признаками порчи, которые изымаются и утилизируются. В случае несогласия проживающего с утилизацией, составляется в двух экземплярах акт об утилизации продуктов питания с указанием оснований, один экземпляр вручается проживающему. Содержащиеся в передачах запрещенные вещи возвращаются передающему их лицу.

4.16. В период проведения карантинных мероприятий, регламентируемых территориальным органом Роспотребнадзора РФ, связанных с ростом инфекционных заболеваний и утвержденных приказом по Учреждению, посещения проживающих запрещаются. Прием передач и их доставка осуществляется персоналом Учреждения.

4.17. Распорядок дня для получателей социальных услуг:

06.00-07.40	Утреннее пробуждение. Гигиенические процедуры
07.40-08.00	Завтрак
08.00-08.30	Оздоровительные процедуры (оздоровительная гимнастика с элементами игры, адаптивная физкультура, закаливание).
08.30-09.00	Приём лекарственных препаратов
09.00-10.00	Лечебные процедуры.
10.00-11.00	Анимационные мероприятия (игры, настольные игры, изготовление поделок, чтение книг, прослушивание музыки). Беседы, лекции, просмотр телепередач.
11.00-12.20	Прогулка
12.20-13.00	Подготовка к обеду (мытьё рук). Обед
13.00-14.00	Приём лекарственных препаратов
14.00-15.30	Личное время, анимационные мероприятия, проведение физкультминутки, прогулка
15.30-16.00	Подготовка к полднику (мытьё рук). Полдник
16.00-17.30	Культурный отдых (просмотр телепередач, чтение книг, настольные игры, прослушивание музыки, клубы по интересам, личное время)
17.30-18.00	Подготовка к ужину (мытьё рук). Ужин
18.00-19.00	Приём лекарственных препаратов, лечебные процедуры
19.00-20.30	Проведение познавательных и любительских занятий (проведение викторин, рисование, лепка, отгадывание кроссвордов и др.) Прогулка
20.30-21.30	Просмотр телепередач, свободное время
21.30-21.30	Гигиенические процедуры (гигиенический душ, чистка зубов).
21.30-22.00	Подготовка ко сну. Сон

5. Порядок медицинского обслуживания

5.1. За получателями социальных услуг осуществляется круглосуточное медицинское наблюдение дежурным медицинским персоналом. Осмотры врачами проводятся в соответствии с графиком и по показаниям.

5.2. В случае необходимости получателям социальных услуг оказывается медицинская помощь, проводится осмотр фельдшером, врачом.

5.3. Проживающие, нуждающиеся в стационарном лечении и в специализированной медицинской помощи, направляются медицинским персоналом в соответствующие лечебные учреждения.

5.4. Получателям социальных услуг оказывается содействие в получении платной протезно-ортопедической, зубопротезной, слухопротезной помощи, в получении средств реабилитации в соответствии с ИПРА (ИПР), подборе и приобретении очков.

5.5. Получатели социальных услуг, при необходимости, проходят освидетельствование МСЭ по месту нахождения Учреждения.

5.6. Получатели социальных услуг согласно индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида, разработанной учреждением медико-социальной экспертизы и в соответствии с рекомендациями врача, по желанию могут участвовать в лечебно-трудовой реабилитации.

6. Правила посещения получателей социальных услуг

6.1. Посещение получателей социальных услуг осуществляется по предварительной записи по телефону 8-84473-2-23-69, 8-84473-9-40-05. Посещение получателей социальных услуг проводится в комнате для посетителей на 1 этаже, в правом крыле здания главного корпуса или по согласованию с администрацией Учреждения в ином помещении с 09-00 до 21-00.

6.2. Посетитель получателя социальных услуг обязан:

- соблюдать тишину;
- уважительно относиться к получателям социальных услуг и работникам Учреждения;
- уведомлять о наличии у него инфекционных и вирусных заболеваний.

6.3. Посетителю получателя социальных услуг запрещено:

- посещение в период карантина в Учреждении;
- посещение в период болезни посетителя инфекционными или вирусными заболеваниями;
- посещение во время проведения гигиенических процедур, лечебно-диагностических процедур, обхода врача, приемов пищи;
- употреблять в общении с сотрудниками и получателями социальных услуг Учреждения ненормативную лексику;
- говорить на повышенных тонах;
- вмешиваться в рабочий процесс работников отделения, давать собственные

рекомендации по уходу и питанию других получателей социальных услуг, режиму отделения и т.п.;

- ходить по комнатам получателей социальных услуг Учреждения, а также по рабочим кабинетам без разрешения персонала;
- нарушать рекомендации врача, приносить и кормить помещаемого получателя социальных услуг пищевыми продуктами не входящими в пищевой рацион, рекомендованный врачом, продуктами с истекшим сроком использования и т.п.

7.Заключительные положения

7.1. Изменения и дополнения в настоящие Правила вносятся на основании приказа директора Учреждения.

7.2. В случае объявления и действия в Учреждении режима повышенной готовности, порядок посещения может регулироваться отдельным локальным правовым актом, носящим временный характер, утвержденным приказом директора Учреждения.